

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
২.২ অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	৪	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৮০	৮০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন-সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	৪	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৮০	৮০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়ালের প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
		২	তারিখ	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১২/০৫/২১			

SPM

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (প্রশাসন)	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৩.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি	নির্দেশিকা জারিকৃত			(প্রশাসন)	১২/০৫/২০২১	অর্জন	-					
৩.২ বাংলাদেশ কর্মচারী কলাগ বোর্ড (তহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ সংশোধন	নীতিমালা পরিমার্জিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/১২/২১		
৩.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি	নির্দেশিকা জারিকৃত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/১২/২১		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....চ												
৪.১ সেবা-সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব সব তথ্য বাতায়নে সংযোজন	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৪/১২/২০	-	-		
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১, ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.০৭.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ১৮.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১০.২০ ১৫.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৮.০৬.২১		

৪৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাকরণ					১৫.০৩.২০ ১৮.০৬.২১	অর্জন	১৫.১০.২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.১০.২০	-	-	-		
৫.২ বাংলাদেশ ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.১০.২০	-	-	-		
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৪.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১৪.০৩.২১	-		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শ্রদ্ধাচার.....২												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.০৭.২০	-	-		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	১	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৮০%		

৪৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....২০												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৭০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা		৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪০%		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৭ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহিত ব্যবস্থার বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	অহহিত করা হয়েছে	৪	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেরা	নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		

কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ																		
৯.৩ পেনশন বিষয় দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেনশনারকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
৯.৪ দুর্নীতি দমন কমিশনের তালিকা যাচাইক্রমে ছাড়পত্র প্রদান	ছাড়পত্র প্রদত্ত হয়েছে	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৯/২০২১													
৯.৫ ই-ফাইলে ৫০% নিষ্পত্তি	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সকল শাখা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%							
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫																		
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩০/০৬/২০	-	-	-	-	-	-	৩০/০৬/২১						
১০.২ বিভাগীয় কার্যালয়ে পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	৩০.০৬.২১						
১১. অর্থ বরাদ্দ৩																		
শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	২১	৫	৫	৫	৫	৫	৫							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮																		
১২.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকালা পয়েন্ট	০৩.০৭.২০							০৩/০৭/২০						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকালা পয়েন্ট	১৫.০৭.২০	১৫.০৯.২০	১৫.০৯.২১	১৫.০৯.২১	১৫.০৯.২১	১৫.০৯.২১	১৫.০৯.২১	৩০.০৬.২১						

বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিল ও আপলোডকরণ	8	তারিখ	শুদ্ধাচার ফৌকাল পয়েন্ট	৩১.০৮.২০ ৩১.১০.২০ ৩০.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০ ৩১.১০.২০ ৩০.০১.২১	৩০.০৮.২১		
১২.৩ বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত									

বিঃদ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইনি/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



SMY