

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০)**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক         | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|-------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------|------------|---------|
|   |                       |            |             |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪           | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১        | ১২         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>                                |                       |            |             |   |                                  |   |               |                |                |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | সভা অনুষ্ঠিত          | ৪          | সংখ্যা      | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১         |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                          | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ৪          | %           | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%      |            |         |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>                            |                       |            |             |   |                                  |   |               |                |                |           |            |         |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা   | সভা অনুষ্ঠিত          | ১          | সংখ্যা      | অতিরিক্ত মহাপরিচালক                     | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১         |            |         |
| ২.২ অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                     | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ১          | %           | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১০০%      |            |         |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ প্রদত্ত     | ৪          | সংখ্যা (জন) | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০            | ৬০             | ৪০             | ৪০        |            |         |
|   |                       |            |             |   |                                  | অর্জন                                   | ৫৫            | ৫৫             |                |           |            |         |

৫৫

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক         | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|-------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------|------------|---------|
|  |                       |            |             |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |           |            |         |
| আয়োজন   |                       |            |             |   |                                  |   |               |                |                |           |            |         |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন-সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ প্রদত্ত     | ৪          | সংখ্যা (জন) | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ২০০                              | ৬০                                      | ৬০            | ৪০             | ৪০             |           |            |         |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েলের প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ |                       |            |             |   |                                  |   |               |                |                |           |            |         |
| ৩.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি   | নির্দেশিকা জারিকৃত    | ২          | তারিখ       | উপপরিচালক (প্রশাসন)                     | ১২/০৫/২০২১                       | -                                       | -             | -              | ১২/০৫/২১       |           |            |         |
| ৩.২ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (তহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ সংশোধন                               | নীতিমালা পরিমার্জিত   | ৫          | তারিখ       | উপপরিচালক (প্রশাসন)                     | ৩০/০৬/২০২১                       | -                                       | -             | -              | ৩০/১২/২১       |           |            |         |
| ৩.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি   | নির্দেশিকা জারিকৃত    | ৩          | তারিখ       | প্রোগ্রামার                             | ৩০/০৬/২০২১                       | -                                       | -             | -              | ৩০/১২/২১       |           |            |         |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ.....৮  |                       |            |             |   |                                  |   |               |                |                |           |            |         |
| ৪.১ সেবা-সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব  | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত | ১          | তারিখ       | প্রোগ্রামার                             | ১৪.১২.২০                         | -                                       | -             | -              | ১৪/১২/২০       |           |            |         |
|  |                       |            |             |   |                                  | -                                       | -             | -              | ১৪/১২/         |           |            |         |

৪/১২/

২০

১৪/১২/

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |
|---|--|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|
|   |  |            |       |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন |
| সব তথ্য বাতায়নে সংযোজন   |  |            |       |   |  |   |               |                |                |                 |         |           |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                       | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার                      | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | ৩০/০৯/২০                                | ৩১/১২/২০      | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১       |                 |         |           |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ       | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | ১৫.০৭.২০<br>১৫.১২.২০<br>১৫.০৩.২১<br>১৮.০৬.২১ | ১৫.০৭.২০                                | ১৫.১২.২০      | ১৫.০৩.২১       | ১৮.০৬.২১       |                 |         |           |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                     | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার                      | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | ৩০.০৯.২০                                | ৩১.১২.২০      | ৩১.০৩.২১       | ৩০.০৬.২১       |                 |         | ১০০%      |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | ১৫.১০.২০<br>১৫.১২.২০<br>১৫.০৩.২০<br>১৮.০৬.২১ | ১৫.১০.২০                                | ১৫.১২.২০      | ১৫.০৩.২১       | ১৮.০৬.২১       |                 |         |           |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯   |  |            |       |   |  |   |               |                |                |                 |         |           |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৪          | তারিখ | ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত                     | ৩১.১০.১৯                                     | ৩১.১০.২০                                |               |                |                |                 |         |           |

৪৮৫

৫

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচরে ক মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |
|--|--|-------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|
|  |  |             |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন |
| মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ   |  |             |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |
| ৫.২ বাংলাদেশ ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                        | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩           | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০.১০.২০                         | ৩০.১০.২০                                | -             | -              | -              | -               |         |           |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                            | ২           | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ১৪.০৩.২১                         | ১৪.০৩.২১                                | -             | -              | ১৪.০৩.২১       | -               |         |           |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শ্রদ্ধাচার.....২  |  |             |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬)   | ক্রয়-পরিবহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | ১           | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩১.০৭.২০                         | ৩১.০৭.২০                                | -             | -              | ৩১.০৭.২০       | -               |         |           |
|  |  |             |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |

৪৪

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                         | ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন                   | ১          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৮০%             |           |            |         |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              |                 |           |            |         |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....২০</b>                                    |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)                              | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত          | ৫          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০%           | ৩০%            | ৭০%            | ১০০%            |           |            |         |
| বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০%           | ৩০%            |                |                 |           |            |         |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন                                 | পরিদর্শন সম্পন্ন                         | ৪          | সংখ্যা |   | সকল কর্মকর্তা                    | ৪০                                      | লক্ষ্যমাত্রা  | ১০             | ১০             | ১০              | ১০        |            |         |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | অর্জন         | ১০             | ১০             |                 |           |            |         |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ৪          | %      | সকল শাখা প্রধান                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           |                |                 |           |            |         |

৪/৭/১৯

৪

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |  |
|--|-------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|--|
|  |                         |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |  |
| বাস্তবায়ন   |                         |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত   | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                 | ১০০%                             | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |  |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত           | ৩          | %      | সকল অনুবিভাগ প্রধান                     | ৪০%                              | -                                       | -             | -              | ৪০%            |                 |           |            |         |  |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৭ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |                         |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |  |
| ৯.১ অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহিত ব্যবস্থার বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ   | অহহিত করা হয়েছে        | ৪          | %      | অতিরিক্ত মহাপরিচালক                     | ১০০                              | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |  |
| ৯.২ ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ  | নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ১২                               | ৩                                       | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |            |         |  |
| ৯.৩ পেনশন বিষয় দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেনশনারকে মোবাইলে  | অহহিতকরণকৃত             | ৩          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ১০০%                             | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |  |

৪৫

৪৫



