

জাতীয় শুল্কাদার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০)

ব্যবসালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদান সূচক	সূচৰে ক মান	একক দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
				লক্ষ্যনামা/ অর্থবছরের লক্ষ্যনামা	অর্জন	কোয়ার্টার/ কোয়ার্টার	গুরু কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রার্থনানিক ব্যবস্থা.....								
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	শেক্ষণ	৮	লক্ষ্যনামা	২	২
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভার নিষ্কাট বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত নিষ্কাট	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যনামা	১০০%	১০০%
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃতার উন্নয়ন.....								
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত তৎশীলনদের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত শহাপরিচাল ক	২	লক্ষ্যনামা	-	২
২.২ অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যনামা	-	১০০%
২.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংগ্রাম বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	৮	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যনামা	৬০	৬০

৪৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদন সূচক	শূচনের ক বান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন	অঙ্গিত বান	মন্তব্য
আয়োজন														
২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুযোগ- সংস্কৃত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	৪	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৮০	৮০	৮০				
৩. শুধুচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিয়মালা/ম্যানুয়েরল প্রণয়ন/সংক্ষাৰ/হালনাগাদকৰণ ও প্ৰজ্ঞাপন/পৰিপত্ৰ জৰি.....১০														
৩.১ শুধুচার কর্ম-পরিবেক্ষনা প্রণয়ন সংগ্রাহ নির্দেশিকা জৰি	নির্দেশিকা জৰিফৰ্ত	২	তাৰিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১২/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১২/০৫/২১			
৩.২ বাংলাদেশ কর্মচারী কলাগ বোর্ড (তথ্যবিলাসখন পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ সংশোধন	নীতিমালা পরিমাণিত কলাগ	৫	তাৰিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২১			
৩.৩ বার্ষিক কর্মসূলীদন চূক্তি-সংগ্রাহ নির্দেশিকা জৰি	নির্দেশিকা জৰিফৰ্ত	৩	তাৰিখ	প্ৰোগ্ৰাম	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২১			
৪. ঔদ্যোবসাইটে সেবাবলী হালনাগাদকৰণ.....৪														
৪.১ সেবা- সংক্রান্ত টোল ফ্রি নথৱসমূহ ও	তথ্য বাতৰিনে সংযোগিত	১	তাৰিখ	প্ৰোগ্ৰাম	১৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১৪.১২/২০			

১৪

১৫

কার্যগ্রন্থের নাম	কর্মসম্পদের স্থান	স্থানের ক মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপ্রাপ্তি/পদ	২০২০-২০২১		২০২০-২০২১		২০২০-২০২১	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার	১ম	২য়	৩য়	৪থ কোয়ার্টার
সব তথ্য বাতায়নে	সংযোজন									
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইট শুভচার সেবাবক্স	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১
৪.৩ ষষ্ঠগোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইট প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইট প্রকাশিত হালনাগাদ করে ওয়েবসাইট প্রকাশ	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০	১৫.০৭.২০	১৫.০৭.২০	১৫.০৭.২০
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইট তথ্য আধিকার সেবাবক্স	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১২.	১৫.০৩.২১	১৮.০৩.২১
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....										
৫.১ উভম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে	উভম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল প্রয়োন্ত	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১০.২০	-	-	-

৪/১

৪/২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	সূচনা ক মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যনাগ্রা	লক্ষ্যনাগ্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	শেট্ট	মন্তব্য
মান্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	সূচক										অঙ্গীকৃত মান	
৫.২ বাংলাদেশ ডিজিটাল আর্কিটেকচার- এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ (প্রশাসন)	পরিচালক	৩০.১০.২০	লক্ষ্যনাগ্রা অর্জন	৩০.১০.২০	-	-	-		
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেনেট অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেনেট ড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ (প্রশাসন)	পরিচালক	১৪.০৩.২১	লক্ষ্যনাগ্রা অর্জন	-	-	১৪.০৩.২১	-		
৭.১ পিসি এ ২০০৬-এর ধাৰা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬)	ত্রিয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	২	তারিখ (প্রশাসন)	পরিচালক	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যনাগ্রা	-	-	৩১.০৭. ২০	-		

৭. ক্ষয়ক্ষেত্রে শৈক্ষাচার.....

৪/১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল সংকে	সূচৰে ক থান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবর্কণ, ২০২০-২০২১			মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোষাট্টার কোষাট্টার	১ম ২য় ৩য় কোষাট্টার	
অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৭.২.২- ট্রেনারের মাধ্যমে গ্রহণ কার্য সম্পাদন	ই-ক্লাউডের গ্রহণ সম্পর্ক	১	%	পরিচালক (শেষাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০%
					অর্জন		-	-	
৮. ষষ্ঠা ও জ্বরাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....									
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খল (সিটিজেন্স চার্টার)	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ	৫	%	পরিচালক (শেষাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	১০০%
					অর্জন		১০%	৩০%	
৮.২ শাখা/অধিকার্থ ও আওতাধীন/অধ স্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	৮	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০
					অর্জন		১০	১০	
৮.৩ শাখা/অধিকার্থ ও আওতাধীন/অধ স্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন স্পুরারিশ	৮	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
					অর্জন		১০০%	১০০%	

৪

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	সূচৰে ক মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অথবাহের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২০-২০২১			মন্তব্য অর্জন মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোয়ার্টার ১ম	২য় কোয়ার্টার	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালা ২০১৪ অন্যান্য নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	৭	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৮০%
৯. শুঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্লভ প্রতিক্রিয়াধৈ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....									
৯.১ অভিযোগের ডিঙিতে গ্রহণ করা হয়েছে ব্যবস্থার বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারী কে অবহিতকরণ	অভিযোগের ডিঙিতে গ্রহণ করা হয়েছে ব্যবস্থার বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারী কে অবহিতকরণ	৮	%	অভিযোগের ডিঙিতে গ্রহণ করা হয়েছে ব্যবস্থার বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারী কে অবহিতকরণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%
৯.২ ভাল কাজের ডিঙিতে নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃতকরণ	৮	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১
৯.৩ পোনশন বিষয় দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেশনারকে নোবাইলে	অবহিতকরণক ত	৭	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%

৪/১

৪/১

অবিহতকরণ								
১০.৪ দূর্নীতি	অড়পত্র প্রদত্ত হয়েছে	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
দম্পন	কামিশনের তালিকা			অর্জন	-	-	-	১০০%
বাস্তুগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদান	ই-ফাইলে ৫০% নিষ্পত্তি	৩	%	সকল শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%
১০. শুধুচার চর্চার জন্য পুরক্ষার প্রদান.....৫				অর্জন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%
১০.১ শুধুচার পুরক্ষার প্রদত্ত	৩	%	তারিখ মহাপটিলক	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৬/২০২১
পুরক্ষার প্রদান			অর্জন	-	-	-	-	
১০.২ বিভিন্ন কার্যালয়ে পুরক্ষার প্রদান	২	%	তারিখ পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.০৬.২১
১১. অর্থ বরাদ্দ			অর্জন	-	-	-	-	
শুধুচার কর্ম- পরিকল্পনায় অঙ্গভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	%	লক্ষ্য টাকা (প্রশাসন)	১১	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫
১২. পরিবীক্ষণ ও মন্তব্যন.....৮			অর্জন	-	-	-	-	
১২.১ জাতীয় শুধুচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্তব্যিক বিভিন্ন দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	২	%	তারিখ পরিচাল কর্ম- দাখিলকৃত আপলোডকৃত	০৩.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.২০	অর্জন	০৩/০৭/২০

৪

৪

বিদ্যুৎ: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইনি/বিধিবিনোদিতামালা পর্যালোচনাপূর্বক ব্যবস্থা কলান্তে উদ্দেশ্য করতে হবে।