

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) অর্জন প্রতিবেদন

সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ শিচতকরণ	২২	[১.১] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/ অস্ত্রোপস্থিক্রিয়ার অনুদান প্রদান এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অস্ত্রোপস্থিক্রিয়ার অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি ও অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	গড় কার্যদিবস	১২.০০	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	১৩.২১
		[১.২] বোর্ডের কর্মচারীগণের পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	১৫	১৭	১৯	২২	২৫	০৮
		[১.৩] বোর্ডের কর্মচারীগণের (২০১৩ সালের পর নিয়োগ প্রাপ্ত) পেনশন স্কিম চালুর জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নীতিগত অনুমোদন গ্রহণ	[১.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	০৭ মে, ২০২৪	১০ মে, ২০২৪	১৫ মে, ২০২৪	২০ মে, ২০২৪	২৫ মে, ২০২৪	০৯/০৮/১৯৯৯ তারিখ -১৬৩ নং স্মারকের মাধ্যমে অর্থ বিভাগ হতে পেনশন স্কিম প্রবর্তনে অসম্মতি (Non-concurrence) জ্ঞাপন করা হয়
		[১.৪] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির কর্মচারীদের অধিকালভাতা EFT তে প্রেরণ	[১.৪.১] নীতিমালা প্রণয়ন ও অনুমোদনের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	২০, ডিসেম্বর, ২০২৩	২২ ডিসেম্বর, ২০২৩	২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩	২৬ ডিসেম্বর, ২০২৩	২৭ ডিসেম্বর, ২০২৩	জুন ও জুলাই/২৩ মাসের অধিকালভাতা ১৪/০৯/২০২৩ তারিখে EFT তে প্রেরণ করা হয়েছে।

৯

৫

১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[১.৫] সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারনা	[১.৫.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	ডিসেম্বর, ২০২৩	জানুয়ারি, ২০২৪	ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	মার্চ, ২০২৪	এপ্রিল, ২০২৪	০৯/১১/২০২৩ (১) প্রধান কার্যালয়ে ০৯/১১/২০২৩ তারিখ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে বোর্ডের সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে; (২) রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়ের অধীনে ঠাকুরগাঁও জেলায় ২৩/১০/২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত কর্মশালায় সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারনা করা হয়েছে; (৩) রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়ে ১৮/০৯/২৩ তারিখ স্টেকহোল্ডার সভায় সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারনা করা হয়েছে; (৪) খুলনা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে মহাপরিচালক (সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ৩০/০৮/২৩ তারিখ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়; (৫) চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়ে ১৯/০২/২৪ তারিখ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে বোর্ডের সেবা

✍

১৯

২ ✍

											সম্পর্কে প্রচার প্রচারণা সভা করা হয়েছে;
		[১.৬] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	০২.০০	২	১	-	-	-	১টি (২১/১২/২০২৩ ও ২২/১২/২০২৩ তারিখ ২টি ব্যাচে)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] ঢাকার দিলকুশাস্থ জমিতে ১২ তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	[২.১.১] ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	১০ জুন, ২০২৪	১৫ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৪	২২ জুন, ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪	গণপূর্ত অধিদপ্তর থেকে ১৮/০৩/২০২৪ তারিখে "বঙ্গবন্ধু কর্মচারী কল্যাণ ভবন নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি পাওয়া যায়।
		[২.২] মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের নকশা অনুমোদন	[২.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	১৫ মে, ২০২৪	২০ মে, ২০২৪	২৪ মে, ২০২৪	২৭ মে, ২০২৪	৩০ মে, ২০২৪	২১/১১/২৩ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ২১/১১/২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভায় নকশা অনুমোদিত হয়েছে এবং সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৭/১২/২৩ তারিখ ১টি কমিটি গঠন করা হয়
		[২.৩] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির জনবলের প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০২.০০	২	১	-	-	-	১ টি (৩০/১২/২০২৩ তারিখ ৩০ জনকে)

১

২

৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানে র নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০২.০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৯.২৬ জনঘণ্টা (মোট জনবল ৫০জন)
		[২.৫] e-ticketing software এর মাধ্যমে স্টাফবাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান	[২.৫.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা হার	০১.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
		[২.৬] কর্মচারী ও পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	০১.০০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	১,০২৮ জন (৩৬৩+ ৩৩২+৩৩৩)
			[২.৬.২] কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শন ও বিক্রয়কেন্দ্র চালুকরণ	তারিখ/ সময়	০২.০০	১০ জুন, ২০২৪	১৫ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৪	২৫ জুন, ২০২৪	৩০ জুন, ২০২৪	১১ মার্চ, ২০২৪ (প্রশিক্ষণার্থী মেয়েদের তৈরি পণ্য প্রদর্শন ও বিক্রয়কেন্দ্র চালু করা হয়েছে)
		[২.৭] কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.৭.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	৭ মার্চ, ২০২৪	১৫ মার্চ, ২০২৪	২০ মার্চ, ২০২৪	২৫ মার্চ, ২০২৪	৩০ মার্চ, ২০২৪	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪
		[২.৮] সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের পূর্নাঙ্গ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[২.৮.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	২০ জুন, ২০২৪	২২ জুন, ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪	২৬ জুন, ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪	০৮/১১/২৩ (বিভিন্ন ক্যাটাগরির ২৫০টি পদ সৃজনের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সওব্দ্য অনুবিভাগে ০৮/১১/২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত সভায় (৪৫+১৬) = ৬১টি পদ অস্থায়ীভাবে সৃজনের সম্মতি পাওয়া গেছে)

✍

✍

✍

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানে র নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[২.৯] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদানকৃত শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ	[২.৯.১] নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	১৫ জুন, ২০২৪	১৮ জুন, ২০২৪	২১ জুন, ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪	১০ ক্যাটাগরির ৫৭টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি ২৯/০৫/২৩ তারিখে প্রকাশ, ৩০/০৬/২৩ পর্যন্ত ২৩,৩১১টি আবেদন পাওয়া গেছে। কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
		[২.১০] মহিলা কর্মচারীদের ঢাকায় সাময়িক অবস্থানের জন্য ডরমিটরি/ রেন্টহাউজ চালুর লক্ষ্য assessment (মূল্যায়ন) সম্পন্নকরণ	[২.১০.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০২.০০	১০ এপ্রিল, ২০২৪	১৫ এপ্রিল, ২০২৪	২০ এপ্রিল, ২০২৪	২৫ এপ্রিল, ২০২৪	৩০ এপ্রিল, ২০২৪	২৮/০৩/২০২৪
[৩] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	১৫	[৩.১] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[৩.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনের সময়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২০.৬৬ (২১.৬৭+১৯+ ২১.৩৩)
			[৩.১.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরিত	গড় কার্যদিবস	০১.০০	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	২.৭৭ (২+৩.৩৩+৩)
		[৩.২] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[৩.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৪.৩ (১৫+১৪+১৪)
			[৩.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরিত	গড় কার্যদিবস	০১.০০	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	৩.২২ (২+২.৬৭+৫)
		[৩.৩] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[৩.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০৩.০০	২০ জুন, ২০২৪	২২ জুন, ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪	২৬ জুন, ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪	১/১/২৪ হতে ১৫/০৩/২৪ পর্যন্ত অনলাইনে ৭৬,৬৯৫ টি আবেদন পাওয়া গেছে, যাচাই বাছাই চলছে।

১

৫

৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের মৃত্যুতে ওয়েবসাইটে শোক বার্তা প্রকাশ	[৩.৪.১] মৃত্যুর সংবাদ অবহিত হওয়া সাপেক্ষে প্রকাশ	গড় কার্যদিবস	০১.০০	১	২	-	-	-	০.৬৬
		[৩.৫] কল্যাণভাতা প্রদানের প্রচলিত আদেশনামা কার্ডের পরিবর্তে সফটওয়্যারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আদেশ জারিকরণ	[৩.৫.১] সফটওয়্যার সংশোধনপূর্বক স্বয়ংক্রিয়ভাবে আদেশ জারিকরণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০১.০০	০৫ জুন, ২০২৪	১০ জুন, ২০২৪	১৫ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৪	২৫ জুন, ২০২৪	সফটওয়্যারে নতুন ফিচার উন্নয়নের রিকয়ারমেন্ট অনুমোদনের প্রেক্ষিতে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা ১১/০১/২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।
[৪] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৩	[৪.১] জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	[৪.১.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০৪.০০	১৫ মে, ২০২৪	২০ মে, ২০২৪	২৫ মে, ২০২৪	৩০ মে, ২০২৪	০৫ জুন, ২০২৪	প্রশাসনিক অনুমোদন ০৯/০১/২৪ তারিখে গ্রহণ করে প্রকিউরমেন্ট এর কাজ চলমান রয়েছে।
		[৪.২] সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণের পাইলট প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন (প্রধান কার্যালয়)	[৪.২.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণের পাইলট প্রক্রিয়া বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০৪.০০	১৫ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৪	২৫ জুন, ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪	৩০ জুন, ২০২৪	১৫ জানুয়ারি, ২০২৪ (সফটওয়্যার বিসিসি'তে হোস্টিং করা হয়েছে, পরীক্ষা নিরীক্ষা চলছে)
		[৪.৩] বোর্ডের ওয়েবসাইট এবং বিদ্যমান ৩টি অনলাইন সফটওয়্যারের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে Wildcard SSL Certificate ক্রয়পূর্বক সংযোজন	[৪.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০১.০০	১০ জুন, ২০২৪	১২ জুন, ২০২৪	১৪ জুন, ২০২৪	১৭ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৪	সেপ্টেম্বর/২৩ মাসে Wildcard SSL Certificate ক্রয়পূর্বক সংযোজন করা হয়েছে
		[৪.৪] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচীর না দাবী প্রত্যয়ন	[৪.৪.২] না দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদনের প্রয়োজনীয় সময়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	০৭	০৮	১০	১২	১৫	০৩
		[৪.৫] বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ	[৪.৫.১] বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা	০২.০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	(১) মহাপরিচালক (সচিব) মহোদয় ৩০/০৮/২৩ তারিখ খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় পরিদর্শন করেন

৪

৫

৬

৭

৮

		বাস্তবায়ন										(২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) ১৯/১০/২৩ তারিখ রংপুর বিভাগীয় কার্যালয় পরিদর্শন করেন সুপারিশ বাস্তবায়ন: ৮৩.৩৩%
মোট	৭০			৭০								

৫

৬

৭

৮

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (২০/০৮/২৩)	১ ১ (০৭/১২/২৩)	১ ১ (৩১/০১/২৪)	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০%	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (১৮/০৯/২৩)	১ ১ (০৯/১১/২৩)	১ ১ (১৯/০২/২৪ চট্টগ্রাম বিভাগে অনুষ্ঠিত হয়েছে)	১			রাজশাহী বিভাগে অনুষ্ঠিত হয়েছে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২ (৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (১৯-২০, সেপ্টেম্বর ২০২৩) (৩০ জন)		১ ১ (২৭ মার্চ ২০২৪)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ ৩১-১২-২০২৩ (নথি বিনষ্টকরণ) ৩০-০৬-২০২৪ (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১ ৩১-১২-২৩	১ ১ ১৪/১২/২৩	১ ১ ৩০-০৬- ২৪			
						অর্জন		১৬/১০/২৩	২৩/০১/২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						
						অর্জন	২৭/০৭/২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০			
						অর্জন	৫	২১	৪২				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০			
						অর্জন	৫	৪৪.২১	৪৭.৩৯				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে।
						অর্জন							
৩.২ কল্যাণ অনুদান EFT তে প্রেরণের তথ্যাদি হালনাগাদ করার জন্য সোনালী ব্যাংক ও কল্যাণ বোর্ডের সফটওয়্যারে আন্তঃসংযোগ স্থাপন	প্রয়োজনীয় সময়	৩	তারিখ/ সময়	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৫/২৪			৬০% সফটওয়্যার পরিমার্জন ও নতুন ফিচার উন্নয়নের রিকয়ারমেন্ট অনুমোদনের প্রেক্ষিতে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা ফেব্রুয়ারি, ২৪ তে অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন							

৪

১৯

২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						ত্রা							
৩.৪ সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের ফরম সহজিকরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫/০২/২৪	-			
						ত্রা							
৩.৫ জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের আবেদনের ত্রুটি/আপত্তিসমূহ পত্রের মাধ্যমে কর্মচারী ও তার সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ	৩.৫.১ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত আপত্তি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						ত্রা							
৩.৬ স্টাফবাস ই-টিকেট বাতিল ও নাদাবী e-ticketing software এর মাধ্যমে জারিকরণ	[৩.৬.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের বিপরীতে আদেশ জারিকরণ	৩	%	পরিচালক (উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						ত্রা							
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

✍

১

১

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদন
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
					১০০%	৯০%	৮০%	
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান সেবা ডিজিটাইজেশনের জন্য সফটওয়্যার উন্নয়ন করে ১৫ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখ বিসিসি'তে হোল্ডিং করা হয়েছে এবং সফটওয়্যারটি পরীক্ষা নিরীক্ষা চলছে
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	২টি (ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে ১৭/০৯/২৩, ২৮/১২/২৩, ২৮/০৩/২৪ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে)
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	২০২২-২৩ অর্থবছরের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনের তথ্যাদি ০৫/১১/২৩ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে আয়োজন করা হবে।
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৮০.৯৯%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	৩টি (১০/০৯/২০২৩, ৩০/১১/২০২৩, ১৪/০৩/২৪)
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	৩টি (৩১/০৮/২০২৩, ২৭/১১/২০২৩, ২৪/০৩/২৪)
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	১টি (৩১/১২/২০২৩)
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	১০/০৭/২০২৩

**সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদন
(দপ্তর/সংস্থার জন্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৯৪.৪৪% (জুলাই/২৩-ফেব্রুয়ারি/২৪)
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২			প্রযোজ্য নয়
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		১২	১০	৭	৮টি
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	২টি (১৯ ও ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ এবং ১০ ও ১২ মার্চ ২০২৪)
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১টি (০৯ নভেম্বর, ২০২৩)

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদন
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩		৩টি (২০/০৯/২৩, ০৪/১২/২৩, ০৪/০৩/২৪)
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩		৩টি (২৬/০৯/২৩, ২৪/১২/২০২৩ ০৬/০৩/২০২৪)
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩		৩টি (২০/০৮/২৩, ১৬/১০/২৩ ১৪/০২/২৪)
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১			৪র্থ প্রান্তিকে আয়োজন করা হবে

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদন
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের জন্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	
						১০০%	৯০%	৮০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১/১২/২৩ (প্রতিনিয়ত ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ করা হচ্ছে)
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	১২/১০/২৩
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	২	১	২টি (০৯/১১/২৩ স্টেকহোল্ডার সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে) ২৯/০২/২৪ ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়ের
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	১	-	১টি (২২/১১/২৩)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)