



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
০১	কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	০৩
০২	উপক্রমিণিকা	০৪
০৩	সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
০৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
০৫	সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১২
০৬	সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
০৭	সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৫
০৮	সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৬

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of the Bangladesh Karmachary Kallayan Board)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

বিগত তিন অর্থ বছরে ১৮৮৯ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণ ভাতা বাবদ ৫,৭০,০৩,৮৪৮/৯০ টাকা, সাধারণ চিকিৎসার জন্য ২১৬৬টি আবেদনের বিপরীতে ১০,৯,৭৩,৫০০/- টাকা, ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের ১৮,৪৪৫ জন ছেলে মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে ৩,৫৮,৫৫,১০০/- টাকা, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ১৩০২টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসেবে এককালীন ১২,৬২,৬২,৮৭১/- টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের দাফন/অস্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ২৬৯ টি আবেদনের বিপরীতে ৬১,৪২,৫০০/- টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ-

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবা প্রার্থীগণ অবহিত নন, চাহিদার তুলনায় বাজেট অপ্রতুল, আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে আইসিটিতে প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব, পর্যাপ্ত জায়গাসহ নিজস্ব অফিসভবন না থাকা, অনলাইনে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনের সঠিকতা যাচাই করার জন্য Employee Database না থাকা।

বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ-

সরকারি জায়গা প্রাপ্তি ও বরাদ্দ সাপেক্ষে বোর্ডের নিজস্ব কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ ও মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন, স্টাফ বাস কর্মসূচী চালুকরণ, বোর্ডের নিজস্ব বিভাগীয় অফিস ভবন নির্মাণ।

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ-

সেবাপদ্ধতি (সাধারণ চিকিৎসা অনুদান, শিক্ষাবৃত্তি, কল্যাণ ভাতা ও যৌথবীমার এককালীন অনুদান) সহজীকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৬ সালেরমাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যবিধি

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ
২. বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর স্বচ্ছতা ও জবাববদিহিতা নিশ্চিতকরণ

১.৪ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কর্যাণভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান;
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা সহায়তা প্রদান;
৪. ১১ থেকে ২০ খেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।
৫. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৬. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন, ইত্যাদি।

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কল্যাণ ভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩৫	৩৫	১৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের স্বাস্থ্যবিধান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩৫	৩৫	১৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মানোন্নয়ন	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৫৫	৫৫	৩০	৩০	৩০	৩০	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের সংকার	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ	-	৩০ জুন	৩১ মে, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৮	৩১ মে, ২০১৯	৩১ মে, ২০১৯	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের চিত্রবিনোদন	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১৫	১৫	৭	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন
বা.ক.ক.বো এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	-	-	২১ ডিসেম্বর/১৬-৩১ জানুয়ারী/১৭	২১ ডিসেম্বর/১৭-৩১ জানুয়ারী/১৮	২১ ডিসেম্বর/১৮-৩১ জানুয়ারী/১৯	২১ ডিসেম্বর/১৮-৩১ জানুয়ারী/১৯	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন
বা.ক.ক.বো এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণের সময়	ঘণ্টা	-	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন
বা.ক.ক.বো এর সক্ষমতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	-	১*৬০	২০	২০	২০	২০	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-২০১৮
								অধারণ (excellent) ১০০%	অতি উত্তম (excellent) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্ন (Poor) ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বা.ক.ক.বো এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ														
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৬৫	[১.১] অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কাষদিবস	১৫	৩৫	৩৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কাষদিবস	১২	৩৫	৩৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৪] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কাষদিবস	১২	৫৫	৫৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০
		[১.৫] ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি এবং অবসারপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ	১৩	-	৩০ জুন, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	০৭ জুন, ২০১৭	১৫ জুন, ২০১৭	২০ জুন, ২০১৭	২৫ জুন, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭
		[১.৬] কর্মচারীর নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য সাক্ষর/অস্বৈচ্ছিকভাবে অনুদান প্রদান	[১.৬.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কাষদিবস	০৮	১৫	১৫	৯	১০	১২	১৫	২০	৯	৯

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-২০১৮
								সম্পূর্ণ (excellent) %	অতি উত্তম (excellent)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	সমসাময়িক ফিট (Poor)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বা.ক.ক.বো এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ														
		[১.৯] কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৯.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	০৫	-	৯এপ্রিল	২১ ডিসেম্বর - ৩১ জানুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারি	২০ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	০৭ মার্চ	২১ ডিসেম্বর- ৩১ জানুয়ারী	২১ ডিসেম্বর- ৩১ জানুয়ারী
[৩] বা.ক.ক.বো এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১৫	-	-	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	২০	২০

বা.ক.ক.বো এর আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Excellent)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন	০৭	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বসড়া হুক্তি বা.ক.ক.বো প্রধান কার্যালয়ে দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	
		বা.ক.ক.বো প্রধান কার্যালয়ে সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে হুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	২	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-	-
		২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	

বা.ক.ক.বো এর আর্থিক কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Excellent)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	০৩	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন ও প্রেরণ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন ও বা.ক.বো.প্রধান কার্যালয় প্রেরণ	%	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						জুলাই ১ম সপ্তাহ	জুলাই ২য় সপ্তাহ	জুলাই ৩য় সপ্তাহ	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Excellent)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দস্তুর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	তারিখ %	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৮ ডিসেম্বর
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৪	অফিস ভবন ও আসিলা পরিচ্ছন্ন রাখা সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আসিলা পরিচ্ছন্ন নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	সেবার মান সম্পর্কে সেবাস্বহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা অতি উপস্থিতি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সেবার মান সম্পর্কে সেবাস্বহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত বছরে অতি উপস্থিতি নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ %	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	৩০

আমি উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, রংপুর এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপ-পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

২৪/৪/২০১৬

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

২৪/৪/২০১৬

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাস্ত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যানভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এজেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বয়ংতুশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুরের নিজস্ব প্রতিবেদন	
০২	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এজেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বয়ংতুশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুরের নিজস্ব প্রতিবেদন	
০৩	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এজেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বয়ংতুশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুরের নিজস্ব প্রতিবেদন	
০৪	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুরের নিজস্ব প্রতিবেদন	

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০৫	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রমার অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রমার অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
০৬	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো. এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য রংপুর বিভাগের আয়তনীয় ০৮টি জেলা নিয়ে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	বছরের একটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন। বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
০৭	বা.ক.ক.বো. এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বা.ক.ক.বো রংপুর এর প্রত্যেক কর্মচারীকে ৬০ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান। বা.ক.ক.বো.বিভাগীয় কার্যালয় রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন।	
০৮	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা। বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন	

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনার অফিস, রংপুর	কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনার সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে।	বা. ক. ক. বো এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনার বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন।	বিভাগীয় কমিশনার সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না।