



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড,

এবং

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৭

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন অর্থবছরে ১২,৫০৮ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা বাবদ ১৬১.৫০ কোটি টাকা, সাধারণ চিকিৎসার জন্য ৩১,৮৮৮ টি আবেদনের বিপরীতে ৩০.৩৮ কোটি টাকা, সরকারি কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের ব্যয়নির্বাহের জন্য ৪,১০০টি আবেদনের বিপরীতে চিকিৎসা অনুদান বাবদ ৩৬ কোটি টাকা, সরকারি কর্মচারীদের ১.৮৬ লাখ ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তা হিসেবে ৫৬.৫০ কোটি টাকা ও চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ৯,৮৮৮ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা অনুদান বাবদ ৯১.৫১ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৭,২৭২ টি আবেদনের বিপরীতে ১৬.৫৪ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে ৭,৫৪৫ জন সরকারি কর্মচারীর অফিসে যাতায়াতের জন্য ১৮.৪৫ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। পরিবহণ সুবিধা বৃদ্ধির জন্য ৩০টি নতুন বাস ক্রয় করা হয়েছে এবং ৩৬টি বাস বি.আর.টি.সি এর নিকট থেকে ভাড়া নেয়া হয়েছে। বোর্ডের ৫টি মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থবছরে ৩,৪৪৪ জন মহিলাকে টা. ৫.৬১ কোটি টাকা ব্যয়ে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যাদের মধ্যে ২৮০ জন মহিলা সরকারি-বেসরকারি চাকরির সুযোগ পেয়েছে। সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানসহ মোট ৮,৮৪৭ জন ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণ ব্যাপকভাবে অবহিত নন, সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে অনেক দলিলাদি দাখিল করতে হয় বিধায় দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান ব্যহত হয়, বিভাগীয় পর্যায়ে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ব্যবস্থা না থাকা, দক্ষ জনবলের অভাব, অনলাইনে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষকে চিহ্নিত করা/কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নের ব্যবস্থা না থাকা।

বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

- ঢাকাস্থ দিলকুশায় বা.ক.ক. বো. এর ৩ বিঘা ১৫ কাঠা জমিতে স্থায়ী আয়ের উৎস সৃষ্টির উদ্দেশ্যে ৩০ তলা ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। সর্বশেষ ১০/০৩/২০১৯ তারিখে ভবনের স্থাপত্য নকশা মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট উপস্থাপন করা হয় এবং তীর নির্দেশনা মোতাবেক নকশা চূড়ান্ত করার কাজ চলমান রয়েছে;
- কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য পর্যাপ্ত প্রচার প্রচারণার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়সহ সকল সরকারি অফিসে পত্র যোগাযোগ/ লিফলেট/ বুশিওর ছাপিয়ে বিতরণ এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ট্রেনিং কারিকুলামে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য পত্র প্রেরণ;
- সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ করা ও সেবা কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করা
- দক্ষ জনবল নিয়োগ প্রদান।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ে “কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান” ৩টি সেবা কার্যক্রম একসাথে সম্পাদনের জন্য প্রস্তুতকৃত অন-লাইন সফটওয়্যার চালুকরণ;
- সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন (প্রধান কার্যালয়);
- বিভাগীয় পর্যায়ে মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কনফেকশনারী ও বিউটিফিকেশন কোর্স চালুকরণ;

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

এবং

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

1. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ
2. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
3. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

1. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
2. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;
3. কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
4. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
5. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;
6. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
7. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
8. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
9. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ফ্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source of data]
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
			১	২		৩	৪		
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কল্যাণভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১৪	১৪ কার্যদিবস	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	যৌথবীমার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১৪	১৩ কার্যদিবস	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	-	-	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসার জন্য প্রাপ্ত স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণের সময়	গড় কার্যদিবস	১২	০৯ কার্যদিবস	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	গড় কার্যদিবস	০৯	০৯ কার্যদিবস	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১১	০৮ কার্যদিবস	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বাধীন ব্যবস্থাপনা কমিটি	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১৯	২৫ কার্যদিবস	২২	২২	২২	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৭	৬ কার্যদিবস	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মানোন্নয়ন ও চিত্তবিনোদন	শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষা সহায়তার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ	১২/০৬/২০১৮	১৫/০৫/২০১৯	২০ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ/সময়	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন	কর্মচারীর পরিবারের সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	১,২০৭ জন	১,৩৫৩ জন	১,২০০	১,২০০	১,২০০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	মতিঝিলস্থ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ট্রেডকোর্স চালুকরণ	তারিখ/সময়			২০ জুন, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিভাগীয় পর্যায়ে কনফেকশনারী কোর্স চালুকরণ	তারিখ/সময়			২০ জুন, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিভাগীয় পর্যায়ে বিউটিফিকেশন কোর্স চালুকরণ	তারিখ/সময়			২০ জুন, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র [source of data]
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
			১	২		৩	৪		
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	%	৭,৫৪৫	৭,০০৩	৯৫%	৯৫%	৯৫%	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	শূন্য পদ পূরণ	তারিখ/সময়	-	-	২০ জুন, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নিয়োগবিধি সংশোধন	তারিখ/সময়	-	-	২০ জুন, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত ডিপিপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশন (প. ক.) এ প্রেরণের সময়	তারিখ/সময়	-	-	১০ জুন, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশান মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে স্টাফবাস নিয়ে র্যালির আয়োজন	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মার্চ, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশান মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি-	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন (প্রধান কার্যালয়)	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মে, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	“কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান” এর অন-লাইন সফটওয়্যার চালুকরণ(প্রধান কার্যালয়);	তারিখ/সময়	-	-	১৫ জুন, ২০২০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	তারিখ/সময়	-	-	৩০ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২২	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	গড় কার্যদিবস	-	-	১০	১০	১০	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৬০	[১.১] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৯.০০	১৪ কার্যদিবস	১৪ কার্যদিবস	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৯.০০	১৪ কার্যদিবস	১৩ কার্যদিবস	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণের সময়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	১১ কার্যদিবস	০৯ কার্যদিবস	১০	১১	১২	১৩	১৪	১০	১০
			[১.৩.২] স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	১০ কার্যদিবস	০৯ কার্যদিবস	১০	১১	১২	১৩	১৪	১০	১০
			[১.৩.৩] স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৩.০০	১১ কার্যদিবস	০৮ কার্যদিবস	১৫	১৬	১৭	১৮	২০	১৫	১৫
		[১.৪] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৮.০০	২১ কার্যদিবস	২৫ কার্যদিবস	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২	২২

* সাময়িক

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২			
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)					
						১০০%	৯০%								৮০%	৭০%	৬০%
						৯	১০								১১	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
		[১.৫] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/সময়	০৭.০০	১২ জুন, ২০১৮	১৫ মে, ২০১৯	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২			
		[১.৬] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৬.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৭.০০	৭ কার্যদিবস	৬ কার্যদিবস	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭			
		[১.৭] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৪.০০	১,২০৭ জন	১,৩৫৩ জন	১,২০০	১,০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	১,২০০	১,২০০			
			[১.৭.২] মতিঝিলস্থ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ট্রেডকোর্স চালুকরণ	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-			
			[১.৭.৩] বিভাগীয় পর্যায়ে কনফেশনারী কোর্স চালুকরণ;	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-			
			[১.৭.৪] বিভাগীয় পর্যায়ে বিউটিফিকেশন কোর্স চালুকরণ;	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-			
		[১.৮] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৮.১] আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	-	-	১৫	১৭	১৯	২২	২৫	১৫	১৫			
		[১.৯] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৯.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ/সময়	০২.০০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৭ মার্চ, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	২০ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২			

* সাময়িক

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	(Target/Criteria Value for FY 2019-20)						
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ (Excelent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	০৮	[২.১] সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন (প্রধান কার্যালয়)	[২.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০২.০০	-	-	১৫ মে, ২০২০	২০ মে, ২০২০	২৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	০৫ জুন, ২০২০	-	-
		[২.২] "কল্যাণভাতা, যৌথধীমা ও দাফন অনুদান" এর অন-লাইন সফটওয়্যার চালুকরণ(প্রধান কার্যালয়);	[২.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০২.০০	-	-	১৫ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	-	-
		[২.৩] শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	[২.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০২.০০	-	-	৩০ মে, ২০২০	০৫ জুন, ২০২০	১০ জুন, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২০	৩০ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২২
		[২.৪] বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	[২.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	গড় কার্যদিবস	০২.০০	-	-	১০	১২	১৪	১৬	২০	১০	১০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	০৭	[৩.১] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	%	০৩.০০	৭,৫৪৫ টি	৭,০০৩ টি	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯৫%	৯৫%
		[৩.২] শূন্য পদ পূরণ	[৩.২.১] নির্ধারিত সময় (আবেদন প্রাপ্তির শেষ তারিখ থেকে শুরু)	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-
		[৩.৩] নিয়োগবিধি সংশোধন	[৩.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-
		[৩.৪] কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	[৩.৪.১] ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	১০ জুন, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	-	-
		[৩.৫] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে স্টাফবাস নিয়ে র্যালির আয়োজন	[৩.৫.১] র্যালি আয়োজনের সময়	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	১৫ মার্চ, ২০২০	২০ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	৩০ মার্চ, ২০২০	১৫ এপ্রিল, ২০২০	-	-
মোট	৭৫				৭৫									

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০
(মোট নম্বর-২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতে আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] নূন্যতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] নূন্যতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	[১.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-
[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-		
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-
		[২.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
নিশ্চিতকরণ		[২.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন ওনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	-	-	-	-	
		[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-	-	
		[২.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	
		[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রগতি	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯
[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			০.৫	৮	৩	-	-	-	
[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত			%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি			%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%			০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত			তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ			০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত			%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%			০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%			০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

আমি মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক (সচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

১২.৬.২০১৯.

তারিখ



সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১২.০৬.২০১৯

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বি. আর, টি. সি.	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
ডি.পি.পি .	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব
প. ক.	পরিকল্পনা কমিশন
পি.ই.সি.	প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
1.	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্জেক্‌য়ারডুজ ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
2.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্জেক্‌য়ারডুজ ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
3.	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ সুপারিশের নিমিত্ত আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণের সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনসমূহ ও তালিকা স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন	
		স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ বাককবো তে ফেরত আনার সময়	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ তালিকাসমেত কল্যাণ বোর্ডে ফেরত আনার প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন	
		স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. এর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব ও বা.ক.ক.বো এর চেয়ারম্যানের সভাপতিত্বে গঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটি	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন	
4.	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্জেক্‌য়ারডুজ ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
5.	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
6.	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	অনুদান প্রদান				প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
7.	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য ঢাকা মহানগরী ও ৪টি বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা। প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
8.	মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা	কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারিণী মহিলাগণের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা। প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
9.	প্রধান কার্যালয়ে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ট্রেডকোর্স চালুকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোর্সটি চালু করা	প্রধান কার্যালয়ে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ট্রেডকোর্স চালুকরণ সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	নির্ধারিত সময়ের চালু করা। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
10.	বিভাগীয় পর্যায়ে নতুন কোর্স (কনফেকশনারী ও বিউটিফিকেশন) চালুকরণ;	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোর্সগুলো চালু করা	বিভাগীয় পর্যায়ে নতুন কোর্স কনফেকশনারী ও বিউটিফিকেশন চালুকরণ সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	নির্ধারিত সময়ের চালু করা। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
11.	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো. এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য ঢাকা মহানগর ও ৮টি বিভাগীয় শহরে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	বছরের একটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
12.	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপিপি প্রেরণ	বা.ক.ক.বো. এর দিলকুশাস্ত্র নিজস্ব জমিতে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর দিলকুশাস্ত্র নিজস্ব জমিতে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপিপি প.ক. এ প্রেরণ। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন	
1.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৮টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
2.	বা.ক.ক.বো. এর শূন্য পদ পূরণ	নির্ধারিত সময় (আবেদন প্রাপ্তির শেষ তারিখ থেকে শুরু)	বা.ক.ক.বো. এর শূন্য পদে নিয়োগের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বা.ক.ক.বো. এর শূন্য পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
3.	নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রয়োজনীয় সময়	বা.ক.ক.বো. এর নিয়োগবিধি সংশোধন করার সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিয়োগবিধি সংশোধন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়ের প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	জটিল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য আবেদনকারীর রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ মঞ্জুরির সুপারিশ	বা.ক.ক. বো.(তহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর ১৩(৬) বিধি অনুযায়ী জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ করার জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণ করতে হয়।	আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ প্রেরণের বিলম্ব হলে আবেদন নিষ্পত্তিও বিলম্বিত হয়।
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক সুপারিশসহ আবেদন বাককবো তে ফেরত প্রদান	বা.ক.ক. বো.(তহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর ১৩(৬) বিধি অনুযায়ী জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অর্থ মঞ্জুরির জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডের সুপারিশ গ্রহণ করতে হয়।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পেতে বিলম্ব হলে আবেদন নিষ্পত্তিও বিলম্বিত হয়।
৮টি বিভাগীয় কমিশনার অফিস	কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে	বা.ক.ক.বো. এর বিভাগীয় আঞ্চলিক ককিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না
স্থাপত্য অধিদপ্তর	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	প.ক. এর পিইসি এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের আলোকে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের নকশা পুনর্গঠন	স্থাপত্য অধিদপ্তর সরকারি ভবনের নকশা প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। প. ক. এর পিইসি সভার দিক-নির্দেশনার এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা পুনর্গঠন করবে	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের নকশা সময়মত পুনর্গঠিত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ বিলম্বিত হবে
গণপূর্ত অধিদপ্তর	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পুনর্গঠন	গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন নির্মাণের একমাত্র প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানটি প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন প্রকল্পের ডিপিপি তৈরি করেছে। স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে এখন ডিপিপি পুনর্গঠন করবে।	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে সময়মত ডিপিপি পুনর্গঠিত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প.ক. এ প্রেরণ বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদানের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান।	জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান মঞ্জুরির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় উক্ত সভা অনুষ্ঠানের জন্য সময় নির্ধারণ করে থাকেন।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান মঞ্জুরিতে বিলম্ব হবে। ফলে সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তিও বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বা.ক.ক.বো. এর শূন্য পদ পূরণ	নির্ধারিত সময় (আবেদন প্রাপ্তির শেষ তারিখ থেকে শুরু)	শূন্য পদ পূরণের জন্য পদ ছাড়করণসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় পদ ছাড়করণসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সময়মত পদ ছাড়করণ না করলে শূন্য পদ পূরণ বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রয়োজনীয় সময়	নিয়োগবিধি সংশোধন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে নিয়োগবিধি সংশোধন করতে হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে নিয়োগবিধি সংশোধন সময়মত না করলে কার্যক্রম বিলম্বিত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ	ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত পুনর্গঠিত ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ করতে হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সময়মত ডিপিপি প.ক. এ প্রেরণ না করলে প্রকল্প অনুমোদন বিলম্বিত হবে।
জনতা ব্যাংক	প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয় হতে অনুদানের অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ করা	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অর্থ প্রেরণ করা	এ্যাডভাইস লেটারে উল্লেখিত অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাপ্রার্থীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ	জনতা ব্যাংকের সাথে বা.ক.ক. বো. এর সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের প্রেক্ষিতে জনতা ব্যাংক এ্যাডভাইস লেটার পাওয়া মাত্র উল্লেখিত অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাপ্রার্থীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ করবে।	জনতা ব্যাংক সেবাপ্রার্থীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে অর্থ প্রেরণ না করলে সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা সম্ভব হবেনা।