



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা ..	১৪

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন অর্থবছরে ১,৭৬০ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা (পূর্বের চলমান ১,৩০৩ টিসহ) বাবদ ৫,১৭,৪৫,২২৩.৫৬/- টাকা, সাধারণ চিকিৎসার (রাজস্ব) জন্য ২৫২ টি আবেদনের বিপরীতে ৭,৫৯,৫০০/- টাকা, বিশেষ সাহায্যের (চিকিৎসা, শিক্ষাবৃত্তি অবসরপ্রাপ্ত, দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া) ১,৩০৩ টি আবেদনের বিপরীতে চিকিৎসা মঞ্জুরী বাবদ ৭১,২২,৭০০/- টাকা, ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের ২,৪৮১ জন ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে ৯০,৮৭,৯০০/- টাকা, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ৩২৮ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসেবে এককালীন ৩,২০,২৮,৬৭০/- টাকা, সরকারি কর্মচারীদের দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ২০৭ টি আবেদনের বিপরীতে ৩৮,৬৬,০০০/- টাকা এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দ্বারা পরিচালিত ৩১ টি ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টারের অনুকূলে অনুদান বাবদ ১,৮৯,০০০/- টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরের ১০৬ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য স্টাফবাসের টিকেট প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

অত্র বোর্ডের অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী কর্মরত জনবলের অভাব থাকায় যথাসময়ে কাজিত সেবা প্রদান করা দুরূহ হয়ে পড়ছে। এছাড়া, চাহিদার তুলনায় অপ্রতুল বাজেট এবং আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে আইসিটিতে প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব থাকায় নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল চালুকরণসহ অনলাইনের মাধ্যমে ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভবপর হচ্ছে না।

বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে একটি কমিউনিটি সেন্টার ও মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করা।

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সেবা পদ্ধতি (সাধারণ চিকিৎসা অনুদান, শিক্ষাবৃত্তি, কল্যাণভাতা ও যৌথবীমার এককালীন অনুদান) সহজীকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি;
- বিভাগীয় কার্যালয়ের নিজস্ব ওয়েব সাইট চালুকরণ;

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৬ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives) এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision): সিলেট বিভাগের সরকারী কর্মচারীদের কর্মতৎপর, উদ্যোগী ও সংস্কৃতিবান জনগোষ্ঠী

হিসেবে গড়ে তুলে সার্বক্ষণিক সরকারি সেবা ও উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): বিভিন্ন সংকটে আর্থিক অনুদান এবং শিক্ষা, খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে প্রণোদনা

প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তা, কর্মচারীদের সার্বিক কল্যাণ নিশ্চিত

করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives) :

১. সিলেট বিভাগীয় সরকারি কর্মচারীদের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
২. সমন্বয় ও কর্মতৎপরতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়ের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষম ও মৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ ভাতা প্রদান;
২. কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে যৌথবীমার এককালীন সাহায্য প্রদান;
৩. কর্মরত/অক্ষম/অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিজের পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার সাহায্য প্রদান;
৪. কর্মরত/অক্ষম/অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা সাহায্য প্রদান;
৫. ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের এবং অক্ষম/অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষা সাহায্য/বৃত্তি প্রদান;
৬. সরকারি কর্মচারীদের দ্বারা পরিচালিত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার পরিচালনা/সংস্কার/সম্প্রসারণ/মেরামতের জন্য অনুদান প্রদান;
৭. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য স্টাফবাস সুবিধা প্রদান।
৮. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের হুঁজুত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

হুঁজুত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কল্যাণ ভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩৫	৩৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	যৌথবীমার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩৫	৩৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের স্বাস্থ্যবিধান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৫৫	৫৫	৩০	৩০	৩০	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মনোনিয়ন সময়	তারিখ	--	৩০ জুন	৩১ মে, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৮	৩১ মে, ২০১৯	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের সংস্কার	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১৫	১৫	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কর্মচারীর সময়মত অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সুবিধাজোগী কর্মচারীদের সংখ্যা (৩০ সিটের স্টাম্বলস)	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩০	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তার পরিবারের সদস্যদের চিত্তবিনোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	--	১২ মার্চ, ২০১৬	২১ ডিসেম্বর/১৬ -৩১ জানুয়ারী/১৭	২১ ডিসেম্বর/১৭ -৩১ জানুয়ারী/১৮	২১ ডিসেম্বর/১৮ -৩১ জানুয়ারী/১৯	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সংস্কার বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণের সময়	ঘণ্টা	--	৬০ ১*৬০	৬০ ১*৬০	৬০ ১*৬০	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	--	--	২০	২০	২০	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিক বছর (Base Year) ২০১৪-১৫	ধকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯	
								অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিচে (Poor)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৭০	[১.১] অক্ষমতাঞ্জনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ ভাতা প্রদান [১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে বৈধবীমার এককালীন অনুদান প্রদান [১.৩] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান [১.৪] ১১ থেকে ২০ প্রেডেস (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান [১.৫] কর্মচারীদের নিজেস্ব ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রমের অনুদান প্রদান	[১.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতের সময় [১.২.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতের সময় [১.৩.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতের সময় [১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতের সময় [১.৫.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতের সময়	ক্যাডিকবস ক্যাডিকবস ক্যাডিকবস ক্যাডিকবস ক্যাডিকবস ক্যাডিকবস	১০.০০ ১০.০০ ১০.০০ ১০.০০ ১০.০০	৩৫ ৩৫ ৫৫ ৫৫ ৩০	৩৫ ৩৫ ৫৫ ৩০ ৩০	১৫ ১৫ ৩০ ৩০ ১৫	১০ ১০ ১০ ১০ ১০	১১ ১১ ১১ ১১ ১১	১২ ১২ ১২ ১২ ১২	১৩ ১৩ ১৩ ১৩ ১৩	১৪ ১৪ ১৪ ১৪ ১৪	১৫ ১৫ ১৫ ১৫ ১৫	১৬ ১৬ ১৬ ১৬ ১৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিক বছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ (Excellent)						
								অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	সম্মত মান (Fair)	সম্মত মানের নিম্নে (Poor)		
	১		৪	সংখ্যা	১০.০০	৩০	৩০	৩০	২৫	২৫	২০	১৫	১০	১১
	২	[১.৬] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান (৩০ সিন্টের ১টি মিনিবাস)	[১.৬.১] সুবিধাজোগী কর্মচারীদের সংখ্যা [১.৭.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	১০.০০	--	১২ মার্চ	২১ ডিসেম্বর-৩১ জানুয়ারী	১০ স্বল্পমান	২০ স্বল্পমান	২৫ স্বল্পমান	০৭ মার্চ	২১ ডিসেম্বর-৩১ জানুয়ারী	২১ ডিসেম্বর-৩১ জানুয়ারী
[১] বা.ক.ক.সো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১০.০০	--	--	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	২০	২০
মোট	৮০				৮০									

বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিগেট এর আর্থশিক্ষা কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সংস্কায়/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	স্বাভাবিক মান (Fair)	কম মানের (Poor)	
সংস্কায়ের সূচক কর্মসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন	৫	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের ঋণসত্তা বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি দাখিল মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সূচক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ঋণসত্তা হুক্তি মঞ্জুরণ/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	
						২৬-৩০ জুন	--	--	--	--	
						১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	
						১	৪	৩	২	--	
						২২ জানুয়ারী	২৩ জানুয়ারী	২৪ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	২৬ জানুয়ারী	
						১	৪	৩	২	--	
সংস্কায়ের ও স্বাভাবিক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারী	২৩ জানুয়ারী	২৪ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	২৬ জানুয়ারী	
						১	৪	৩	২	--	
						১	৪	৩	২	--	
কার্যক্রমিক ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	সেবা প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বৈমহাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জুলাই	১৫ জুলাই	১৬ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	
						১	৪	৩	২	--	
						১	৪	৩	২	--	
কর্মসম্পাদন উন্নয়ন	৩	সেবার মান সম্পর্কে স্বেচ্ছাস্বীকৃতির মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রক্রিয়ায় পরিবীক্ষণের জন্য টয়লেটসহ	তারিখ	১	১৪ জুলাই	১৫ জুলাই	১৬ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	
						১	৪	৩	২	--	
						১	৪	৩	২	--	
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	আউট আপার্চ নিশ্চিত কার্যক্রমের উন্নয়ন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রক্রিয়ায় পরিবীক্ষণের জন্য টয়লেটসহ	তারিখ	১	১৪ জুলাই	১৫ জুলাই	১৬ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	
						১	৪	৩	২	--	
						১	৪	৩	২	--	

আমি উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Atahkeen

উপপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

24.04.2016

তারিখ

৩০/০৪/১৬

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ঢাকা

২৪/০৪/২০১৬

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর একেয়ারতুল্য ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০২	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর একেয়ারতুল্য ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৩	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর একেয়ারতুল্য ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৪	১১ থেকে ২০ প্রোভের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ প্রোভের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা।	বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০৫	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রমের অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রমের অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগাদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রত্যবেদন	
০৬	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো. এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য ৭টি বিভাগীয় শহরে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা।	বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়	বছরের একটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন। বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৭	বা.ক.ক.বো. এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বা.ক.ক.বো এর প্রত্যেক কর্মচারীকে ৬০ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়	প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।	
০৮	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা। বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৯	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য ঢাকা মহানগরী ও ৪টি বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয়	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা। প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩: অন্য মহাগণয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার..... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনার অফিস, সিলেট	কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে।	বা. ক. ক. বো এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন।	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না।