



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

<u>ক্র: নং</u>	<u>বিবরণ</u>	<u>পৃষ্ঠা নং</u>
০১।	কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩
০২।	উপক্রমণিকা	৪
০৩।	সেকশন ১: রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
০৪।	সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (outcome / Impact)	৬
০৫।	সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
০৬।	সেকশন ৪: সংযোজনী -১, শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১২
০৭।	সংযোজনী -২	১৩
০৮।	সংযোজনী -৩	১৪

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board, Divissional Office , Khulna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিগত তিন অর্থবছরে ১১৯৪ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণ ভাতা বাবদ ১১,৩২,৫৬,৭০০/- টাকা , সাধারণ চিকিৎসার জন্য ২৫৩২ টি আবেদনের বিপরীতে ১,৮৫,২৬,৬০০/- টাকা ১১ থেকে ২০ শ্রেণির (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের ১৯,৩৫৮ জন ছেলেমেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসাবে ৪,৯৪,৩৩,৫০০/- টাকা, চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ৮৯১ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসাবে এককালীন ৮,৬৫,৪৪ ৫০০/- টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের দাফন-কাফন/অস্তিত্বক্রিয়ার জন্য ৫৩১ টি আবেদনের বিপরীতে ৯৩,৪০,০০০/- টাকা, অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন অর্থ বছরে ২৫০ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য টিকিট প্রদান করা হয়েছে। মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন বছরে ১৫৩ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণ অবহিত নয়, চাহিদার তুলনায় বাজেট অপ্রতুল, আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে আইসিটিতে প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা :

বোর্ডের নিজস্ব জমিতে ভবন নির্মাণ : খুলনা শহরে জোড়াগেটস্থ সরকারি স্টাফ কোয়ার্টারের পূর্ব পার্শ্বে খুলন-যশোর সড়কের পাশে মোট ৭৮ শতক জায়গায় ২৪ শতক জমির উপর নির্মিত কমিউনিটি সেন্টারের মূলভবনটি ভেঙ্গে অপসারণপূর্বক আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন দৃষ্টিনন্দন পরিবেশ বান্ধব ও বাণিজ্যিক ভাবে লাভজনক বহুতল ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ।

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- সেবা পদ্ধতি (সাধারণ চিকিৎসা অনুদান, শিক্ষাবৃত্তি, কল্যাণভাতা ও যৌথবীমার এককালীন অনুদান) সহজীকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি;

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয় খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয় এর মধ্যে ২০১৬ সালের এপ্রিল মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন -১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য ((Mission) :

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এজেক্‌য়ারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. বা.ক.ক. বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ
২. বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. বা.ক.ক. বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারে জন্য মাসিক কল্যাণ ভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান,
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা সহায়তা প্রদান;
৪. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/ মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষা বৃত্তি প্রদান;
৫. কর্মচারীদের নিজেস্ব ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৬. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৭. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
৮. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন, ইত্যাদি।

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র [Source of data]
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কল্যাণ ভাতা স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩৫	৩৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় কার্যালয় খুলনা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় খুলনার নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের স্বাস্থ্য বিধান	যৌথবীমা স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩৫	৩৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় কার্যালয় খুলনা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় খুলনার নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মনোনিয়ন	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৫৫	৫৫	৩০	৩০	৩০	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় কার্যালয় খুলনা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় খুলনার নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তার পরিবারের সমস্যাদেদের সংস্কার	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ	--	৩০ জুন	৩১ মে.২০১৭	৩১ মে.২০১৮	৩১ মে.২০১৯	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় কার্যালয় খুলনা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় খুলনার নিজস্ব প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন	সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	৩৭	৪৭	৬০	৬০	৬০	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় কার্যালয় খুলনা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় খুলনার নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সময়মত অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সুবিধাভোগী কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	১৬৯	১৭৩	১৭০	১৭০	১৭৫	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় কার্যালয় খুলনা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় খুলনার নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের চিত্তবিনোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	--	১৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৬	২১ ডিসেম্বর/১৬- ৩১ জানুয়ারী /১৭	২১ ডিসেম্বর/১৬- ৩১ জানুয়ারী /১৮	২১ ডিসেম্বর/১৬- ৩১ জানুয়ারী /১৯	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় কার্যালয় খুলনা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় খুলনার নিজস্ব প্রতিবেদন
বা.ক.ক.বো এর সক্ষমতাবৃদ্ধি	প্রশিক্ষণের সময়	ঘণ্টা	--	--	২৪০ (৪*৬০)	৩০০ (৫*৬০)	৩০০ (৫*৬০)	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় কার্যালয় খুলনা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় খুলনার নিজস্ব প্রতিবেদন
বা.ক.ক.বো এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	--	--	২০	২০	২০	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় কার্যালয় খুলনা।	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয় খুলনার নিজস্ব প্রতিবেদন।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/ নিশ্চয়ক ২০১৬-১৭ (Target/ Criteria Value for FY2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানে নিম্নে (poor)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

বা.ক.ক.বো. এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১। সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৭০	১.১ অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীর গণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ ভাতা প্রদান	১.১.১ স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১২.০০	৩৫	৩৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫		
		১.২ কর্মরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	১.২.১ স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১২.০০	৩৫	৩৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫	১৫	
		১.৩ কর্মচারীর নিজ ও তাঁর পরিবারের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	১.৩.১ স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১১.০০	৫৫	৫৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০	৩০	
		১.৪ ১১ থেকে ২০ জেড (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/ মৃত কর্মচারীর সন্তানদেরকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	১.৪.১ স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ	০৮.০০.	৩০ জুন ২০১৬	৩০ জুন ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	৩১ জুন, ২০১৮	৩১ মে, ২০১৯	২০ জুন ২০১৭	২৫ জুন ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭
		১.৫ কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অস্তিত্বক্রিয়া অনুদান প্রদান।	১.৫.১ স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৭.০০.	১৫	১৫	৭	১০	১২	১৫	২০	২৫	১৫	১৫	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/ নিশায়ক ২০১৬-১৭ (Target/ Criteria Value for FY2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানে নিম্নে (poor)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৮	১৫	
		[১.৬] মহিলাগণকে কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] সুবিধা ভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫.০০	৩৭	৪৭	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০	
		[১.৭] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	[১.৭.১] সুবিধাজোগী কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫.০০	১৬৯	১৭৩	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৬০	১৬৫	
		[১.৮] কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৮.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	০৫.০০	--	১৩ ফেব্রুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী	২০ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	০৭ মার্চ	২১ ডিসেম্বর-৩১ জানুয়ারী	২১ ডিসেম্বর-৩১ জানুয়ারী	
		[১.৯] বা.ক.ক.বো, এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] প্রশিক্ষণের সময়	ঘন্টা	০৫.০০	--	১২০ (২*৬০)	১৮০ (৩*৬০)	১০০	৮০	৬০	১৮০	২৪০	
বা.ক.ক.বো. এর সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১০.০০	--	--	২৫	৩০	৩৫	৪০	২০	২০	

বা.ক.ক.বো এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pl)	লক্ষ্যমাত্রার মান (Target Value (2016-17))				
						অসাধরন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	২২ জানুয়ারী	২৩ জানুয়ারী	২৪ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	২৬ জানুয়ারী
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৮	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনসংখ্যা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	--	--	--
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	--	--
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pl)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৬-১৭) (Tarhet Value (2016-17))				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মনোন্নয়ন	৪	সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দণ্ডর/ সহায়র কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	তারিখ %	২ ২	৩০ নভেম্বর ৯০	০৭ ডিসেম্বর ৮০	১৪ ডিসেম্বর ৭০	২১ ডিসেম্বর ৬০	২৮ ডিসেম্বর ৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	২	অফিস ভবন ও আসিলা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আসিলা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	২	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	--	--

আমি উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড , বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয় , খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



উপপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

২৪/০৪/২০২১

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ঢাকা।

২৪/০৪/২০২১

তারিখ

সংযোজনী -১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

বা.ক.ক. বো. বি. ভা

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়

সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর একজোয়ারভুক্ত ১৯টি স্বয়ংশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	
০২।	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর একজোয়ারভুক্ত ১৯টি স্বয়ংশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসর প্রাপ্ত কর্মচারী ও কর্মরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	
০৩।	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর একজোয়ারভুক্ত ১৯টি স্বয়ংশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারের সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি।	একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	
০৪।	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/ মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/ মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি।	একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	
০৫।	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অঞ্জোলিক্রিমার অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অঞ্জোলিক্রিমার অনুদান প্রদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	
০৬।	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের ঠাকবাসের সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য খুলনা শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীর সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা, বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	
০৭।	মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারিণী মহিলাগণের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা, বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	
০৮।	কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য খুলনা বিভাগে প্রতি বছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বছরের একটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	
০৯।	বা.ক.ক.বো এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বা.ক.ক.বো, এর প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	
১০।	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনার অফিস, খুলনা।	কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে।	বা.ক.ক. বো এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগ কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন।	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণের বিষয় করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না।