



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন অর্থবছরে ১২৯৯ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণ ভাতা বাবদ ১১,৭৩,১৯,৮৪৪/- টাকা, সাধারণ চিকিৎসার জন্য ৪৮৫২টি আবেদনের বিপরীতে ৫,১৫,৫৭,৫০০/- টাকা ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের ১৯,৭৬৯ জন ছেলেমেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসাবে ৬,৩৪,৯৯,২০০/- টাকা, চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ১০৩২টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসাবে এককালীন ২১,১৩,০২,৯০৬/- টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের দাফন-কাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৯১৬টি আবেদনের বিপরীতে ২,০৫,২৭,০০০/- টাকা, অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন অর্থ-বছরে ৩০৪ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য টিকিট প্রদান করা হয়েছে। মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থ-বছরে ২২৯ জন মহিলাকে ৫টি ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণ অবহিত নন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ ও অবহিতকরণ;
- চাহিদার তুলনায় বাজেট অপ্রতুল;
- বিভিন্ন পদে জনবল স্বল্পতা (বিশেষ করে আইসিটিতে প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব);
- সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের বাউন্ডারী ওয়ালের বেদখল থাকা ৬ (ছয়) শতাংশ জমি উদ্ধার।

বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

- কার্যক্রম ডিজিটাইজ করা;
- কল্যাণ কেন্দ্রের সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য বনজ বৃক্ষ কর্তণ পূর্বক ফলজ বৃক্ষ (যেমন: আম্রপালী, কমলালেবু, মালা, পেয়ারা, বাতাবী লেবু, বিদেশী ফল ও গুয়ামি গাছ) রোপণ।

২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- পিডব্লিউডি কর্তৃক সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের সংস্কার কার্য সম্পাদন;
- ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;
- সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের নিচু স্থানে মাটি ভরাট করে জমির সমতাকরণ;
- মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের লাইব্রেরিতে ব্রডব্যান্ড (ইন্টারনেট) লাইন স্থাপন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন -১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

1.1 কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

1.2 কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত/ অক্ষম কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৪. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত/অক্ষম কর্মচারীদের অনধিক দুই সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;
৫. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৬. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৭. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান;
৮. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা;

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র [source of data]
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
			১	২		৩	৪		
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কল্যাণভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৩৫	১৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	যৌথবীমার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৩৫	১৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	গড় কার্যদিবস	-	-	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৫৫	৩০	২২	২২	২২	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	দাফন/অন্তোষ্টিক্রিয়ার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৫	৭	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মানোন্নয়ন ও চিন্তাবিনোদন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষা সহায়তার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	তারিখ	৩০ জুন, ২০১৯	বাছাই চলমান	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ/সময়	২৯ ফেব্রুয়ারী ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন	কর্মচারীর পরিবারের সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	৬২	--	৮০	৮২	৮৫	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	%	৬০	--	৯৫%	৯৫%	৯৫%	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কল্যাণ কেন্দ্রে ফলজ বৃক্ষ ও ঔষুধি গাছ রোপণ	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মে, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	পিডব্লিউডি কর্তৃক সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের সংস্কার কার্য সম্পাদন	তারিখ/সময়	-	-	১৫ এপ্রিল, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় ও পিডব্লিউডি	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের নিচু স্থানে মাটি ভরাট করে জমির সমতাকরণ	তারিখ/সময়	-	-	০৫ মে, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	ম. কা. প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও কল্যাণ কেন্দ্রে ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন	তারিখ/সময়	-	-	০৫ জানুয়ারি, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি-	ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মে, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ		-	-	৮০	৮৫	৯০	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩			
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)					
							১০০%	৯০%								৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৬০	[১.১] অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত / অক্ষম কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	৩৫	১৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫			
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	৩৫	১৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫			
		[১.৩] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	৫৫	৩০	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২	২২			
		[১.৪] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৮.০	৩০ জুন, ২০২০	বাছাই চলমান	২০ জুন, ২০২১	২২ জুন, ২০২১	২৪ জুন, ২০২১	২৬ জুন, ২০২১	২৭ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩			
		[১.৫] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৭.০	১৫	৭	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭			
		[১.৬] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] সুবিধা ভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩.০	৬২	--	৮০	৭০	৫০	৪০	৩০	৭০	৭০			
		[১.৭] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহণ সুবিধা প্রদান	[১.৭.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	শতকরা হার	%	০৫.০	৬০	--	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯৫%	৯৫%			

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৮] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৮.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৫.০	২৯ ফেব্রুয়ারী ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২১	১৫ মার্চ, ২০২১	২০ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	৩০ মার্চ, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩
		[১.৯] পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	[১.৯.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন	গড়	কার্যদিবস	০২.০	-	-	৭	১০	১২	১৪	১৬	৭	৭
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] কল্যাণ কেন্দ্রে ফলজ বৃক্ষ ও ঔষুধি গাছ রোপণ	[২.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৩.০	-	-	১৫ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	২৫ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২১	০৫ জুন, ২০২১	-	-
		[২.২] পিডব্লিউডি কর্তৃক সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের সংস্কার কার্য সম্পাদন	[২.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৩.০	-	-	১৫ এপ্রিল, ২০২১	২০ এপ্রিল, ২০২১	২৫ এপ্রিল, ২০২১	৩০ এপ্রিল, ২০২১	০৫ মে, ২০২১	-	-
		[২.৩] সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের নিচু স্থানে মাটি ভরাট করে জমির সমতাকরণ	[২.৩.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০২.০	-	-	০৫ মে, ২০২১	১০ মে, ২০২১	১৫ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	২৫ মে, ২০২১	-	-
		[২.৪] ম. কা. প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও কল্যাণ কেন্দ্রে ইন্টারনেট সংযোগ	[২.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০২.০	-	-	০৫ জানুয়ারি, ২০২১	১০ জানুয়ারি, ২০২১	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	২০ জানুয়ারি, ২০২১	২৫ জানুয়ারি, ২০২১	-	-
[৩] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	০৫	[৩.১] ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ	তারিখ/সময়	০২.০	-	-	১৫ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	২৫ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২১	০৫ জুন, ২০২১	-	-
		[৩.২] ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] অনুমোদিত আদেশনামার তথ্যাদি হালনাগাদকরণ	শতকরা হার	%	০৩.০	-	-	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	-	-
মোট	৭৫					৭৫									

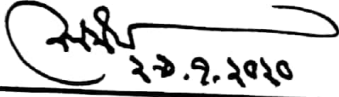
মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


২৯.৭.২০২০

উপপরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

২৯/০৭/২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক (সচিব)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ঢাকা।

২৯/০৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী -১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

বা.ক.ক. বো. বি. কা

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়

সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
1.	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত / অক্ষম কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এখতিয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত / অক্ষম কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
2.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এখতিয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসর প্রাপ্ত কর্মচারী ও কর্মরত অবস্থায় মৃত / অক্ষম কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
3.	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এখতিয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারের সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
4.	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/ মৃত / অক্ষম কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/ মৃত/ অক্ষম কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তিপ্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
5.	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
6.	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের ষ্টাফবাসের সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য খুলনা শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীর সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
7.	মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারিণী মহিলাগণের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
8.	কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক. বো এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য খুলনা বিভাগে প্রতি বছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
9.	বা.ক.ক. বো এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বা.ক.ক.বো, এর প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে ৪৫ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
10.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
খুলনা বিভাগীয় কমিশনার অফিস	কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনার খুলনা সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে।	বা.ক.ক. বো এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনার খুলনা বিভাগ কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন।	বিভাগীয় কমিশনার খুলনা সময় নির্ধারণের বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না।
পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর দপ্তর	বিশেষ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অনুমোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্দিষ্ট তারিখে প্রতিনিধি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখে প্রতিনিধি প্রেরিত না হলে সভা আয়োজন সম্ভব হয় না	সেবা প্রদান বিলম্বিত হয়
সিভিল সার্জন এর অফিস	বিশেষ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন সমূহ যাচাই-বাছাই	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্দিষ্ট তারিখে প্রতিনিধি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখে প্রতিনিধি প্রেরিত না হলে সভা আয়োজন সম্ভব হয় না	সেবা প্রদান বিলম্বিত হয়