



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা (Preamble)	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর কার্যসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board, Divisional Office, Dhaka.)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিগত তিন অর্থবছরে ৩১৪০ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণ ভাতা (পূর্বের চলমান ৭১৬০ টিসহ) বাবদ ৩২.৪৮ কোটি টাকা, সাধারণ চিকিৎসার জন্য ৩২২১ টি আবেদনের বিপরীতে ১.৮৩ কোটি টাকা, ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ গ্রেডিং) সরকারি কর্মচারীদের ৪৪ হাজার ছেলে মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে ১০.১৩ কোটি টাকা, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ১৭৩৭ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসেবে এককালীন ১৭.২৬ কোটি টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৮৬০টি আবেদনের বিপরীতে ১.৬৬ কোটি টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে।

এছাড়া অত্র কার্যালয়ে একটি হেল্প ডেস্ক খোলা হয়েছে। অভিযোগ বন্ধ স্থাপন করা হয়েছে যার মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ ও দ্রুততার সাথে অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হচ্ছে। কল্যাণ ভাতা কার্ড কম্পিউটারে টাইপ করে প্রিন্ট করার কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। দ্রুত তথ্য প্রাপ্তির লক্ষ্যে অত্র বিভাগীয় কার্যালয়ে ইন্টারনেট সংযোগ (BTCL, Wifi) স্থাপন করা হয়েছে। যার মাধ্যমে বিভিন্ন তথ্য দ্রুততার সাথে আদান-প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অত্র কার্যালয়ের সেবাসমূহ অন্যান্য বিভাগীয় কার্যালয়ের মতো হওয়া সত্ত্বেও এর আওতাধীন জেলার সংখ্যা বেশি হওয়ায় বিভিন্ন খাতে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা অনেক বেশি। সেই তুলনায় কর্মরত জনবল কম থাকায় প্রদত্ত সেবা কাঙ্ক্ষিত মানে উন্নীত করা সম্ভব হচ্ছে না। এ জন্য নতুন পদ সৃষ্টি করে আরো জনবল নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন। আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে আইসিটিতে প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব। অনলাইনে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনের সঠিকতা যাচাই করার জন্য Employee Database না থাকা।

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- সেবা পদ্ধতি (সাধারণ চিকিৎসা অনুদান, শিক্ষাবৃত্তি, কল্যাণভাতা ও যৌথবীমার এককালীন অনুদান) সহজীকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের সহযোগীতার লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে ২০১৬ সালেরমাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকাকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ (Mission):

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এজেন্ডারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (strategic objectives)

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
২. বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
৩. বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
৪. সেবার মানোন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান;
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা সহায়তা প্রদান;
৪. ১১ থেকে ২০ হেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দুঃসন্তানের জন্য শিক্ষা বৃত্তি প্রদান;
৫. কর্মচারীদের নিজেস্ব ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার সাহায্য প্রদান;
৬. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।

সেফোন-২
বাংলাদেশ কর্তারী ক্যান্সার বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার বিভিন্ন কার্যক্রমের দুর্ভুক্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

দুর্ভুক্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মোজজাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থানসমূহের নাম	উৎসসূত্র (source of data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
কর্তারী পরিবারিক সুরক্ষা সময়	কর্তারী পরিবারিক সুরক্ষা সময়	কর্তারী পরিবারিক সময়	৩৫	৩৫	১৫	১৫	১৫	৯ বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	১০ বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
			৩৫	৩৫	১৫	১৫			
			৩৫	৩৫	১৫	১৫			
কর্তারী ও তাঁর পরিবারের স্বাস্থ্যবিধান	কর্তারী ও তাঁর পরিবারের স্বাস্থ্যবিধান	কর্তারী পরিবারিক সময়	৩৫	৩৫	১৫	১৫	৯ বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	১০ বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
			৩৫	৩৫	১৫	১৫			
			৩৫	৩৫	১৫	১৫			
কর্তারীর সন্তানদের শিক্ষার মনোমুগ্ধন	কর্তারীর সন্তানদের শিক্ষার মনোমুগ্ধন	কর্তারীর সন্তানদের শিক্ষার সময়	৩৫	৩৫	৩০	৩০	৯ বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	১০ বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
			৩৫	৩৫	৩০	৩০			
			৩৫	৩৫	৩০	৩০			
কর্তারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের সংস্কার	কর্তারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের সংস্কার	কর্তারীর সন্তানদের শিক্ষার সময়	১৫	১৫	৭	৭	৯ বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	১০ বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
			১৫	১৫	৭	৭			
			১৫	১৫	৭	৭			
কর্তারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসাবিধান	কর্তারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসাবিধান	কর্তারীর সন্তানদের শিক্ষার সময়	১৫	১৫	১২ মার্চ, ২০১৬	১২ মার্চ, ২০১৬	৯ বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়	১০ বা.ক.ক.বো. প্রধান কার্যালয় এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
			১৫	১৫	১২ মার্চ, ২০১৬	১২ মার্চ, ২০১৬			
			১৫	১৫	১২ মার্চ, ২০১৬	১২ মার্চ, ২০১৬			
বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকার স্বাস্থ্যতা ও জরুরিবিভাগ বৃদ্ধি	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকার স্বাস্থ্যতা ও জরুরিবিভাগ বৃদ্ধি	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়	-	-	২০	২০	৯ বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	১০ বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
			-	-	২০	২০			
			-	-	২০	২০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অর্থাবিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিক বছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-২০১৮	প্রকৃত অর্জন (Projection) ২০১৮-২০১৯															
								অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	দৃষ্টিমান (Fair)	দৃষ্টিমাত্রার নিচে (Poor)																	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫															
১। কার্যক্রমের কার্যকরতা নিশ্চিতকরণ	৭০	১।১। অক্ষমতাজানিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	১.১.১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতের সময়	কার্যদিবস	১৫.০০	৩৫	৩৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫															
															১.২। কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথনিম্নায় এককলীন সাহায্য প্রদান	১.২.১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতের সময়	কার্যদিবস	১৫.০০	৩৫	৩৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫		
															১.৩। কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	১.৩.১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতের সময়	কার্যদিবস	১২.০০	৫৫	৫৫	৩০ জুন, ২০১৭	৩০ মে, ২০১৭	৩৫ জুন, ২০১৭	৪৫ জুন, ২০১৭	৫০ জুন, ২০১৭	৫০	৩০	৩০	
															১.৪। ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ গ্রেডি) কর্মরত সরকারি কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	১.৪.১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতের সময়	তারিখ	১২.০০	-	৩০ জুন, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	৩৫ জুন, ২০১৭	৪৫ জুন, ২০১৭	৫০ জুন, ২০১৭	৫০ জুন, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭		
															১.৫। কর্মচারীর নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য পানকন/অজোষ্টিক্রিমার অনুদান প্রদান	১.৫.১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতের সময়	কার্যদিবস	০৮.০০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
															১.৬। কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর বারিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	১.৬.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	০৮.০০	-	১২ মার্চ	২১ ডিসেম্বর - ৩১ জানুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী	২০ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	০৭ মার্চ	২১ ডিসেম্বর - ৩১ জানুয়ারী	২১ ডিসেম্বর - ৩১ জানুয়ারী		
															১.৭। আন্তঃবিভাগ নিশ্চিত	১.৭.১। নিশ্চিতের সময়	কার্যদিবস	১০	-	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪০	২০	২০		
															২। বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার যশতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০													
															কোম্পানি														

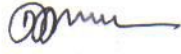
বা.ক.ক.বো. বিত্তীয় কার্যালয়, ঢাকা এর আনুষ্ঠানিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সূচকমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Targeted Criteria Value for FY 2016-17)					
						অস্বাভাবিক (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	প্রশংসনীয় (Fair) ৭০%	নিম্ন (Poor) ৬০%	১৯ মে
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদনের হ্রাস বাহ্যায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস পাশিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া হ্রাস বা.ক.ক.বো. প্রধান কার্যালয়ে দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	
		বা.ক.ক.বো. প্রধান কার্যালয়ে সপ্তে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস হ্রাস করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে হ্রাস দাখিলকৃত	তারিখ	২	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-	
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিসীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	
কর্মসম্পাদিত তথ্য প্রকাশ বাহ্যায়ন	৫	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মাঞ্জিরিমা হ্রাস	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মাঞ্জিরিমা হ্রাস কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে	তারিখ	২	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩১ জুলাই	
		সেবা প্রক্রিয়ার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সেবা প্রক্রিয়া সতর্কীকরণ	তারিখ	২	১০০	৯০	৮০	-	-	
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	তারিখ	২	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	
		অফিস জল ও আলো পরিষ্কার রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস জল ও আলো পরিষ্কার	তারিখ	১	৩০	৮০	৬০	৫০	৫০	
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	সেবার মান সম্পর্কে স্বেচ্ছায়ীদের অন্য টিমের পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রতিবেদন প্রণয়ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সেবার মান সম্পর্কে স্বেচ্ছায়ীদের মতামত পরিবেশনের ব্যবস্থা চালাকৃত বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	

আমি উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

28/8/2025

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

28/8/2026

তারিখ

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো. এর একেত্রারভুক্ত ১৯টি ষায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য সংস্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	একটি সংস্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
০২	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবিত্তীয় এককালীন সহায়তা প্রদান	সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো. এর একেত্রারভুক্ত ১৯টি ষায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য সংস্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	একটি সংস্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
০৩	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো. এর একেত্রারভুক্ত ১৯টি ষায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য সংস্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি সংস্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
০৪	১১ থেকে ২০ প্রোডের (পুরের ওয় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সূচ্য	১১ থেকে ২০ প্রোডের (পুরের ওয় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য সংস্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি সংস্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
০৫	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অস্ত্রোষ্টিক্রিমার অনুদান প্রদান	সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অস্ত্রোষ্টিক্রিমার অনুদানের সংস্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	একটি সংস্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
০৬	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবেদন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য ঢাকা বিভাগের আওতাধীন ১৩টি জেলা নিয়ে প্রতিবেদন বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	বছরের একটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	
০৭	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নিজস্ব প্রতিবেদন	