



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
উপক্রমণিকা .....	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৬
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১১
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১২
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা .....	১৩

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র  
(Overview of the Performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board,  
Barishal Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কর্মরত, অবসরপ্রাপ্ত, অক্ষম কর্মকর্তা-কর্মচারী ও তাদের পরিবার এবং মৃত কর্মকর্তা কর্মচারীর পরিবারের কল্যাণার্থে বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৪-১৫ হতে ২০১৬-১৭) বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় হতে মোট ২৬ কোটি ৪৮.২৭ লক্ষ টাকা অর্থ সহায়তা দেয়া হয়েছে। এতে ২২,৮৯৭ (বাইশ হাজার আটশত সাতানব্বই) জন সরকারি কর্মচারী বা তার পরিবার উপকৃত হয়েছে। বিগত তিনটি অর্থবছরে ৯০২ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা বাবদ ১০ কোটি ৫০ লক্ষ টাকা, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ৬৫৩ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসেবে এককালীন ৬ কোটি ৪৪.৯৬ লক্ষ টাকা, সরকারি কর্মচারীদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৩৫৫ টি আবেদনের বিপরীতে ৬৯.৮২ লক্ষ টাকা, বিশেষ সাহায্যের (চিকিৎসার) জন্য ১,৪৫০ টি আবেদনের বিপরীতে ৯৯.৮৪ লক্ষ টাকা, ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের ১৭,২৯৯ জন ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে ৬ কোটি ৮৭.৬৭ লক্ষ টাকা, বিশেষ সাহায্য বাবদ (অব: কর্মচারীদের জন্য) ৪১৯ জনকে ১৭.৪৭ লক্ষ টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। ৯৩ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য স্টাফবাসের সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ক্লাব/ কমিউনিটি সেন্টার উন্নয়ন ও বার্ষিক ক্রীড়া খাতে ১৮.৬১ লক্ষ টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এ কার্যালয়ের আওতাধীন মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থবছরে ৩২১ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

ত্রি জনবল সংকট, কর্মচারীদের দক্ষতার অভাব ও অফিস কার্যালয়ের স্থানাভাব বর্তমানে বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রধান সমস্যা। এ কারণে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিশ্রম সত্ত্বেও সঠিক সময় সেবা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। Employees Database প্রস্তুতকরণ, সেবা প্রদান কার্যক্রম সম্পূর্ণ digitization, তথ্য প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষিত জনবল নিয়োগ ও বৃহৎ পরিসরে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা করা গেলে সেবার মান উন্নীত করা সম্ভব। এছাড়া সকল খাতে অনুদানের পরিমাণ বৃদ্ধি ও কার্যক্রম আরো সম্প্রসারণ করা গেলে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অধিকতর সেবা প্রদান করে সার্বিক কল্যাণ নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কার্যালয়ের পরিবেশ উন্নতকরণ : বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল এর কার্যালয়ে দু'টি স্বল্প আয়তনবিশিষ্ট কক্ষে বিভাগীয় কার্যালয়টির কার্যক্রম সীমাবদ্ধ। বরিশাল শহরের মূল প্রাণকেন্দ্রে একই স্থানে বৃহৎ পরিসরে অফিস ও মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থানান্তর করা হলে অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নত ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মনিটরিং সহজতর হবে। এছাড়া আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে আইসিটিতে প্রশিক্ষিত জনবল প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে পদায়ন, নিজস্ব ওয়েবপোর্টাল চালুকরণ এবং ১ টি সেবা ডিজিটাইজেশনকরণ।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সেবা পদ্ধতি (সাধারণ চিকিৎসা অনুদান ও শিক্ষাবৃত্তি) সহজীকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি;
- বিভাগীয় কার্যালয়ের নিজস্ব ওয়েবসাইট চালুকরণ;
- ১ টি সেবা ডিজিটাইজেশনকরণ।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে ২০১৭ সালের

.....মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) ও কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives) এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এজেন্ডারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. বরিশাল বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ;
২. বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

### ১. ৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৪. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;
৫. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৬. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৭. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
৮. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর ফ্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।

সেকশন - ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৭০	[১.১] মৃত/অক্ষম কর্মচারীর পরিবারকে মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১০.০০	৩৫	২০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সাহায্য প্রদান	[১.২.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১০.০০	৩৫	২০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] চাকরিরত/মৃত/অক্ষম/ অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে চিকিৎসা সাহায্য প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১০.০০	৫০	৩০	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০
		[১.৪] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/সময়	১০.০০	--	৩০ জুন, ২০১৭	২০ জুন, ২০১৮	২২ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	২৬ জুন, ২০১৮	২৭ জুন, ২০১৮	২০ জুন, ২০১৯	২০ জুন, ২০২০
		[১.৫] কর্মচারীর নিজ ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার সাহায্য প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১০.০০	১৫	১০	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭
		[১.৬] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাগণকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] সুবিধা ভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	১০.০০	৭০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১০০	১৬০	১৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৭] কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহন সুবিধা প্রদান	[১.৭.১] সুবিধাভোগী কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫.০০	৩১	৩২	৩২	৩০	২৮	২৬	২৪	৩২	৩২
		[১.৮] কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৮.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	০৫.০০	১২ মার্চ	০৭ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮	৭ মার্চ, ২০১৮	১৫ মার্চ, ২০১৮	২০ মার্চ, ২০১৮	৩০ মার্চ, ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[২.১] ১ টি সেবা কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করণ	[৩.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	১০.০০	--	--	৩১ মে, ২০১৮	৭ জুন, ২০১৮	১৫ জুন, ২০১৮	২০ জুন, ২০১৮	২৫ জুন, ২০১৮	--	--
<b>মোট</b>	<b>৮০</b>				<b>৮০</b>									

বা.ক.ক.বো.,বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট নম্বর-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি প্রধান কার্যালয়ে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	--	--	--
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইনে সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫				
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	চালুকৃত							
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫		
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

২২/০৬/২০১৭

তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
ঢাকা

২২/০৬/২০১৭

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
BKKB	Bangladesh Karmachary Kallayn Board (Bangladesh Employees Welfare Board)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্জেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০২	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্জেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী ও কর্মরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৩	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্জেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৪	১১ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৫	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৬	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য বরিশাল বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৭	মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা	কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারিণী মহিলাগণের সংখ্যা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৮	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বরিশাল বিভাগীয় শহরে প্রতি বছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৯	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনার অফিস	কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে	বরিশাল বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন	বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না
	বিশেষ সাহায্য (চিকিৎসা ও শিক্ষা) উপ কমিটির সভা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) মহোদয় নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট উপ কমিটির সভা করলে চিকিৎসা ও শিক্ষা সহায়তার কার্যক্রম গতিশীল হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) মহোদয় বিশেষ সাহায্য (চিকিৎসা ও শিক্ষা) উপ কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করে থাকেন।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) মহোদয় ব্যস্ততার কারণে সময় না দিতে পারলে যথাসময়ে চিকিৎসা ও শিক্ষা সহায়তার আবেদনগুলো দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করা সম্ভব হবে না।
পরিচালক (স্বাস্থ্য) ও সিভিল সার্জন এর কার্যালয়	কর্মরত সরকারি ও অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর চিকিৎসা অনুদান প্রদান	প্রতিনিধি প্রেরণ	বাছাই ও উপকমিটির সভায় প্রতিনিধি প্রেরণ	বা.ক.ক. বো এর পরিপত্র অনুযায়ী রোগের আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ করার জন্য উপকমিটিতে পরিচালক (স্বাস্থ্য) বরিশাল বিভাগ ও বাছাই কমিটিতে সিভিল সার্জন অফিস, বরিশাল একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ করবেন।	প্রতিনিধি যথাসময়ে উপস্থিত না হলে আবেদন নিষ্পত্তি বিলম্বিত হয়।