



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৩

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of Bangladesh Karmachari Kallyan Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (3 বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন অর্থ বছরে 1964 টি মাসিক কল্যাণ ভাতা (পূর্বেই চলমান 2488টি) বাবদ টাকা = 20,19,21,474/- চিকিৎসা/অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তি/দাফন/অর্ধস্ট্রিক্রিয়া জন্য 2785টি আবেদনের বিপরীতে টাকা = 3,60,32,047/- 11 থেকে 20 গ্রেডের (পূর্বেই 3য় ও 4র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের 16,765/- জন ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে টাকা = 5,97,80,600/- চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের 1204টি আবেদনের বিপরীতে দাফন/অর্ধস্ট্রিক্রিয়া (রাজস্ব) হিসেবে টাকা = 3,26,69,388/- আর্থিক অনুদান প্রদান করা, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের 1760 টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসেবে এককাজন টাকা = 17,93,03,700/- আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন অর্থ বছরে 205 জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য স্টাফবাসের টিকেট প্রদান করা হয়েছে। বা.ক.ক.বো, চট্টগ্রাম বিভাগের অধীন মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থ বছরে 983 জন মহিলাকে বিভিন্ন ইউ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে 17 জন মহিলা সরকারি-বেসরকারি চাকরির সুযোগ পেয়েছে এবং 4 জন বুটিকের ব্যবসায় নিয়োজিত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবা প্রার্থীগণ অবশেষে নন, বিভাগীয় পর্যায়ে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ব্যবস্থা না থাকা ও দক্ষ জনবলের অভাব।

বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

- কার্যক্রম ডিজিটাইজ করা;
- সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি করা;
- আগ্রাবাদ সরকারি কল্যাণ কেন্দ্রের জায়গায় ২০ তলা ভবন নির্মাণের জন্য নকশা প্রণয়ন।

2020-2021 অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;
- ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ;
- ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার *KiY*, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২২ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মধ্যে 2020 সালের জুলাই মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

1. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ
2. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
3. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

1. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
2. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান;
3. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা সহায়তা প্রদান;
4. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষা বৃত্তি প্রদান;
5. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
6. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
7. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
8. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা 020-21	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র [source of data]
			2018-19	2019-20		2021-22	2022-23		
			১	২		৩	৪		
কর্মচারীর পারিবারের সুরক্ষা	কল্যাণ ভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	15	15	14	13	13	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	যৌথবীমার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	15	15	14	13	13	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	গড় কার্যদিবস	-	-	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিশেষ চিকিৎসার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	35	30	30	30	30	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	দাফন/অন্তোষ্টিক্রিয়ার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	কার্যদিবস	7	7	7	7	7	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মানোন্নয়ন ও চিন্তাবিনোদন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষা সহায়তার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	তারিখ	৩০ জুন, ২০১৯	বাছাই চলছে	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮	Kivv fiBivmi Rb tlj v AbjZ nqib	৭ মার্চ, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন	মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	310	529	550	575	600	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি-	ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ	তারিখ/ সময়	-	-	১৫ মে, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	%	-	-	৮০	৮৫	৯০	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	%	-	-	৯০	৯৫	১০০	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	%	70	-	৯৫% (প্রধান কার্যালয় থেকে বাস ও গাড়িচালক পাওয়া সাপেক্ষে)	৯৫% (প্রধান কার্যালয় থেকে বাস ও গাড়িচালক পাওয়া	৯৫% (প্রধান কার্যালয় থেকে বাস ও গাড়িচালক পাওয়া সাপেক্ষে)	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Project ion) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Project ion) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৫৮	[১.১] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	15	15	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	15	15	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] কর্মচারী ও জরুরি পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	35	30	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২	২২
		[১.৪] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৭.০	৩০ জুন, ২০২০	বাছাই চলমান	২০ জুন, ২০২১	২২ জুন, ২০২১	২৪ জুন, ২০২১	২৬ জুন, ২০২১	২৭ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩
		[১.৫] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৭.০	15	15	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭
		[১.৬] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪.০	310	529	550	540	530	520	510	575	600

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Project) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Project) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৭] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৮.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	তারিখ	০৫.০	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪	৭ মার্চ/ ২০১৭	৭ মার্চ, ২০২১	১৫ মার্চ, ২০২১	২০ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	৩০ মার্চ, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩
		[১.৮] পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	[১.৯.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন	গড়	কার্যদিবস	০৫.০	-	-	৭	১০	১২	১৪	১৬	৭	৭
[২] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[২.১] ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৫.০	-	-	১৫ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	২৫ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২১	০৫ জুন, ২০২১	-	-
		[২.২] ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	[২.২.১] অনুমোদিত আদেশনামার তথ্যাদি হালনাগাদকরণ	শতকরা হার	%	০৫.০	-	-	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	-	-
		[২.৩] ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যাদি হালনাগাদকরণ	শতকরা হার	%	০৫.০	-	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[৩.১] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহণ সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	শতকরা হার	%	০২.০	৭০	২টি বাস বর্তমানে অকেজো	৯৫ [প্রধান কার্যালয় হতে বাস ও ডাইভার পাওয়া সাপেক্ষে]	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
মোট	৭৫					৭৫									

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	-	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৮০	৩০	২০	১০	-
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, চট্টগ্রাম এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

২৯/০৭/২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২৯/০৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বি.কে.কে.বি বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম	কর্মরত কর্মচারী ও তাদের <i>mšlbt`i</i> জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনার সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের <i>mšlbt`i</i> জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে	বি.কে.কে.বি এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের <i>mšlbt`i</i> জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের <i>mšlbt`i</i> জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না
স্থাপত্য অধিদপ্তর	ভবন নির্মাণের নকশা প্রনয়ন করে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নকশা প্রেরণ	আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সুপারিশের আলোকে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবনের নকশা প্রণয়ন	স্থাপত্য অধিদপ্তর সরকারী ভবনের নকশা প্রণয়নের জন্য সরকারী একমাত্র প্রতিষ্ঠান। আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সুপারিশের আলোকে <i>çlmeZ</i> বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পে নকশা প্রণয়ন করবে	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা প্রণয়ন সময়মত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুতে বিলম্ব হবে
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়			আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সুপারিশের আলোকে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক <i>çlmeZ</i> বহুতল ভবনের নকশা প্রণয়ন করা হলে তা অনুমোদনের পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশাসনিক বিভাগ হিসেবে প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে নকশায় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক বোর্ডে উপস্থাপন করতে হয়।	নকশার অনুমোদন প্রদানপূর্বক বোর্ডে সময়মত উপস্থাপন করা না হলে <i>çlmeZ</i> বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন বিলম্বিত হবে।
গণপূর্ত অধিদপ্তর			স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবনের নকশা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে সে আলোকে <i>çlmeZ</i> বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন	গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন নির্মাণের একমাত্র প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানটি প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবন প্রকল্পের ডিপিপি তৈরি করবে। স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবনের নকশা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে সে আলোকে পরবর্তীতে ডিপিপি প্রণয়ন করবে।	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবনের নকশা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে সে আলোকে সময়মত ডিপিপি প্রণয়ন না হলে প্রকল্প বিলম্বিত হবে।