



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৯
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১২
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ.....	১৩
সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৮

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিগত তিন অর্থবছরে ২৫০৮ টি মাসিক কল্যাণভাতা আবেদনের বিপরীতে টা. ২৭,৫৮,৫৩,০৯৮/- চিকিৎসা/অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তি/দাফন/ অস্ত্রোপস্থিক্রিয়া জন্য ৬৮৭৬টি আবেদনের বিপরীতে টা. ৯,৫৭,৭৮,৫৯৬/- ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের ৩২,৫০৯/- জন ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে টা. ১৩,১১,৯০,০১৮/- চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবার ১৫৮৮টি আবেদনের বিপরীতে দাফন/অস্ত্রোপস্থিক্রিয়া (রাজস্ব) হিসেবে টা. ৪,৮২,০২,৭২৯/- আর্থিক অনুদান প্রদান করা, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবার ২৩৫৮ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমার এককালীন টা. ৩৫,৫৭,২৬,৭২৯/- অনুদান প্রদান করা হয়েছে। মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে ৭৪২ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (২০-২১ অর্থবছরে কোভিড-১৯ চলাকালীন সময়ে মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কোন প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হয়নি)। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে ০৬ জন মহিলা সরকারি-বেসরকারি চাকরির সুযোগ পেয়েছে এবং ১৫ জন বুটিকের ব্যবসায় নিয়োজিত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবা প্রার্থীগণ সম্যক্রমে অবগত নন, বিভাগীয় পর্যায়ে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ব্যবস্থার স্বল্পতা এবং বিভাগীয় পর্যায়ে কাজকর্মে গতিশীলতা আনয়নের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি যথাযথভাবে ব্যবহারের উপর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কর্মচারী/জনবলের স্বল্পতা।

বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগ্রাবাদ সরকারি কল্যাণ কেন্দ্র'কে বোর্ডের আয়বর্ধক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষ্যে আগ্রাবাদে বহুতল (২০ তলা) বাণিজ্যিক ভবন (কর্মচারী কল্যাণ কমপ্লেক্স) নির্মাণ এর পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। স্থাপত্য অধিদপ্তর হতে উক্ত ভবনের নকশা ও ফিজিবিলাটি স্টাডি প্রণয়নের কাজ শেষ হয়েছে।

- চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন;
- ডি-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;
- ব্যাংক রিকনসাইল হালনাগাদকরণ;
- নথি/ রেকর্ডের শ্রেণিবিন্যাস;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মৃত্যুতে শোক বার্তা প্রকাশ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন;
- ডি-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;
- ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত হালনাগাদকরণ;
- নথি/ রেকর্ডের শ্রেণিবিন্যাসকরণ;
- চট্টগ্রাম বিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মৃত্যুতে শোক বার্তা প্রকাশ।

প্রস্তাবনা

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রামের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী ও তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) কর্মচারীগণের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ;
- ২) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) কর্মচারীগণের পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা;
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান;
৩. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৪. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৫. ১৩ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষা বৃত্তি প্রদান;
৬. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৭. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
৮. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০২৫ সালের মধ্যে কর্মচারীগণের কল্যাণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ১৩ কার্যদিবসে অনুদান প্রেরণ	কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ	গড় কার্যদিবস	-	-	১৫	১৪	১৩	বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং বা.ক.ক.বো, প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
২০২৫ সালের মধ্যে কর্মচারীগণের পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ১৮ কার্যদিবসে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রেরণ	কর্মচারীগণ ও তাঁদের পরিবারের সদস্যগণের সাধারণ রোগের চিকিৎসা অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ	গড় কার্যদিবস	-	-	২১	২০	১৮	বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং বা.ক.ক.বো, প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন ৩ - কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১- ২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] কর্মচারীগণের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/ অস্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অস্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি ও অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০০	১৫	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	১৪	১৩
		[১.২] পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন	গড়	গড় কার্যদিবস	০৫.০	-	-	৭	১০	১২	১৪	১৬	৭	৭
		[১.৩] e- ticketing software এর মাধ্যমে স্টাফবাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান	[১.৩.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭.০	-	৬০	৭০	৬৮	৬৫	৬২	৬০	৮০	৯০
		[১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের মৃত্যুতে ওয়েবসাইটে শোক বার্তা প্রকাশ	[১.৪.১] মৃত্যুর সংবাদ অবহিত হওয়া সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে প্রকাশ	গড়	গড় কার্যদিবস	০৩.০	-	-	১	২	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১- ২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[২.১] ডি-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৯.০	-	-	১৫ মে, ২০২৪	২১ মে, ২০২৪	২৫ মে, ২০২৪	৩০ মে, ২০২৪	০৫ জুন, ২০২৪	-	-
		[২.২] ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	[২.২.১] অনুমোদিত আদেশনামার তথ্যাদি হালনাগাদকরণ	শতকরা হার	%	০৯.০	-	৯০	৯৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৩] কর্মচারীগণের পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	১৭	[৩.১] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[৩.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৫.০	৩০	২৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৫	১৫
			[৩.১.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরিত	গড়	গড় কার্যদিবস	০৫.০	-	-	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	০৮	০৩
		[৩.২] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[৩.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৭.০	১২৯৯৮ জন ছাত্র- ছাত্রী	১৭৬৫৬ জন ছাত্র- ছাত্রী	২০ জুন, ২০২৪	২২ জুন, ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪	২৬ জুন, ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪	২০ জুন, ২০২৫	২০ জুন, ২০২৬
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৪.১] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৬.০	-	১৩ ও ১৪ জানুয়ারী ২০২৩	৭ মার্চ, ২০২৪	১৫ মার্চ, ২০২৪	২০ মার্চ, ২০২৪	২৫ মার্চ, ২০২৪	৩০ মার্চ, ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬
		[৪.২] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাগণকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬.০	৪২৮	৪৬৪	৬৫০	৬২৫	৬০০	৫৭৫	৫৫০	৭০০	৭৫০
		[৪.৪] চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের (কল্যাণ কেন্দ্র) স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন	[৪.৪.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/ সময়	০৩.০	-	নকশা, ফিজিবিলিটি স্টাডি ও প্রাক্কলনের কাজ সম্পন্ন হয়েছে	২৫ মে, ২০২৩	৩০ মে, ২০২৪	০৫ জুন, ২০২৪	১০ জুন, ২০২৪	১৫ জুন, ২০২৪	-	-
মোট	৭০					৭০									

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
(মোট নম্বর-৩০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		[১.২] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	[১.৩.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৪	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
মোট	৩০				৩০					

আমি পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, চট্টগ্রাম এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

১২ জুন ২০২৬ খ্রিঃ
তারিখ



মহাপরিচালক (সচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

১২-০৬-২০২৬
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
BKKB	Bangladesh Karmachary Kallayan Board (Bangladesh Employees Welfare Board)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
০২	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
০৩	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
০৪	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
০৫	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
০৬	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
০৭	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
০৮	কর্মচারীদের অফিস যাতায়াতের জন্য পরিবহন সুবিধা।	নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
০৯	ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার ও এসোসিয়েশন নির্মাণ, সম্প্রসারণ বাবদ বার্ষিক অনুদান প্রদান।	নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সমন্বয়ের কৌশল
অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বা.ক.ক.বো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সেবা গ্রহীতাদের সময়মত সেবা প্রদান ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান			
কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান			
কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা , বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, সিভিল সার্জন, চট্টগ্রাম ও পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনার চট্টগ্রাম এর প্রতিনিধি, সিভিল সার্জন এর প্রতিনিধি, পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এর প্রতিনিধি সভার মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রদান করে থাকে।
১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	বা.ক.ক.বো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা , বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে, বা.ক.ক.বো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনার চট্টগ্রাম এর প্রতিনিধি এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এর প্রতিনিধি সভার মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রদান করে থাকে।
কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বা.ক.ক.বো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা , বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম,	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় অত্র বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন।
অত্র বিভাগীয় কার্যালয় হতে অনুদানের অর্থ ই এফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ করা	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অর্থ প্রেরণ করা	জনতা ব্যাংক লিঃ শেখ মুজিব রোড কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম	জনতা ব্যাংক এ্যাডভাইস লেটার পাওয়া মাত্র বিভিন্ন অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাপ্রার্থীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব দ্রুততম সময়ে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ করবে।

সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২ ১০/১২/২৩ ১০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১০/১২/২৩		১০/০৪/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%										

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
(দপ্তর/সংস্থার জন্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫			১২	১০	৭	৬
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
[মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-