



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
উপক্রমণিকা:	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ.....	৭
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১২
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/ সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা.....	১৩

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

কর্মরত, অবসরপ্রাপ্ত, অক্ষম কর্মকর্তা কর্মচারী ও তাঁদের পরিবার এবং মৃত কর্মকর্তা কর্মচারীর পরিবারের কল্যাণার্থে বিগত ৩ অর্থবছরে (২০১৭-২০১৮ হতে ২০১৯-২০২০) রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয় হতে মোট ২৬,৮১৬ জন সরকারি কর্মচারী বা তাঁর পরিবার উপকৃত হয়েছে। বিগত ৩ অর্থ বছরে মাসিক কল্যাণ ভাতা বাবদ ১১৫৮ জন, চাকরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের যৌথবীমা বাবদ ৯৫৯ জন, অ্যোপ্টিক্রিয়ার জন্য ৯৩৯ জন, চিকিৎসা সাহায্য বাবদ ৩৬০৭ জন এবং ১১ থেকে ২০ গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের ছেলেমেয়েদের শিক্ষাবৃত্তি বাবদ বিগত ০২ অর্থবছরে ১৮৯৪২ জন কর্মচারীকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। ২৪৪ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য ষ্টাফ বাসের সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও এ কার্যালয়ের আওতাধীন মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত ৩ অর্থবছরে ৯৬৭ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যৌথবীমার এককালীন অনুদান EFT Gi gva tlg C/10 এবং মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কনফেকশনারী ও বিউটিফিকেশন কোর্স চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বোর্ডের জনবল কাঠামো অনুযায়ী কর্মরত জনবল কম থাকায় সেবা প্রার্থীদের কাঙ্ক্ষিত সেবার মান উন্নীত করার ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হচ্ছে;
- আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে আইসিটিতে প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব;
- কোনো কোনো খাতে চাহিদার তুলনায় বাজেট অপ্রতুল।

বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহীর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বিভিন্ন অনুদানের আবেদন দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করা;
- ই-ফাইলিং চালু;

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি করা;
- ই-ফাইলিং চালু;
- ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহীর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরদানকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন :

সেকসন - ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর রূপকল্প (**Vision**), অভিলক্ষ্য (**Mission**) ও কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (**strategic objectives**) এবং কার্যাবলী।

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (strategic objectives)

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান;
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা সহায়তা প্রদান;
৪. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত, কর্মচারীর অনধিক দুসন্তানের জন্য শিক্ষা সাহায্য/বৃত্তি প্রদান;
৫. কর্মচারীদের নিজেদের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৬. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা;
৭. অফিসে সময়মত যাতায়াতের জন্য স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৮. মহিলাদের কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
			১	২		৩	৪		
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কল্যাণভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	২০	১৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	যৌথবীমার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	২০	১৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	গড় কার্যদিবস	-	-	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৩০	২২	২২	২২	২২	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১৫	৭	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মানোন্নয়ন ও চিত্তবিনোদন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	তারিখ	৩০ জুন, ২০২০	বাছাই চলমান	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ/সময়	২৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৭ মার্চ, ২০২০	৭ মার্চ, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন	কর্মচারীর পরিবারের সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	38৫	৩০৭	১৮০	২৫০	২৭৫	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	%	৭০	--	৯৫	৯৫	৯৫	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি-	ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মে, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	%	-	-	৮০	৮৫	৯০	বা.ক.ক.বো. এর রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন - ৩

বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩
							২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
৯/ কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৬১	[১.১] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	২০	১৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	২০	১৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	৩০	২২	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২	২২
		[১.৪] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ	০৮.০	১৭ জুন, ২০১৯	বাছাই কার্যক্রম চলমান	২০ জুন, ২০২১	২২ জুন, ২০২১	২৪ জুন, ২০২১	২৬ জুন, ২০২১	২৭ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩
		[১.৫] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৮.০	১০	৭	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭
		[১.৬] মহিলাগণকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫.০	৩৪৫	৩০৭	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৩০	২৫০	২৭৫
		[১.৭] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৭.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	তারিখ	০৫.০	২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৭ মার্চ, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২১	১৫ মার্চ, ২০২১	২০ মার্চ, ২০২১	৩০ এপ্রিল, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩
		[১.৮] পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	[১.৮.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন	গড়	কার্যদিবস	০৫.০	৭	৭	৭	১০	১২	১৪	১৬	৭	৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩
							২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[২] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[২.১] ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ	তারিখ/সময়	০৫.০	-	-	১৫ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	২৫ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২১	০৫ জুন, ২০২১	-	-
		[২.২] ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] অনুমোদিত আদেশনামার তথ্যাদি হালনাগাদকরণ	শতকরা হার	%	০৫.০	-	-	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	-	-
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	০৪	[৩.১] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহণ সুবিধা প্রদান	[১.৭.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	গড়	%	০৪.০	৮০	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
মোট	৭৫					৭৫									

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকালে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৮০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

২৭/০৭/২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক (সচিব)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ঢাকা।

২৭/০৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

বা.ক.ক.বো বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
1.	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো. এর এক্জেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বাককবো এর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
2.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো. এর এক্জেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও কর্মরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বাককবো এর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
3.	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো. এর এক্জেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বাককবো এর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
4.	কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
5.	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বাককবো এর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
6.	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাজোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য রাজশাহী বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা	বাককবো এর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
7.	মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সুবিধাজোগী মহিলাগণের সংখ্যা	কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী মহিলাগণের সংখ্যা	বাককবো এর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
8.	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	রাজশাহী বিভাগীয় শহরে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা	বাককবো এর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন
9.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বাককবো এর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনার অফিস রাজশাহী	কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় সময় নির্ধারন করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে	রাজশাহী বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন	বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না
পরিচালক (স্বাস্থ্য) সিভিল সার্জনের কার্যালয়	কর্মরত সরকারি ও অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর চিকিৎসা অনুদান প্রদান	প্রতিনিধি প্রেরণ	বাছাই ও উপকমিটির সভায় প্রতিনিধি প্রেরণ	বা.ক.ক.বো. এর পরিপত্র অনুযায়ী রোগের আবেদন পরীক্ষানিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরীর সুপারিশ করার জন্য উপকমিটিতে পরিচালক (স্বাস্থ্য) রাজশাহী বিভাগ ও বাছাই কমিটিতে সিভিল সার্জন অফিস রাজশাহী একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ করবেন।	প্রতিনিধি যথাসময়ে উপস্থিত না হলে আবেদন নিষ্পত্তি বিলম্বিত হয়।