



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ – ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেটের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিগত তিন অর্থবছরে ৫০০টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা (পূর্বের চলমান ১৬৩৫টিসহ) বাবদ ৮,৮১,৬২,৩৬৭/- টাকা, সাধারণ চিকিৎসার ১,৬৮৯টি আবেদনের বিপরীতে ১,৮৯,৩৯,৫০০/- টাকা, ১১ থেকে ২০ গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের ৪,৬৮২ জন ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে ১,৭৩,৫৮,৭০০/- টাকা, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ৪৪৫টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসেবে এককালিন ৪,৪১,৩৭,৭২০/- টাকা, সরকারি কর্মচারীদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৩১০টি আবেদনের বিপরীতে ৮৬,৩৯,০০০/- টাকা এবং বিগত তিন অর্থবছরে কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানসহ মোট ৪৪৭ জন ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেছে এবং এতে ১৮,০০,০০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৭৩ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য স্টাফবাসের টিকেট প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে;
- পদায়নকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা;
- বোর্ডের কার্যক্রম সম্পর্কে সেবা গ্রহিতারা অনেকক্ষেত্রে অবহিত নন।

বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- কার্যক্রম ডিজিটাইজ করা;
- সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি করা।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;
- ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ;
- ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ।

সেকশন ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives) এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives):

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ;
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ ভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৪. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষা সাহায্য/বৃত্তি প্রদান;
৫. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৬. সরকারি কর্মচারীদের দ্বারা পরিচালিত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার পরিচালনা/সংস্কার/সম্প্রসারণ/মেরামতের জন্য অনুদান প্রদান;
৭. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন;

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source of data]
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
			১	২		৩	৪		
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কল্যাণভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১০	৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	যৌথবীমার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৫	৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো. এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	গড় কার্যদিবস	-	-	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	সাধারণ চিকিৎসার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	১০	৮	২২	২২	২২	বা.ক.ক.বো. এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৫	৪	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মানোন্নয়ন ও চিত্তবিনোদন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	তারিখ	২০ জুন, ২০১৯	বাছাই চলমান	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩	বা.ক.ক.বো. এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ/সময়	৯ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৬ মার্চ, ২০২০	৭ মার্চ, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩	বা.ক.ক.বো. এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	তারিখ/সময়	-	-	১৫ মে, ২০২১	-	-	বা.ক.ক.বো. এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	%	-	-	৮০	৮৫	৯০	বা.ক.ক.বো. এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	%	-	-	৯০	৯৫	১০০	বা.ক.ক.বো. এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন -৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৬৫	[১.১] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	১০	৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	৫	৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	১০	৮	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২	২২
		[১.৪] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	৭.০	২০ জুন, ২০১৯	যাচাই বাছাই চলছে	২০ জুন, ২০২১	২২ জুন, ২০২১	২৪ জুন, ২০২১	২৬ জুন, ২০২১	২৭ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২৩
		[১.৫] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	৫	৪	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭
		[১.৬] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	[১.৬.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৮.০	০৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	০৬ মার্চ ২০২০	৭ মার্চ, ২০২১	১৫ মার্চ, ২০২১	২০ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	৩০ মার্চ, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২২	৭ মার্চ, ২০২৩
		[১.৭] পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	[১.৭.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন	গড়	গড় কার্যদিবস	১০.০	৭	৭	৭	১০	১২	১৪	১৬	৭	৭
[২] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[২.১] ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ	তারিখ/সময়	০৪.০	-	-	১৫ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	২৫ মে, ২০২১	৩০ মে, ২০২১	০৫ জুন, ২০২১	-	-
		[২.২] ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	[২.২.১] অনুমোদিত আদেশনামার তথ্যাদি হালনাগাদকরণ	শতকরা হার	%	০৩.০	-	-	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	-	-
		[২.৩] ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যাদি হালনাগাদকরণ	শতকরা হার	%	০৩.০	-	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
মোট	৭৫					৭৫									

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

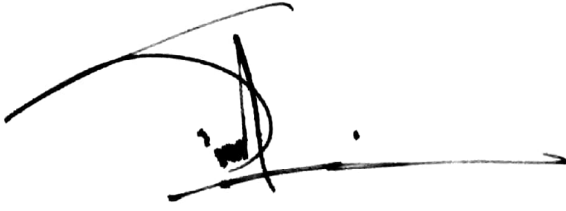
স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

২৯/০৭/২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক (সচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ঢাকা।

২৯/০৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এজিয়ারভুক্ত ২০টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট
২	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো. এর এজিয়ারভুক্ত ২০টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট
৩	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো. এর এজিয়ারভুক্ত ২০টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট
৪	কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট
৫	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট
৬	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য সিলেট বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট
৭	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো. এর ব্যবস্থাপনায় সিলেট বিভাগে কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য সিলেট বিভাগীয় শহরে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট
৮	ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	বা.ক.ক.বো এর সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়ে কল্যাণ ভাতার হিসাব রিকনসাইলের জন্য সফটওয়্যার হালনাগাদ করার সময়সীমা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট
৯	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিজস্ব প্রতিবেদন	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনার অফিস, সিলেট	কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত।	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে।	বা.ক.ক.বো এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন।	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না।
পরিচালক (স্বাস্থ্য) সিভিল সার্জনের কার্যালয়	কর্মরত সরকারি ও অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর চিকিৎসা অনুদান প্রদান	প্রতিনিধি প্রেরণ	বাছাই ও উপকমিটির সভায় প্রতিনিধি প্রেরণ	বা.ক.ক.বো.এর পরিপত্র অনুযায়ী রোগের আবেদন পরীক্ষা নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ করার জন্য উপকমিটিতে পরিচালক (স্বাস্থ্য) সিলেট বিভাগ ও বাছাই কমিটিতে সিভিল সার্জন অফিস, সিলেট একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ করবেন।	প্রতিনিধি যথাসময়ে উপস্থিত না হলে আবেদন নিষ্পত্তি বিলম্বিত হয়।