গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

কর্মসম্পদনের সার্বিকচিত্র ৩

উপক্রমণিকা ৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৮

সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৫

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা ১৭

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন অর্থবছরে ২,১৩০ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা (পূর্বের চলমান ৪০৫৫টি সহ) বাবদ ২২,৩৮,৬৯,৯৬০ টাকা, সাধারণ চিকিৎসার জন্য ৩১৯৯ টি আবেদনের বিপরীতে ১,৯২,০০,২০০ টাকা, ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের ১৫,৫৭১ জন ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে ২,৩৫,০৫,৪০৫ টাকা, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ১,৭৯৯ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসেবে এককালিন ১৬,৫৮,৩১,৭১২ টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৮৬০ টি আবেদনের বিপরীতে ৫৬,৩২,০০০ টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ২০৩ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য স্টাফবাসের টিকেট প্রদান করা হয়েছে। বা.ক.ক.বো, চট্টগ্রাম বিভাগের অধীন মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থবছরে ৯৫৩ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে ১৭ জন মহিলা সরকারি-বেসরকারি চাকরির সুযোগ পেয়েছে এবং ৪ জন বুটিকের ব্যবসায় নিয়োজিত রয়েছে।

অপরদিকে, আগ্রাবাদ সরকারি কল্যাণ কেন্দ্র (কমিউনিটি সেন্টার) এর আওতায় যে স্থাপনাসমুহ রয়েছে তার সুনির্দিষ্ট স্কেচ ম্যাপ তৈরী করে প্রতিটি স্থাপনার জায়গার পরিমাণ নির্দিষ্টকরণ; দীর্ঘ প্রায় ৭ বছর পর ক্লাব অবৈধ দখলদারমুক্তকরণ সহ কল্যাণ কেন্দ্রের ভেতরে, গেইটের সাথে এবং খালি জায়গায় যে সকল অবৈধ দোকানঘর ছিল সবই উচ্ছেদ করে কল্যাণ কেন্দ্রের মোট ০.৯৪৮৭ একর জায়গা বোর্ডের নিয়ন্ত্রণে আনা হয়েছে, যার বর্তমান বাজার মূল্য প্রায় ১০০ (একশত) কোটি টাকা। পাশাপাশি, মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে সকল অবৈধ বাড়ি এবং টং দোকানসমূহ আলোচনার মাধ্যমে সরিয়ে দেয়া হয়েছে। এছাড়া, আগ্রাবাদ সরকারী কল্যাণ কেন্দ্র (কমিউনিটি সেন্টার) সংলগ্ন ১০ (দশ)টি দোকান ঘর হতে বোর্ড ২০১২-২০১৪ পর্যন্ত প্রতিমাসে প্রতি বর্গফুট ২০ টাকা করে প্রতিমাসে ২১,২০০ (একুশ হাজার দুইশত) টাকা হিসেবে বছরে ২,৫৪,৪০০ (দুই লক্ষ চুয়ান্ন হাজার চারশত) টাকা ভাড়া (বিলম্বে ভাড়া প্রদানের ক্ষেত্রে জরিমানা ব্যতীত) আদায় করেছে। চট্টগ্রাম বিভাগের বোর্ডের ইতিহাসে- (১) বোর্ডের বিভাগীয় অফিসসহ সকল স্থাপনায় গত ০৬ আগস্ট, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখে আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সভাপতি ও চট্টগ্রাম বিভাগের বিভাগীয় কমিশনারের প্রথম পরিদর্শন করেছেন; (২) এ যাবত অনুষ্ঠিত ৩০ (ত্রিশ)টি বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা-২০১৫'তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর প্রথমবারের মত প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন; (৩) মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রচারনা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রথমবার- ৩১ জানুয়ারি, তারিখ ২০১৫ তারিখ এবং দ্বিতীয়বার- ১৪ মে, ২০১৬ তারিখ চট্টগ্রাম এম এ আজিজ স্টেডিয়ামে মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দিনব্যাপী প্রদর্শনী স্টল স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কল্যাণ বোর্ডের সেবাপ্রার্থীদের সকল সেবা সম্পর্কে ধারণার অভাব; বহুবছর যাবত ২৮% পদ শূণ্য; দক্ষ, প্রশিক্ষিত, টেকনিক্যাল এবং প্রফেশনাল জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের অভাবে কাজে দীর্ঘসূত্রিতা; চেঞ্জ ম্যানেজম্যান্টের প্রতি কর্মচারীদের ভীতি; আগ্রাবাদ সরকারী কল্যাণ কেন্দ্র (কমিউনিটি সেন্টার)'কে বোর্ডের আয়বর্ধক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার জন্য দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতের লক্ষ্যে নকশা প্রণয়ন দ্রুততার সাথে সম্পাদন; মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন; জরুরী ভিত্তিতে ১ (এক)টি ৫২ সীটের বড় স্টাফবাস প্রতিস্থাপন করে চট্টগ্রাম বিভাগের সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধার চাহিদা মেটানো; পুরাতন ১০ (দশটি) দোকানঘরের ইজারা নবায়নপূর্বক ভাড়া বৃদ্ধির মাধ্যমে বোর্ডের আয় বাড়ানো।

বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

আগ্রাবাদ সরকারী কল্যাণ কেন্দ্র'কে বোর্ডের আয়বর্ধক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষ্যে বহুতল (২০ তলা) বাণিজ্যিক ভবন ('কর্মচারী কল্যাণ কমপ্লেক্স') এর ফ্লোরভিত্তিক পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রাক্কলন প্রস্তুতের লক্ষ্যে স্থাপত্য অধিদপ্তর হতে নকশা গ্রহণ; মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রটি বহুতল ভবনে স্থানান্তরের পর বর্তমান ভবনটিকে কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে রুপান্তর করার পরিকল্পনা গ্রহণ এবং নকশা প্রণয়ন।

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সেবা পদ্ধতি (চিকিৎসা অনুদান, শিক্ষাবৃত্তি, কল্যাণভাতা ও যৌথবীমার এককালীন অনুদান) সহজীকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি;
- আগ্রাবাদ সরকারী কল্যাণ কেন্দ্রের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে এবং অবৈধ দখল থেকে মুক্ত রাখার লক্ষ্যে কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর নির্মানের কাজ সম্পাদন;
- কল্যাণ কেন্দ্রস্থ ১০ (দশটি) দোকানঘরের ইজারা নবায়নের কাজ সম্পাদন;
- বর্ণিত ১০ (দশটি) দোকানঘরের পূর্বপাশের খালি জায়গায় ৩টি নতুন দোকানঘর নির্মানের কাজ সম্পন্ন করে ইজারা চুক্তি সম্পাদন;
- মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ১ম ও ২য় তলার সার্বিক সংস্কার কাজ সম্পাদন;
- মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে এবং কেন্দ্রের জায়গা অবৈধ দখল থেকে মুক্ত রাখার লক্ষ্যে সীমানা প্রাচীর নির্মাণের কাজ সম্পাদন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মধ্যে

২০১৬ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলকপ্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এক্তেয়ারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ
২. বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রামের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রামের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান;
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা সহায়তা প্রদান;
৪. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষা বৃত্তি প্রদান;
৫. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৬. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৭. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
৮. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন, ইত্যাদি।

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source of data]
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মচারীর পারিবারিক সুরক্ষা	কল্যাণ ভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩৫	৩৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	যৌথ বীমার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩৫	৩৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের স্বাস্থ্যবিধান	বিশেষ চিকিৎসার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩৫	৩৫	১৫	১৫	১৫	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) এর নেতৃত্বাধীন উপকমিটি	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মনোন্নয়ন	শিক্ষা বৃত্তি ও শিক্ষা সহায়তার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ	-	৩০ জুন	৩১ মে, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) এর নেতৃত্বাধীন উপকমিটি	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তার পরিবারের সদস্যদের সৎকার	দাফন-অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১৫	১৫	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন	মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	৩৪০	৪০০	৪৬০	৫২০	৫৮০	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর সময়মত অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	স্টাফবাস কর্মসূচির সুবিধাভোগী কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৭৭	৫৬	৭০	৮০	৯০	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারী ও তার পরিবারের সদস্যদের চিত্তবিনোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	তারিখ	৩১ জানুয়ারী, ২০১৫	১৪ মে, ২০১৬	২১ ডিসেম্বর/১৬ – ৩১ জানুয়ারী/১৭	২১ ডিসেম্বর/১৭ – ৩১ জানুয়ারী/১৮	২১ ডিসেম্বর/১৮ – ৩১ জানুয়ারী/১৯	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও বিভাগীয় কমিশনার এর নেতৃত্বাধীন আঞ্চলিক কমিটি	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source of data]
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
বা.ক.ক.বো এর সক্ষমতাবৃদ্ধি	প্রশিক্ষণের সময়	ঘণ্টা	-	৬০	৬০	৬০	৬০	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কমিউনিটি সেন্টারের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	%	-	২৮	১০০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন) টি নতুন দোকান ঘর নির্মাণ	%	-	৩৮	১০০	-	-	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন) টি নতুন দোকান ঘর নির্মানের পর ইজারা চুক্তি সম্পাদন	%	-	-	১০০	-	-	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কমিউনিটি সেন্টারের ১০(দশ)টি দোকান ঘরের ইজারা চুক্তি নবায়ন এবং বোর্ডের আয় বৃদ্ধি	%	-	৫০	১০০	-	-	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	%	-	৮০	১০০	-	-	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ১ম ও ২য় তলা সংস্কার	%	-	৯০	১০০	-	-	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	বহুতল ভবনের নকশা প্রনয়ন	মাস	-	-	১২	-	-	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
বা.ক.ক.বো এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	-	-	২০	২০	২০	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কমপক্ষে একটি সেবার ক্ষেত্রে EFT প্রবর্তন	মাস	-	-	১২	-	-	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব প্রতিবেদন

Pc1 - C:\Users\nazneen\Documents\Current works\Desktop_October 2016\For Dhaka_1\APA\Updated APA_1.doc

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17) অসাধারণ (Excelent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বা.ক.ক.বো. এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৫৫	[১.১] অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	০৮.০০	৩৫	৩৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	০৮.০০	৩৫	৩৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	০৮.০০	৫৫	৫০	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০
		[১.৪] ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ	০৮.০০	-	৩০ জুন, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	০৭ জুন, ২০১৭	১৫ জুন, ২০১৭	২০ জুন, ২০১৭	২৫ জুন, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৮	৩১ মে, ২০১৯
		[১.৫] কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	০৮.০০	১৫	১৫	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭

পৃষ্ঠা নং - ০৮

Pc1.- C:\Users\nazneen\Documents\Current works\Desktop_October 2016\For Dhaka_ I\APA\Updated APA_1.doc

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17) অসাধারণ (Excelent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৬] মহিলাগণকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫.০০	৩৪১	৪০৭	৪২০	৪১৫	৪১০	৪০০	৩৯০	৪৩০	৪৫০
		[১.৭] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহণ সুবিধা প্রদান	[১.৭.১] সুবিধাভোগী কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৪.০০	৭৭	৫৬	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		[১.৮] কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৮.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ	০৬.০০	৩১ জানুয়ারী, ২০১৫	১৪ মে, ২০১৬	২১ ডিসেম্বর - ৩১ জানুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী	২০ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	০৭ মার্চ	২১ ডিসেম্বর - ৩১ জানুয়ারী	২১ ডিসেম্বর - ৩১ জানুয়ারী
[২] বা.ক.ক.বো. এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	ঘণ্টা	০১.০০	-	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[২.২] কমিউনিটি সেন্টারের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	[২.২.১] কার্য সম্পাদন	%	০২.০০	-	২৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.৩] কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন) টি নতুন দোকান ঘর নির্মাণ	[২.৩.১] কার্য সম্পাদন	%	০২.০০	-	৩৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.৪] কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন) টি নতুন দোকান ঘর নির্মানের পর ইজারা চুক্তি সম্পাদন	[২.৪.১] কার্য সম্পাদন	%	০২.০০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-

Pc1 - C:\Users\nazneen\Documents\Current works\Desktop_October 2016\For Dhaka_1\APA\Updated APA_1.doc

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-২০১৬ □	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ (Excelent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৫] কমিউনিটি সেন্টারের ১০(দশ)টি দোকান ঘরের ইজারা চুক্তি নবায়ন	[২.৫.১] কার্য সম্পাদন	%	০২.০০	-	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.৬] মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	[২.৭.১] কার্য সম্পাদন	%	০২.০০	-	৮০	১০০	-	-	-	-	-	-
		[২.৭] মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ১ম ও ২য় তলা সংস্কার	[২.৭.১] কার্য সম্পাদন	%	০২.০০	-	৯০	১০০	-	-	-	-	-	-
		[২.৮] বহুতল ভবনের নকশা প্রনয়ন	[২.৬.১] নিষ্পত্তির সময়	মাস	০২.০০	-	-	১২	-	-	-	-	-	-
[৩] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	০৫.০০	-	-	২০	২৪	৩০	৩৫	৪০	২০	২০
		[৩.২] কমপক্ষে একটি সেবার ক্ষেত্রে EFT প্রবর্তন	বাস্তবায়নের সময়	মাস	০৫.০০	-	-	১২	১৮	২৪	৩০	৩৫	-	-
মোট	৮০				৮০									

Pc1 - C:\Users\nazneen\Documents\Current works\Desktop_October 2016\For Dhaka_1\APA\Updated APA_1.doc

বা.ক.ক.বো এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17) অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		প্রধান কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	-	-	-	-	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	-	-	-	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন প্রণয়ন	তথ্য বাতায়ন প্রণয়ন	%	২	৩০ জুন	-	-	-	-
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	-	-	-	-	-	-

Pc1 - C:\Users\nazneen\Documents\Current works\Desktop_October 2016\For Dhaka_1\APA\Updated APA_1.doc

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	-	-	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরির প্রস্তাব প্রেরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	২	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ*	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

*২০১১-১২ অর্থবছরের পর অডিট হয়নি। ২০১৬-১৭ অর্থবছরে অডিট করার পর আপত্তির সংখ্যার ওপর ভিত্তি করে ২০১৭-১৮ অর্থবছর হতে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সহজ হবে।

আমি উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	২৪/০৪/২০১৬ তারিখ
মহাপরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	২৪/০৪/২০১৬ তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০২	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী ও কর্মরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৩	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং বিভাগীয় বাছাই কমিটি ও উপকমিটি	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৪	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৫	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৬	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য চট্টগ্রাম মহানগরী ও বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা। বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

dd(adm) - C:\Users\nazneen\Documents\Current works\Desktop_October 2016\For Dhaka_1\APA\Updated APA_1.doc

০৭	মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা	কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারিণী মহিলাগণের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সুবিধাভোগী মহিলার সংখ্যা। বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৮	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো. এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য চট্টগ্রাম মহানগর ও বিভাগীয় শহরে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বছরের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন। বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৯	বা.ক.ক.বো. এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বা.ক.ক.বো. এর প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান। বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১০	কমিউনিটি সেন্টারের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	সম্পাদনের পরিমাণ	কমিউনিটি সেন্টারের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১১	কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন) টি নতুন দোকান ঘর নির্মাণ	সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন) টি নতুন দোকান ঘর নির্মাণ কাজ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১২	কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন) টি নতুন দোকান ঘর নির্মানের পর ইজারা চুক্তি সম্পাদন	সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন) টি নতুন দোকান ঘর নির্মানের পর ইজারা চুক্তির কাজ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৩	কমিউনিটি সেন্টারের ১০(দশ)টি দোকান ঘরের ইজারা চুক্তি নবায়ন	সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের ১০(দশ)টি দোকান ঘরের ইজারা চুক্তি নবায়নের কাজ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৪	মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদ সিজিএস কলোনীস্থ মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ সম্পাদনের পরিমাণ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৫	মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ১ম ও ২য় তলা সংস্কার	সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদ সিজিএস কলোনীস্থ মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ১ম ও ২য় তলা সংস্কার এর কাজ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৬	বহতল ভবনের নকশা প্রনয়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদস্থ কল্যাণ কেন্দ্রে বহতল ভবন এবং মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল নির্মাণের জন্য নকশা প্রণয়নের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৭	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৮	কমপক্ষে একটি সেবার ক্ষেত্রে EFT প্রবর্তন	বাস্তবায়নের সময়	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রামের কমপক্ষে একটি সেবার ক্ষেত্রে EFT প্রবর্তনের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো., বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার.............. নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম	কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনার সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে	বা.ক.ক.বো. এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না
স্থাপত্য অধিদপ্তর	ভবন নির্মাণের নকশা প্রনয়ন করে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নকশা প্রেরণ	আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সুপারিশের আলোকে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত বহতল ভবনের নকশা প্রণয়ন	স্থাপত্য অধিদপ্তর সরকারি ভবনের নকশা প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রস্তাবিত বহতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা প্রণয়ন করবে	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত বহতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা প্রণয়ন সময়মত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুতে বিলম্ব হবে
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়			আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সুপারিশের আলোকে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত বহতল ভবনের নকশা প্রণয়ন করা হলে তা অনুমোদনের পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশাসনিক বিভাগ হিসেবে প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে নকশার অনুমোদন গ্রহণপূর্বক বোর্ডে উপস্থাপন করতে হয়।	নকশার অনুমোদন প্রদানপূর্বক বোর্ডে সময়মত উপস্থাপন করা না হলে প্রস্তাবিত বহতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন বিলম্বিত হবে।
গণপূর্ত অধিদপ্তর			স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত বহতল ভবনের নকশা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে সে আলোকে প্রস্তাবিত বহতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রনয়ন	গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন নির্মাণের একমাত্র প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানটি প্রস্তাবিত বহতলভবন প্রকল্পের ডিপিপি তৈরি করবে। স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত বহতল ভবনের নকশা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে সে আলোকে পরবর্তীতে ডিপিপি প্রণয়ন করবে।	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত বহতল ভবনের নকশা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে সে আলোকে সময়মত ডিপিপি প্রণয়ন না হলে প্রকল্প বিলম্বিত হবে।