



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৭

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন অর্থ বছরে ২৫২১ টি মাসিক কল্যাণভাতা (পূর্বের চলমান ৪৬৯০ টি) বাবদ টাকা = ২২,৪৫,০০,৫৩১/৩৯, চিকিৎসা/অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তি/দাফন-অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৩৮৪২ টি আবেদনের বিপরীতে টাকা = ২,৪৫,৫১,৭০০/-, ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ গ্রেডি) সরকারি কর্মচারীদের ১৬২২৫ জন ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে টাকা = ৩,৩৪,২৫,৮১৯/-, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ১৮৩১ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসেবে এককালীন টাকা = ১৬,৯৭,০৯,৪২৬/- আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ১১১৩ টি আবেদনের বিপরীতে টাকা = ১,১০,৩৪,০০০/- আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন অর্থ বছরে ২০৫ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য স্টাফবাসের টিকেট প্রদান করা হয়েছে। বা.ক.ক.বো, চট্টগ্রাম বিভাগের অধীন মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থ বছরে ১১০৬ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে ১৭ জন মহিলা সরকারী-বেসরকারী চাকরির সুযোগ পেয়েছে এবং ৪ জন বুটিকের ব্যবসায় নিয়োজিত রয়েছে।

অপরদিকে, আগ্রাবাদ সরকারী কল্যাণ কেন্দ্র (কমিউনিটি সেন্টার) এর আওতায় যে স্থাপনাসমূহ রয়েছে তার সুনির্দিষ্ট স্কেচ ম্যাপ তৈরী করে প্রতিটি স্থাপনার জায়গার পরিমাণ নির্দিষ্টকরণ, দীর্ঘ প্রায় ৭ বছর পর কর্মচারী ক্লাব অবৈধ দখলদারমুক্তকরণ সহ কল্যাণ কেন্দ্রের ভেতরে, গেইটের সাথে এবং খালি জায়গায় যে সকল অবৈধ দোকানঘর ছিল সবই উচ্ছেদ করে কল্যাণ কেন্দ্রের মোট ০.৯৪৮৭ একর জায়গা বোর্ডের নিয়ন্ত্রণে আনা হয়েছে। যার বর্তমান বাজার মূল্য প্রায় ১০০ (একশত) কোটি টাকা। পাশাপাশি, মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে সকল অবৈধ বাড়ি এবং টং দোকানসমূহ আলোচনার মাধ্যমে সরিয়ে দেয়া হয়েছে। চট্টগ্রাম বিভাগের বোর্ডের ইতিহাসে- (১) বোর্ডের বিভাগীয় অফিসসহ সকল স্থাপনায় গত ০৬ আগস্ট, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখে আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সভাপতি ও চট্টগ্রাম বিভাগের বিভাগীয় কমিশনারের প্রথম পরিদর্শন করেছেন, (২) এ যাবত অনুষ্ঠিত ৩২ (বত্রিশ) টি বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার মধ্যে- ২০১৫ তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর প্রথমবারের মত প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন, (৩) মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রচারণা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রথমবার- ৩১ জানুয়ারী, ২০১৫ তারিখ দ্বিতীয়বার- ১৪ মে, ২০১৬ তারিখ এবং তৃতীয়বারের মতো চট্টগ্রাম এম এ আজিজ স্টেডিয়ামে মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দিনব্যাপী প্রদর্শনী স্টল স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া প্রথমবারের মত ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা- ২০১৭ তে অংশগ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কল্যাণ বোর্ডের সেবাপ্রার্থীদের সকল সেবা সম্পর্কে ধারণার অভাব, বহুবছর যাবত ২৮% পদ শূণ্য, দক্ষ, প্রশিক্ষিত, টেকনিক্যাল এবং প্রফেশনাল জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের অভাবে কাজে দীর্ঘসূত্রিতা, চেঞ্জ ম্যানেজম্যান্টের প্রতি কর্মচারীদের ভীতি, আগ্রাবাদ সরকারী কল্যাণ কেন্দ্র (কমিউনিটি সেন্টার) কে বোর্ডের আয়বর্ধক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার জন্য দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতের লক্ষ্যে নকশা প্রণয়ন, মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন, জরুরী ভিত্তিতে ১ (এক) টি ৫২ সীটের বড় স্টাফবাস প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রতিস্থাপন পূর্বক চট্টগ্রাম বিভাগের সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিবহণ সুবিধার চাহিদা মেটানো।

বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

'আগ্রাবাদ সরকারী কল্যাণ কেন্দ্র' কে বোর্ডের আয়বর্ধক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষ্যে বহুতল (২০ তলা) বাণিজ্যিক ভবন ('কর্মচারী কল্যাণ কমপ্লেক্স') এর ফ্লোরভিত্তিক পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রাক্কলন প্রস্তুতের লক্ষ্যে স্থাপত্য অধিদপ্তর হতে নকশা গ্রহণ। আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে আইসিটিতে প্রশিক্ষিত জনবল প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে পদায়ন, নিজস্ব ওয়েবপোর্টাল চালুকরণ এবং ১ টি সেবা ডিজিটাইজেশনকরণ।

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সেবা পদ্ধতি (চিকিৎসা অনুদান, শিক্ষাবৃত্তি, কল্যাণভাতা ও যৌথবীমার এককালীন অনুদান) সহজীকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি
- আগ্রাবাদ সরকারী কল্যাণ কেন্দ্র বোর্ডের আয়বর্ধক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষ্যে বহুতল (২০ তলা) বাণিজ্যিক ভবনের নকশা গ্রহণ
- কমিউনিটি সেন্টার সংলগ্ন নবনির্মিত ৩টি নতুন দোকানঘরের ইজারা চুক্তি সম্পাদন
- ১ টি সেবা ডিজিটাইজেশনকরণ
- ওয়েব সাইট চালুকরণ

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত
হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এজেন্টারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

1. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ
2. বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রামের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
3. বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

1. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
2. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান;
3. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা সহায়তা প্রদান;
4. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দুই সন্তানের জন্য শিক্ষা বৃত্তি প্রদান;
5. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
6. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
7. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
8. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন, ইত্যাদি।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৫৫	[১.১] অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৮.০০	৩৫	৩৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৮.০০	৩৫	৩৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৮.০০	৫০	৩৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০
		[১.৪] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	১০.০০	--	৩০ জুন, ২০১৭	২০ জুন, ২০১৮	২২ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	২৬ জুন, ২০১৮	২৭ জুন, ২০১৮	২০ জুন, ২০১৯	২০ জুন, ২০২০
		[১.৫] কর্মচারীদের নিজেস্বরূপ পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৮.০০	১৫	১৫	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭
		[১.৬] মহিলাগণকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫.০০	৪০০	৩৫৮	৪১০	৪০৫	৪০০	৩৯৫	৩৯০	৪১৫	৪২০

সাময়িক

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৭] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	[১.৭.১] সুবিধাভোগী কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৪.০০	৫৬	৬২	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		[১.৮] কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৮.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ/সময়	০৪.০০	১৪ মে ২০১৬	১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮	৭ মার্চ, ২০১৮	১৫ মার্চ, ২০১৮	২০ মার্চ, ২০১৮	৩০ মার্চ, ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] বা.ক.ক.বো. এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন)টি নতুন দোকান ঘর নির্মাণ	[২.২.১] কার্য সম্পাদন	%	০৩.০০	৩৮	৯০	১০০	৯০	--	--	--	--	--
		[২.২] কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন)টি নতুন দোকান ঘর নির্মাণের পর ইজারা চুক্তি সম্পাদন	[২.৩.১] কার্য সম্পাদন	%	০৩.০০	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--	--
		[২.৩] বহুতল ভবনের নকশা প্রনয়ন	[২.৪.১] নিষ্পত্তির সময়	মাস	০৪.০০	--	--	১২	--	--	--	--	--	--
[৩] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] কমপক্ষে ১টি সেবার ক্ষেত্রে EFT প্রবর্তন	বাস্তবায়নের সময়	তারিখ/সময়	১০.০০	--	--	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৭ জানুয়ারি, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৮	২০ জানুয়ারি, ২০১৮	২৫ জানুয়ারি, ২০১৮	--	--
		[৩.২] ১ টি সেবা কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করণ	[৩.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	১০.০০	--	--	৩১ মে, ২০১৮	৭ জুন, ২০১৮	১৫ জুন, ২০১৮	২০ জুন, ২০১৮	২৫ জুন, ২০১৮	--	--
মোট	৮০				৮০									

**বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)**

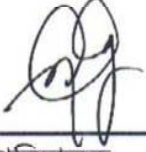
কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Excellent)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭এপ্রিল	১৯এপ্রিল	২০এপ্রিল	২৩এপ্রিল	২৫এপ্রিল
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩জুলাই	১৬জুলাই	১৮জুলাই	২০জুলাই	২৩জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর	৩১জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি		
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর	৩১জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫মার্চ	
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প(এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫				
	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যোগ্য জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০			

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Excellent)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room)এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর	৩১জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি		
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর	৩১জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি		
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

* ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

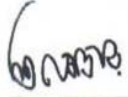


উপপরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

২৯/০৬/২০১৭

তারিখ



মহাপরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২৯/০৬/২০১৭

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্জেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০২	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্জেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী ও কর্মরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৩	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্জেক্‌য়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং বিভাগীয় বাছাই কমিটি ও উপকমিটি	একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৪	কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা।	বা.ক.ক.বো এর চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়	একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৫	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
০৬	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য ঢাকা মহানগরী ও ৪টি বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা। বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

০৭	মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা	কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারিণী মহিলাগণের সংখ্যা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
০৮	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো. এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য চট্টগ্রাম মহানগর ও বিভাগীয় শহরে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনরে সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বছরের একটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
০৯	বা.ক.ক.বো. এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সময়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বা.ক.ক.বো. এর প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১০	কমিউনিটি সেন্টারের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	সম্পাদনের পরিমাণ	কমিউনিটি সেন্টারের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১১	কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন)টি নতুন দোকান ঘর নির্মাণ	সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন) টি নতুন দোকানঘর নির্মাণ কাজ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১২	কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন)টি নতুন দোকান ঘর নির্মাণের পর ইজারা চুক্তি সম্পাদন	সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের খালি জায়গায় ৩(তিন) টি নতুন দোকানঘর নির্মাণের পর ইজারা চুক্তির কাজ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৩	মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদস্থ সিজিএস কলোনীস্থ মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৪	মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণকেন্দ্রের ১ম ও ২য় তলা সংস্কার	সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদ সিজিএস কলোনীস্থ মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ১ম ও ২য় তলা সংস্কার এর কাজ সম্পাদনের পরিমাণ	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৫	বহুতল ভবনের নকশা প্রনয়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রাম এর আগ্রাবাদস্থ কল্যাণ কেন্দ্রে বহুতল ভবন এবং মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল নির্মাণের জন্য নকশা প্রণয়নের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৬	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
১৭	কমপক্ষে একটি সেবার ক্ষেত্রে EFT প্রবর্তন	বাস্তবায়নের সময়	বা.ক.ক.বো. চট্টগ্রামে একটি সেবার ক্ষেত্রে EFT প্রবর্তনের সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম	কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সম্মানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনার সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সম্মানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে	বা.ক.ক.বো. এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সম্মানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সম্মানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না
	বিশেষ সাহায্য (চিকিৎসা ও শিক্ষা) উপকমিটির সভা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) মহোদয় নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট উপকমিটির সভা করলে চিকিৎসা ও শিক্ষা সহায়তার কার্যক্রম গতিশীল হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) মহোদয় বিশেষ সাহায্য (চিকিৎসা ও শিক্ষা) উপকমিটির সভায় সভাপতিত্ব করে থাকেন	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) মহোদয় ব্যস্ততার কারণে সময় না দিতে পারলে যথাসময়ে চিকিৎসা ও শিক্ষা সহায়তার আবেদনগুলো দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করা সম্ভব হবে না
স্থাপত্য অধিদপ্তর	ভবন নির্মাণের নকশা প্রণয়ন করে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নকশা প্রেরণ	আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সুপারিশের আলোকে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবনের নকশা প্রণয়ন	স্থাপত্য অধিদপ্তর আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পে নকশা প্রণয়ন করবে	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা প্রণয়ন সময়মত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুতে বিলম্ব হবে
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়			আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির সুপারিশের আলোকে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবনের নকশা প্রণয়ন করা হলে তা অনুমোদনের পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশাসনিক বিভাগ হিসেবে প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে নকশায় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক বোর্ডে উপস্থাপন করতে হয়।	নকশার অনুমোদন প্রদানপূর্বক বোর্ডে সময়মত উপস্থাপন করা না হলে প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন বিলম্বিত হবে।
গণপূর্ত অধিদপ্তর			স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবনের নকশা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে সে আলোকে প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন	গণপূর্ত অধিদপ্তর প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবন প্রকল্পের ডিপিপি তৈরি করবে। স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবনের নকশা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে সে আলোকে পরবর্তীতে ডিপিপি প্রণয়ন করবে।	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বহুতল ভবনের নকশা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হলে সে আলোকে সময়মত ডিপিপি প্রণয়ন না হলে প্রকল্প বিলম্বিত হবে।