গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.bkkb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.৩৭.০০১.২৪-৫৭৪

তারিখ: ০৬ কার্তিক, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২২ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি গঠন।

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নিম্নরূপ একটি 'নৈতিকতা কমিটি' গঠন করা হলো:

১.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়	সভাপতি
২.	পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৩.	সিনিয়র প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৪.	পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৬.	সহকারী প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৭.	উপপরিচালক, (প্রশাসন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব

২। **কমিটির কার্যপরিধি:**

১. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
২. পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
৩. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব নির্ধারণ;
৪. সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
৫. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের লক্ষ্য অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

২২-১০-২৪
(এ.কে.এম আবদুল্লাহ খান)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-৪৮৩১৫৩৪৬
ই-মেইল-adg@bkkb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.৩৭.০০১.২৪-৫৭৪ (৭)

তারিখ: ০৬ কার্তিক, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২২ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। পরিচালক (প্রশাসন/উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক (প্রশাসন/উন্নয়ন/অর্থ ও বাজেট) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/কর্মসূচি/কল্যাণ/চিকিৎসা সেবা), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। সহকারী প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭। হিসারক্ষণ অফিসার (বোর্ড তহবিল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২২.১০.২৪
(মাধবী রায়)
উপপরিচালক (প্রশাসন)

CamScanner