

বিষয়ঃ স্টাফবাস কর্মসূচীর মিনিবাসে ..... হতে .....  
রুটে যাতায়াতের জন্য টিকেট ইস্যুর আবেদন পত্র।

- ১। নাম (বাংলায়) -----  
(ইংরেজিতে) -----
- ২। পদবি (বাংলায়) ----- (গেজেটেড)  
(ইংরেজিতে) -----
- ৩। বেতন স্কেল -----
- ৪। পূর্ণ অফিস ঠিকানা -----  
-----
- ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র নং ----- (সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬। টেলিফোন নম্বর ----- ।
- ৭। স্থায়ী ঠিকানা- গ্রাম/শহর----- ডাকঘর-----  
উপজেলা----- জেলা----- ।
- ৮। চাকরি রাজস্বখাতভুক্ত/উন্নয়ন প্রকল্পভুক্ত(টিক চিহ্ন দিন)
- ৯। উল্লিখিত রুটে গাড়ীর সংখ্যা----- টি, বর্তমানে টিকেটধারী যাত্রীর সংখ্যা-----

(৯নংক্রমিক আদায়কারী কর্তৃক পূরণীয়)।

(আদায়কারীর স্বাক্ষর)

- ১০। টিকেট প্রাপ্তির শর্তাদিঃ
- (১) আবেদনকারীকে অবশ্যই সরকারী কর্মকর্তা হতে হবে।
  - (২) পৃথক অফিস ফরোয়ার্ডিং মাধ্যমে আবেদন পত্র জমা দিতে হবে।
  - (৩) আবেদনপত্রের সাথে অফিস আইডি কার্ডের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
  - (৪) টিকেট প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ভাড়া চলতি মাসের ৭(সাত) তারিখের মধ্যে অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে।
  - (৫) কোন কারণে স্টাফ বাসে যাতায়াত করতে না চাইলে অবশ্যই ৩০(ত্রিশ) তারিখের মধ্যে টিকেট অফিসে জমা দিতে হবে। অন্যথায় টিকেট জমা না দেয়াকালীন পর্যন্ত ভাড়া (অতিরিক্ত ভাড়াসহ) পরিশোধ করতে হবে।
  - (৬) স্টাফবাসে নির্দিষ্ট কোন আসন বরাদ্দ করা হয় না। যাতায়াতের জন্য শুধুমাত্র টিকেট ইস্যু করা হয়।
  - (৭) মিনিবাসে শুধুমাত্র কর্মকর্তাদের অনুকূলে টিকেট ইস্যু করা হয়।
  - (৮) কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে টিকেট বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

আমি এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সঠিক এবং বর্ণিত শর্তাদি পালনে সচেষ্ট থাকব বিধায় আমার নামে মিনিবাসে একটি টিকেট ইস্যুর অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদন করছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

পরিচালক (উন্নয়ন)/ উপপরিচালক  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।

ক্রমিক নং -----

তারিখ-----

উপর্যুক্ত বর্ণনা মোতাবেক----- হতে ----- রুটে

১(এক)টি টিকেট ইস্যুর অনুমতি দেয়া হলো।

টিকেট ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সিল।