গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ কমর্চারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা ৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র..... ৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৬

সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী- ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১২

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা ১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

পরিচালক, বাংলাদেশ কমর্চারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন অর্থবছরে কল্যাণ ভাতার ৬৮৬ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা বাবদ ১১ কোটি ৯৭.২৫ লক্ষ টাকা, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ৬০২ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমার এককালীন অনুদান ০৫ কোটি ৯৯.০০ লক্ষ টাকা, দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৫৮৬ টি আবেদনের বিপরীতে ০১ কোটি ২২.২৪ লক্ষ টাকা, বিশেষ সাহায্যের (চিকিৎসার) জন্য ২৬০৮ টি আবেদনের বিপরীতে ১ কোটি ৯৮.৩৬ লক্ষ টাকা, ১১ থেকে ২০ গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের ১৯,৫২৮ জন ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে ৩ কোটি ৮৩.৯২ লক্ষ টাকা, বিশেষ সাহায্য বাবদ (অব: দাফন) কর্মচারীদের ৫১ টি আবেদনকারীকে ২.৫৫ লক্ষ টাকা এবং শিক্ষা সহায়তা (অবসর প্রাপ্ত) ৩১৮ জন আবেদনকারীকে ১৩.৯৯ লক্ষ আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। ৯৪ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য স্টাফবাসের সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ক্লাব/ কমিউনিটি সেন্টার উন্নয়ন ও বার্ষিক ক্রীড়া খাতে ২০.৯৮ লক্ষ টাকা আর্থিক অনুদান/ব্যয় করা হয়েছে। এ কার্যালয়ের আওতাধীন মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থবছরে ৭২২ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

- জনবল সংকট এবং অফিস কার্যালয়ের স্থানের অপর্যাপ্ততা;
- সকল খাতে অনুদানের পরিমাণ বৃদ্ধি ও কার্যক্রম আরও সম্প্রসারণ করা গেলে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অধিকতর সেবা প্রদান করে সামগ্রিক কল্যাণ নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

- মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কনফেকশনারী ও বিউটিফিকেশন কোর্স চালুকরণ;
- কার্যক্রম ডিজিটাইজ করা।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনুদানের অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ;
- ওয়েবসাইট চালুকরণ;
- মাসিক কল্যাণ অনুদান এর রিকনসাইল সফটওয়্যার স্থাপনের মাধ্যমে ব্যাংকের সাথে রিকনসাইল করা।

সেকশন ১

বাংলাদেশ কমর্চারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) ও কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives) এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ;

২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১. ৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;

২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;

৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;

৪. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;

৫. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;

৬. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;

৭. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান;

৮. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন;

৯. সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের দ্বারা গঠিত ও পরিচালিত বিভিন্ন ক্লাব/সমিতিকে বার্ষিক অনুদান প্রদান।

সেকশন - ২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কমর্সম্পাদন সূচক	একক	কমর্সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৭০	[১.১] মৃত/অক্ষম কর্মচারীর পরিবারকে মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১০.০	১৫	১২	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] চাকরিরত অবস্থায় মৃত কমর্চারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সাহায্য প্রদান	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১০.০	১৫	১২	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] চাকরিরত/মৃত/ অক্ষম/ অবসরপ্রাপ্ত কমর্চারীর নিজ ও পরিবারকে চিকিৎসা সাহায্য প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১০.০	৩০	২৪	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২	২২
		[১.৪] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০৮.০	২৫ জুন, ২০১৮	১২ জুন, ২০১৯	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২১	২০ জুন, ২০২২
		[১.৫] কর্মচারীর নিজ ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার সাহায্য প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৮.০	১০	৭	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম (Activities)	কমর্সম্পাদন সূচক	একক	কমর্সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	৫
		[১.৬] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাগণকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১]সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫.০	২১৮	২৯০	৩২০	৩১০	৩০০	২৯০	২৮০	৩৩০	৩৪০
			[১.৬.২] কনফেকশনারী কোর্স চালুকরণ	তারিখ	০২.০	-	–	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-
			[১.৬.৩] বিউটিফিকেশন কোর্স চালুকরণ	তারিখ	০২.০	-	–	২০ জুন, ২০২০	২২ জুন, ২০২০	২৪ জুন, ২০২০	২৬ জুন, ২০২০	২৭ জুন, ২০২০	-	-
		[১.৭] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহণ সুবিধা প্রদান	[১.৭.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে টিকেট প্রদান	%	০৫.০	৩২	৩২	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯৫%	৯৫%
		[১.৮] কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৮.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	তারিখ/ সময়	০৫.০	২৭ জানুয়ারি ২০১৮	২৬ জানুয়ারি ২০১৯	৩১ জানুয়ারি ২০২০	৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১২ ফেব্রুয়ারি২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি২০২০	৩১ জানুয়ারি ২০২১	৩১ জানুয়ারি ২০২২
		[১.৯] পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	[১.৯.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন	কার্যদিবস	০৫.০	-	-	৭	১০	১২	১৪	১৬	৭	৭
[২] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[২.১] অনুদানের অর্থ EFT এর মাধ্যমে প্রেরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ/ সময়	০৩.০	-	-	৩১ ডিসেম্বর/ ২০১৯	৫ জানুয়ারি/ ২০২০	১০ জানুয়ারি/ ২০২০	১৫ জানুয়ারি/ ২০২০	২০ জানুয়ারি/ ২০২০	-	-
		[২.২] ওয়েবসাইট চালুকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ/ সময়	০৪.০	-	-	১০ মার্চ, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	২০ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	৩০ মার্চ, ২০২০	-	-
		[২.৩] সাধারণ চিকিৎসা অনুদান কার্যক্রম সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদন	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ/ সময়	০৩.০	-	-	৩১ ডিসেম্বর/ ২০১৯	৫ জানুয়ারি/ ২০২০	১০ জানুয়ারি/ ২০২০	১৫ জানুয়ারি/ ২০২০	২০ জানুয়ারি/ ২০২০	-	-
মোট	**৮০**				**৮০**									

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	০৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১.০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদন গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%
			[২.১.২] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১.০	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	৪০%
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১.০	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২.০	১০০	৯০	৮০	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১.০	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	২০/০৬/২০১৯ তারিখ
মহাপরিচালক (সচিব) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড ঢাকা।	২০/০৬/২০১৯ তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.:	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
BKKB	Bangladesh Karmachary Kallayn Board (Bangladesh Employees Welfare Board)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০২	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী ও কর্মরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৩	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৪	১১ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিস্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৫	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৬	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য বরিশাল বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৭	মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা	কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারি মহিলাগণের সংখ্যা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৮	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বরিশাল বিভাগীয় শহরে প্রতি বছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	
০৯	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	নিজস্ব কার্যালয়ের প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনার অফিস	কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে	বরিশাল বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন	বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না
পরিচালক (স্বাস্থ্য) ও সিভিল সার্জন এর কার্যালয়	কর্মরত সরকারি ও অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর চিকিৎসা অনুদান প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বাছাই ও উপকমিটির সভায় প্রতিনিধি প্রেরণ	বা.ক.ক. বো এর পরিপত্র অনুযায়ী রোগের আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ করার জন্য উপকমিটিতে পরিচালক (স্বাস্থ্য) বরিশাল বিভাগ ও বাছাই কমিটিতে সিভিল সার্জন অফিস, বরিশাল একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ করবেন।	প্রতিনিধি যথাসময়ে উপস্থিত না হলে আবেদন নিষ্পত্তি বিলম্বিত হয়।
উপপরিচালক মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা বরিশাল অঞ্চল	শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তা অনুদান প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	উপকমিটির সভায় প্রতিনিধি প্রেরণ	বা.ক.ক. বো এর পরিপত্র অনুযায়ি শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তার মঞ্জুরির সুপারিশ করার জন্য উপকমিটিতে উপপরিচালক, মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ করবেন।	উপকমিটির সভায় প্রতিনিধি প্রেরণ না করলে শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তার উপকমিটির সভা বিলম্বিত হবে।