

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.bkbb.gov.bd

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের (১ম সভার) কার্যবিবরণ।

সভাপতি	: কাজী এনামুল হাসান এফিসি, মহাপরিচালক (সচিব)
সভার তারিখ	: ০৯ নভেম্বর, ২০২৩
সময়	: দুপুর ১১.০০ টায়
স্থান	: বোর্ডের সভাকক্ষ,
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট – “ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) অবহিত করেন যে, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী অর্থবছরে মোট ২টি সভা আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুযায়ী অংশীজনের উপস্থিতিতে অদ্য প্রথম সভা আয়োজন করা হয়েছে। বোর্ডের যাবতীয় কার্যক্রম পাওয়ার প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে প্রোগ্রামার উপস্থাপন করেন। এ পর্যায়ে মুক্ত আলোচনার জন্য সকলকে আহ্বান জানানো হয়। সভায় অংশগ্রহণকারীগণ জানান বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট তথ্যবহুল, সেবাবক্রগুলো যথাযথভাবে হালনাগাদ রয়েছে এবং সেবাকার্যক্রম গ্রহণ সত্ত্বেওজনক।

সভাপতি অংশগ্রহণকারীগণকে জানান যে, সেবার জন্য নির্ধারিত সময়ে সেবাটি না পেলে বা সেবা পেতে কোন সমস্যা হলে কেন্দ্রীয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক সফটওয়্যার (<https://grs.gov.bd>) এ অভিযোগ করার ব্যবহা আছে। তিনি বোর্ডের প্রোগ্রামারকে GRS সফটওয়্যার ব্যবহার করে অভিযোগ দাখিলের প্রক্রিয়াটি হাতে কলমে দেখানোর অনুরোধ জানান। সে প্রেক্ষিতে বোর্ডের প্রোগ্রামার GRS সফটওয়্যার ব্যবহার করে অভিযোগ দাখিলের প্রক্রিয়াটি উপস্থিত সকলকে প্রদর্শনপূর্বক সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন। সভায় বিতরিত আলোচনাতে নিয়মুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের জন্য এ অর্থবছরের ২টি সভা আয়োজন করতে হবে।	নির্দেশনা অনুযায়ী যথা সময়ে সভা আহ্বান করতে হবে।
২.	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বোর্ডের স্টাফবাসের সচিবালয় - নারায়নগঞ্জ বুটে ৭১নং বাসটিতে আসা যাওয়ার সময় স্টপেজ ব্যতীত অন্য জায়গা থেকে যাত্রীদের ওঠানো ও নামানো না করার বিষয়ে অনুরোধ জানান। এতে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পেরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন) জানান যে, ইতিপূর্বে এ বিষয়ে পাইকালকদের নির্দেশনা প্রদান করা আছে। তবে বিভিন্ন সময়ে যাত্রীদের অনুরোধে/সুবিধার বিষয়টি বিবেচনা করে যাত্রীদের ওঠানো-নামানো হয়। যাত্রীগণ নিজেদের মধ্যে সমন্বয় করে বিষয়টি নিশ্চিত করতে পারেন সর্বে সভায় মতামত প্রকাশ করেন।	বোর্ডের স্টাফবাসে যাতায়াতের জন্য অনুমোদিত বুট ও স্টপেজ ব্যতীত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উঠা নামা না করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।
৩.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট (অবসরপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, ঢাকা বোর্ডের কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমা অনুদান ও দাফন অনুদানের অনলাইন আবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে ১৩টি প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থেকে কিছু কাগজ কমানোর বিষয়ে তাঁর মতামত	কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমা অনুদান ও দাফন অনুদানের অনলাইন আবেদন দাখিলের বিষয়টি সহজিকরণ করার উদ্যোগ নিতে হবে।

	উপস্থাগন করেন। এতে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন) আনান যে, প্রযোজনীয় কাগজ স্বার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়, কর্মচারীর ধরন এর উপর ডিতি করে প্রযোজনীয় কাগজ দাখিল করতে হয় যার ভালিকা ওয়েবসাইটে দেয়া আছে। এছাড়া GEMS এর আওতায় ডাটাবেজ প্রশংসনের কাজ সম্পর্ক হলে অনলাইন আবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে কিছু কাগজ কমানো সম্ভব হবে।	
৪.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য একজন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও একজন আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটের সেবা বর্তে তাদের নাম, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটের সেবা বর্তে নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।

উপস্থিত সকলকে সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(কার্যক্রম এনামুল হাসান এনডিসি)
মহাপরিচালক (সচিব)

নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.২৭.০০১.২২ (অংশ-১)- ৫০২

০৫ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় আতার্থে ও কার্যাত্মক অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
২. উপসচিব, শৃঙ্খলা-৫ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৫. মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা, [মহাপরিচালক (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৬. উপপরিচালক (প্রশাসন/উন্নয়ন/অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/কর্মসূচি/চিকিৎসা/কল্যাণ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (কল্যাণ তহবিল/বোর্ড তহবিল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি/ওয়েবসাইট

১০/২০২৩/২০২৩
(তানিয়া সুলতানা)
পরিচালক (প্রশাসন)