

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 (www.bkkb.gov.bd)

বিষয়: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২৯/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় পর্যায়ে সেবা খাতে মঙ্গুরিকৃত অর্থ ও ব্যাংক হিসাবের সাথে সমৰয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. নাহিদ রশীদ
 মহাপরিচালক (সচিব)
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।

সভার তারিখ : ২৯/০৯/২০২১

সময় : বেলা ৩:০০ টায়

সভার স্থান : বোর্ডের সভা কক্ষ।

সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

০৩। পরিচালক (প্রশাসন) সভায় অবহিত করেন যে, বোর্ডের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট ও অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী বরাদ্দকৃত অর্থের ০৪ সমান কিস্তি বন্টন বিবরণীর কপি কর্মকর্তাগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। সে সাথে ০৪ কিস্তিতে বরাদ্দকৃত ১ম কিস্তির টাকা ইতোমধ্যে EFT এর মাধ্যমে বিভাগীয় কার্যালয়ের ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়েছে।

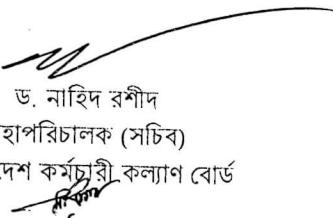
০৪। পরিচালক (প্রশাসন) ১ম কিস্তির প্রেরিত টাকার প্রাপ্তি স্থীকারপত্র, খরচের অগ্রগতি, ব্যাংক বিবরণীর সাথে সমৰয় এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী অন্যান্য বিষয় উপস্থাপন করেন। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তের বিবরণ নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১।	১ম কিস্তির প্রেরিত টাকার প্রাপ্তি স্থীকারপত্র	২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট ও অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী বরাদ্দকৃত অর্থের ০৪ কিস্তির ১ম কিস্তির টাকা EFT এর মাধ্যমে বিভাগীয় কার্যালয়ের ব্যাংক হিসাবের অনুকূলে প্রেরণ করা হয়েছে। নতুন এ অর্থ ছাড় পদ্ধতিকে বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রধানগণ স্বাগত জানিয়েছেন এবং অর্থ প্রাপ্তি নিশ্চিত হয়ে প্রাপ্তি স্থীকারপত্র প্রেরণ করবেন মর্মে জানিয়েছেন।	১। অর্থ প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে প্রাপ্তি স্থীকারপত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। পরবর্তী কিস্তির অর্থ EFT এর মাধ্যমে বিভাগীয় কার্যালয়ের ব্যাংক হিসাবের অনুকূলে প্রেরণ করতে হবে।	১। বিভাগীয় কার্যালয়ের পরিচালক/উপপরিচালকগণ ২। হিসাব শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে সেবা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের জুলাই-সেপ্টেম্বর পর্যন্ত খরচের অগ্রগতি পর্যালোচনা	করোনা মহামারীর জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেট তৈরি বিলম্ব হওয়ায় বাজেটের অর্থ ছাড় করতে বিলম্ব হয়েছে। প্রথম কোয়ার্টারের অর্থ শেষের দিকে পাওয়ায় বরাদ্দকৃত অর্থের বেশিরভাগ অংশ অব্যায়িত রয়েছে। সকল সেবা খাতে সেবাগ্রহীতার অনুকূলে অর্থের বরাদ্দ অনুমোদিত রয়েছে। তথাবিল স্বল্পতার জন্য ছাড় করা সম্ভব হয়নি।	১। দুটি অনুমোদিত সেবাগ্রহীতার অনুকূলে অর্থ ছাড় করতে হবে। ২। জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর পর্যন্ত অনুমোদিত সেবাগ্রহীতার সংখ্যা, প্রাপ্তি অর্থের পরিমাণ, সেবাগ্রহীতার অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণসহ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। বিভাগীয় কার্যালয়ের পরিচালক/উপপরিচালকগণ ২। হিসাব শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্র. নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০৩	২০২১-২০২২ অর্থবছরে জুলাই- সেপ্টেম্বর পর্যন্ত সেবা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাবের ক্যাশ বইয়ের সাথে ব্যাংক বিবরণীর সমন্বয়	২০২১-২০২২ অর্থবছরে জুলাই-সেপ্টেম্বর পর্যন্ত সবল সেবা খাতের ব্যাংক হিসাবসমূহের ক্যাশ বইয়ের জেরের সাথে ব্যাংক প্রদত্ত বিবরণীর সমন্বয় করে মাসিক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। প্রতি মাসের প্রথম কার্যাদিবসে ব্যাংক হতে বিবরণী সংগ্রহের পর ক্যাশ বইয়ের সাথে সমন্বয় করে মাসিক প্রতিবেদন তৈরি করতে হবে এবং তা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। বিভাগীয় কার্যালয়ের পরিচালক/উপপরিচালকগণ ২। হিসাব শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪	বোর্ডের সকল কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সাথে মাসিক কল্যাণ কার্ডের রিকনসাইল করা	(১) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংক রিকনসাইল এর ৩১/০৮/২০২১ তারিখ পর্যন্ত ৫১,৮৯২টি ডাটা আপডেট হয়েছে। করোনা পরিস্থিতির জন্য আউট সোর্সিং করে ডাটা এন্ট্রির কাজ স্থগিত রয়েছে। উল্লেখ্য, প্রধান কার্যালয়ে নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের মধ্য থেকে ২/৩ জন দ্বারা ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রির কাজ ১০ অক্টোবর, ২০২১ থেকে আরম্ভ করা যেতে পারে। (২) সোনালী ব্যাংক, রমনা কর্পোরেট শাখার সাথে পরিচালক(প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে ২৬/০৯/২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ব্যাংকের প্রতিনিধি জানিয়েছেন, কল্যাণভাতা প্রদান কার্যক্রমটি পরিচালনার জন্য ব্যাংকের আইসিটি শাখা ও বোর্ডের আইসিটি শাখা সমন্বয়ে সফটওয়্যার উন্নয়নের মাধ্যমে সম্প্রসারণ করা হবে। এতে রিকনসাইল কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সম্প্রসারণ করা সম্ভব হবে। (৩) পরিচালক, চট্টগ্রাম, খুলনা জানান যে, তাদের ২০২০ পর্যন্ত হিসাব সম্পর্ক আছে। (৪) পরিচালক, বরিশাল জানান যে, ২০২০ এর ডিসেম্বর পর্যন্ত হিসাব সম্পর্ক রয়েছে এবং ২৭৩৬টি কার্ড চলমান রয়েছে। (৫) পরিচালক, খুলনা জানান যে, তাঁদের ২০২০ পর্যন্ত হিসাব সম্পর্ক রয়েছে। ব্যাংক কোন টাকা পাবে না। (৬) পরিচালক, রাজশাহীয় জানান যে, ২০১৯ সাল পর্যন্ত হিসাব সম্পর্ক রয়েছে। (৭) পরিচালক, রংপুর জানান যে, তাঁদের আপটুডেট হতে এক থেকে দেড় মাস সময় লাগবে।	(১) প্রধান কার্যালয়ের ২/৩ জন নবনিযুক্ত কর্মচারীদের দ্বারা ডাটা এন্ট্রির কাজ ১০ অক্টোবর, ২০২১ তারিখ থেকে শুরু করে দুটি শেষ করতে হবে। (২) ব্যাংকের আইটি শাখা ও বোর্ডের আইটি শাখা সমন্বয়ে সফটওয়্যারের মাধ্যমে কল্যাণ ভাতার রিকনসাইল সম্পর্ক করার বিষয়ে পরিচালক (প্রশাসন), ঢাকা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (৩) ব্যাংকের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে রিকনসাইলের কাজ অব্যাহত রাখতে হবে। (৪) পরিচালক, বরিশাল-কে ব্যাংকের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে রিকনসাইলের কাজ অব্যাহত রাখতে হবে। (৫) পরিচালক, খুলনা-কে ব্যাংকের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে রিকনসাইলের কাজ অব্যাহত রাখতে হবে। (৬) কল্যাণ ভাতার রিকনসাইল সম্পর্ক করার বিষয়ে পরিচালক, রাজশাহী, রংপুর ও সিলেট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	১। আইটি শাখা। ২। পরিচালক (প্রশাসন), ঢাকা। (৩) পরিচালক, চট্টগ্রাম। (৪) পরিচালক, বরিশাল। (৫) পরিচালক, খুলনা। (৬) পরিচালক, রাজশাহী (৭) পরিচালক, রংপুর (৮) পরিচালক, সিলেট

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	পাইলাম্বন
		(৮) পরিচালক, সিলেট জানান যে, ২৫৯৮টি কার্ড চলমান রয়েছে, মেয়দোক্টরি ৩৩৯ টি, ২০১৮ সাল পর্যন্ত হিসাব সম্পর্ক রয়েছে। তিনি জানান যে, এতদিন লোকবলের অভাবে হিসাব সম্পর্ক করতে পারেননি।		
		(৯) উপপরিচালক, ময়মনসিংহ জানান যে, ৩৬০ টি কার্ডের কমপেয়ারের কাজ রয়েছে।	(৭) উপপরিচালক, ময়মনসিংহ-কে ব্যাংকের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে রিকনসাইলের কাজ অব্যাহত রাখতে হবে।	(৯) উপপরিচালক, ময়মনসিংহ।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভা সমাপ্ত করেন।



ড. মাহিদুর রশীদ
মহাপরিচালক (সচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

নথি নং: ০৫.৮১.০০০০.০১০.০৬.০১০.২১/৬১০(২)
খ্রি.

তারিখ: ২২/১০/২০২১

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন)/পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/রংপুর/বরিশাল।
- ০৩। উপপরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০৫। মহাপরিচালক এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ০৬। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/সহকারী পরিচালক (কর্মসূচি), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ০৯। হিসাবরক্ষণ অফিসার, কল্যাণ তহবিল/বোর্ড তহবিল, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।



(এ কে এম ফজলুজ্জোহা)
পরিচালক (প্রশাসন)