

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

**বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাপ্রার্থী/অংশীজনদের অবহিতকরণের জন্য আয়োজিত ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : ড. নাহিদ রশীদ, মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।  
সভার তারিখ : ২২/১২/২০২১  
সময় : বেলা ১১:০০ টায়  
সভার স্থান : বোর্ডের সভা কক্ষ

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় বোর্ডের কার্যক্রম উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত কার্যক্রম
০১।	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য একজন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও একজন আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে তাদের নাম, ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার প্রকাশ।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে এবং সেবাবক্সে তাঁদের তথ্য প্রদান করা আছে।
০২।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাপ্রার্থী/অংশীজনদের অবহিতকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের ০২ টি সভা আহ্বান করতে হবে।	এ অর্থবছরে (২২/১২/২০২১) ১ম সভা আহ্বান করা হয়েছে।
০৩।	প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা এবং নিষ্পত্তির বিবরণী (statement) ওয়েবসাইটে উপস্থাপন ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর অভিযোগ নিষ্পত্তির বিবরণ ওয়েবসাইটে প্রতিমাসে প্রকাশ করা হচ্ছে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত

২৬/১২/২০২১

(ড. নাহিদ রশীদ)

মহাপরিচালক (সচিব)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

নথি নং ০৫.৮১.০০০০.০০৭.২৭.০২১.১৮ - ৫০২

তারিখ: ২৬/১২/২০২১

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:**

- ০১। যুগ্ম সচিব, শৃঙ্খলা-১ ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, শৃঙ্খলা-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০২। পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব, সচিবালয় শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (উন্নয়ন)/উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/কর্মসূচি/চিকিৎসা/কল্যাণ, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা, (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ০৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (কল্যাণ তহবিল)/(বোর্ড তহবিল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি/ওয়েবসাইট



(এ কে এম ফজলুন্নেছা)

পরিচালক (প্রশাসন)