

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
www.bkbb.gov.bd

বিষয়: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্চর) পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

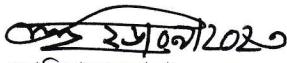
সভাপতি	: তানিয়া সুলতানা, পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।
সভার তারিখ	: ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩
সভার সময়	: সকাল ১২.০০ টা।
সভার স্থান	: বোর্ডের সভাকক্ষ
উপস্থিত সদস্য	: পরিশিষ্ট -“ক”

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় নিয়রূপ আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদের বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় আলোচনা করা হয়। হালনাগাদকরণের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম, পদবি, যোগাযোগ নম্বর, সেবা গ্রহণের জন্য কোন ফরম পূরণ করা প্রয়োজন হলে ফরম প্রাপ্তির সুনির্দিষ্ট লিংক যুক্তকরণ, যে সব সেবা পূর্বের ম্যানুয়াল পদ্ধতির পরিবর্তে অনলাইনে গ্রহণ করা হচ্ছে সে সব সেবা প্রদানের সময়সীমা পরিবর্তনসহ সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় হালনাগাদকরণের আলোচনা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশুতি এর বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ এর আলোকে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে বছরে চার বার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং হালনাগাদকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশুতি ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার
০২.	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর নাম, পদবি, যোগাযোগ নম্বর, সেবার জন্য প্রয়োজনীয় আবেদন ফরম লিংকসহ সংযুক্তিকরণ, সেবাপ্রদানের সময়সীমাসহ সকল বিষয় হালনাগাদের জন্য গুরুত্বারোপ করা হয়।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে এবং হালনাগাদকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক (সকল) বিভাগীয় কার্যালয় বিকেকেবি।
০৩.	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করে এ বিষয়ক প্রতিবেদন (ক্ষিনশর্টসহ) প্রতি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (সকল) বিভাগীয় কার্যালয় বিকেকেবি।
০৪.	সিটিজেন চার্টারের সেবাবক্ষে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা।	এ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ করে বোর্ডের সকল কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের সিটিজেন চার্টার সেবাবক্ষে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে।	প্রোগ্রামার ও পরিচালক (সকল) বিভাগীয় কার্যালয় বিকেকেবি।

০৫.	সিটিজেন চার্টারের সেবাবক্ষে ত্রেমাসিক/বার্ষিক/ পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন আছে কিনা সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিটিজেন চার্টারের সেবাবক্ষে ত্রেমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিয়মিত দাখিল করার সিদ্ধান্ত গঢ়ীত হয়।	প্রোগ্রামার ও পরিচালক (সকল) বিভাগীয় কার্যালয় বিকেকেবি।
০৬.	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে ত্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভা আয়োজন করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রেমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক, প্রধান কার্যালয় ও সকল বিভাগীয় কার্যালয়
০৭.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিজ দপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিজ দপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক, প্রধান কার্যালয় ও সকল বিভাগীয় কার্যালয়
০৮.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে ম্যানুয়াল পদ্ধতির পরিবর্তে অনলাইনে e-ticketing software এর মাধ্যমে কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্টোফবাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান, প্রাধিকারপ্রাপ্ত পিআরএল ভোগরত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য বিমানবন্দরের ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহার, প্রাধিকারপ্রাপ্ত পিআরএল ভোগরত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবহার সেবা প্রদান চালু হয়েছে। এসকল সেবা কার্যক্রম সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের নিমিত্ত প্রচার প্রচারনার জন্য বিভাগীয় কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারের সেবাসমূহ অর্থভূক্ত করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে নতুন চালুকৃত ই-টিকেটিং সেবা, বিমানবন্দরের ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহার ও সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবহার সেবা প্রদানের বিষয়গুলো ব্যাপকভাবে প্রচারের জন্য বিভাগীয় কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারের সেবাসমূহ অর্থভূক্ত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন/উন্নয়ন) ও পরিচালক (সকল) বিভাগীয় কার্যালয় বিকেকেবি।

উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (তানিয়া সুলতানা)
 পরিচালক(প্রশাসন)
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।


০৫.	সিটিজেন চার্টারের সেবাবক্তব্যে ত্রেমাসিক/বার্ষিক/ পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন আছে কিনা সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিটিজেন চার্টারের সেবাবক্তব্যে ত্রেমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিয়মিত দাখিল করার সিদ্ধান্ত গঠীত হয়।	প্রোগ্রামার ও পরিচালক (সকল) বিভাগীয় কার্যালয় বিকেকেবি।
০৬.	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে ত্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভা আয়োজন করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রেমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক, প্রধান কার্যালয় ও সকল বিভাগীয় কার্যালয়
০৭.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিজ দপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিজ দপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক, প্রধান কার্যালয় ও সকল বিভাগীয় কার্যালয়
০৮.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে ম্যানুয়াল পদ্ধতির পরিবর্তে অনলাইনে e-ticketing software এর মাধ্যমে কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্টোফবাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান, প্রাধিকারপ্রাপ্ত পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য বিমানবন্দরের ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহার, প্রাধিকারপ্রাপ্ত পিআরএল ভোগরত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবহার সেবা প্রদান চালু হয়েছে। এসকল সেবা কার্যক্রম সম্পর্কে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবহিতকরণের নিমিত্ত প্রচার প্রচারণার জন্য বিভাগীয় কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারের সেবাসমূহ অর্থভূক্ত করতে হয়।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে নতুন চালুকৃত ই-টিকেটিং সেবা, বিমানবন্দরের ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহার ও সার্কিট হাউজের কক্ষ ব্যবহার সেবা প্রদানের বিষয়গুলো ব্যাপকভাবে প্রচারের জন্য বিভাগীয় কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারের সেবাসমূহ অর্থভূক্ত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন/উন্নয়ন) ও পরিচালক (সকল) বিভাগীয় কার্যালয় বিকেকেবি।

উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৫ জুন ২০২৩
 (তানিয়া সুলতানা)
 পরিচালক(প্রশাসন)
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।
