

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
www.bkbb.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বোর্ডের আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ কর্তৃক
দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম প্রাপ্তিক্রিয়া (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনে
ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	কাজী এনামুল হাসান এনডিসি, মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।
সভার তারিখ	:	১৬ অক্টোবর, ২০২৩
সময়:	:	বেলা ১০.০০ টা
সভার স্থান:	:	বোর্ডের সভা কক্ষ
উপস্থিত সদস্য	:	পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য শুকাচার এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রোগ্রামার-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। তিনি জানান সর্বশেষ ১১ জুলাই, ২০২৩ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে ৪ঠ^১ ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় পূর্বের সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়। সভায় নিরোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	<p>৪ঠ^১ প্রাপ্তিক্রিয়া সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিরূপণ:</p> <p>(১) শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রয়েছে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সেবাবক্রিয়াগুলোতে সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনসমূহ আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের শুকাচার সেবাবক্রিয়ের ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/ পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>১ম প্রাপ্তিক্রিয়া বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ১ম প্রাপ্তিক্রিয়া সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন পাওয়া গেছে;</p> <p>(২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ১১টি স্টেকহোল্ডার অফিস ও প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে ০৩/০৯/২৩ তারিখে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে;</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের শুকাচার সেবাবক্রিয়ের ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/ পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম প্রাপ্তিক্রিয়া অর্জন প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৪) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে;</p> <p>(৫) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্রিয়ে চুক্তিসমূহ লিংকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের চুক্তি আপলোড করা নেই;</p>	<p>(১) শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে;</p> <p>(২) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা আরো বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্রিয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৫) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্রিয়ে চুক্তিসমূহ লিংকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের চুক্তি আপলোড করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা</p>

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিক্ষাত্ত	বাস্তবায়নকু কৃত্তপক্ষ
২. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	<p>৪৬ প্রাপ্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিক্ষাত্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নির্মাণ:</p> <p>(১) ওয়েবসাইটের বাজেট ব্যবস্থাপনা সেবাবক্ষে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(২) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম পদবিসহ মোবাইল নম্বর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৩) সকল প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্ষে আপলোড করা অব্যাহত রয়েছে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্ষে সকল তথ্যাদি/প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা চলমান রয়েছে।</p> <p>১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ১ম প্রাপ্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন পাওয়া গেছে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের শুকাচার সেবাবক্ষের ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪৬ প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে কিন্তু ২০২৩-২৪ এর ১ম প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন এবং বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়নি;</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্দেশিকা/পরিপত্রের নির্দেশিকা সঠিকভাবে দেয়া হয়নি এবং এপিএ টিম দেয়া নেই, চুক্তিসমূহ লিংকে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</p>	<p>(১) শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে;</p> <p>(২) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রেরিত প্রতিবেদনে কার্যক্রমের একক অনুযায়ী অর্জনগুলো উল্লেখ করতে হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা আরো বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্ষে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৫) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্ষের সকল লিংকে সঠিকভাবে তথ্য আপলোড করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম</p>
৩. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	<p>৪৬ প্রাপ্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিক্ষাত্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নির্মাণ:</p> <p>(১) শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রয়েছে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সেবাবক্ষগুলোতে সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনসমূহ আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৩) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম পদবিসহ মোবাইল নম্বর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্ষে সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ১ম প্রাপ্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন পাওয়া গেছে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের শুকাচার সেবাবক্ষের ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম প্রাপ্তিকের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৩) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে;</p> <p>(৪) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২৩ এর মধ্যে</p>	<p>(১) শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে;</p> <p>(২) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রেরিত প্রতিবেদনে কার্যক্রমের একক অনুযায়ী অর্জনগুলো উল্লেখ করতে হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা আরো বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্ষে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী</p>

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে কিন্তু কিছু ক্ষেত্রে বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনা ক্ষেত্রে প্রকিউরমেন্ট পদ্ধতির ধরন পরিবর্তন করতে হবে।	হবে। (৫) সংশোধিত ত্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	
৪. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	<p>৪৬ প্রাপ্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিরূপ:</p> <p>(১) শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রয়েছে;</p> <p>(২) সকল প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্ষে আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৩) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম পদবিসহ মোবাইল নম্বর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্ষে সকল তথ্যাদি/প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রণ্যতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ১ম প্রাপ্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন পাওয়া গেছে;</p> <p>(২) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনে সভা/ প্রশিক্ষণের তারিখ উল্লেখ করা হয়নি;</p> <p>(৩) প্রতিবেদনে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার <u>মতান্তর সংরক্ষণ শর্তকরা করা (%)</u> হয়েছে তা উল্লেখ করা হয়নি;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের শুকাচার সংক্রান্ত সেবাবক্ষে প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা আছে।</p>	<p>(১) শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে;</p> <p>(২) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রেরিত প্রতিবেদনে কার্যক্রমের একক অনুযায়ী অর্জনগুলো উল্লেখ করতে হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা আরো বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্ষে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা
৫. বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	<p>৪৭ প্রাপ্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিরূপ:</p> <p>(১) শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রয়েছে;</p> <p>(২) সকল প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্ষে আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৩) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম পদবিসহ মোবাইল নম্বর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্ষে এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে এপিএ নির্দেশিকা এবং চুক্তিসমূহ লিংকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের চুক্তি আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রণ্যতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ৪৬ প্রাপ্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন পাওয়া গেছে;</p> <p>(২) ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়নি;</p>	<p>(১) শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে;</p> <p>(২) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রেরিত প্রতিবেদনে কার্যক্রমের একক অনুযায়ী অর্জনগুলো উল্লেখ করতে হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা আরো বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্ষে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিক্তি	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	<p>(৩) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনে সভা/ প্রশিক্ষণ এর তারিখ উল্লেখ করা হয়নি;</p> <p>(৪) প্রতিবেদনে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ শতকরা কত (%) হয়েছে তা উল্লেখ করা হয়নি;</p> <p>(৫) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্ষে এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে তথ্য লিংকে এপিএ টিম আপলোড করা হয়নি।</p>	<p>সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৫) ওয়েবসাইটের ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ সেবাবক্ষে ‘এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম’ লিংকে তথ্য লিংকে এপিএ টিম আপলোড করতে হবে।</p>	
৬. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	<p>৪৬ প্রাণ্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিক্তি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিরূপণ:</p> <p>(১) শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত আছে;</p> <p>(২) সকল প্রতিবেদন ওয়েবসাইট এর সংশ্লিষ্ট সেবাবক্ষে আপলোড করা আছে;</p> <p>(৩) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপলোড করা আছে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের শুকাচার সংক্রান্ত সেবাবক্ষে আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন লিংকে শুকাচার নির্দেশিকা আপলোড করা আছে।</p> <p>১ম প্রাণ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ১ম প্রাণ্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন পাওয়া গেছে;</p> <p>(২) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনে সভা/ প্রশিক্ষণ এর তারিখ উল্লেখ করা হয়নি;</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের শুকাচার সংক্রান্ত সেবাবক্ষে আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন লিংকে তথ্য সঠিকভাবে আপলোড করা আছে;</p> <p>(৪) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২৩ এর মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে কিন্তু আনুমানিক খরচ এবং তারিখসহ পরিপূর্ণ বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকাশ করা হয়নি।</p>	<p>(১) শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে;</p> <p>(২) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রেরিত প্রতিবেদনে কার্যক্রমের একক অনুযায়ী অর্জনগুলো উল্লেখ করতে হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা আরো বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৫) সংশোধিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৭. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	<p>৪৬ প্রাপ্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নির্মাণ:</p> <p>(১) শুক্রাচার কৌশল পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রয়েছে;</p> <p>(২) সকল প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্তব্যে আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৩) শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম পদবিসহ মোবাইল নম্বর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের শুক্রাচার সংক্রান্ত সেবাবক্তব্যে ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৫) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্তব্যে সকল তথ্যাদি/প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ১ম প্রাপ্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে;</p> <p>(২) জাতীয় শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা সঠিকভাবে আপলোড করা হয়নি;</p> <p>(৩) প্রতিবেদনে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ শতকরা কত (%) হয়েছে তা উল্লেখ করা হয়নি;</p>	<p>(১) শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে;</p> <p>(২) শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রেরিত প্রতিবেদনে কার্যক্রমের একক অনুযায়ী অর্জনগুলো উল্লেখ করতে হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা আরো বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্তব্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর
৮. বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	<p>৪৭ প্রাপ্তিকের ফিডব্যাক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নির্মাণ:</p> <p>(১) শুক্রাচার কৌশল পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রয়েছে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সেবাবক্তব্যগুলোতে সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনসমূহ আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৩) শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম পদবিসহ মোবাইল নম্বর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্তব্যে সকল তথ্যাদি/প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ময়মনসিংহ বিভাগের ১ম প্রাপ্তিকের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের শুক্রাচার সংক্রান্ত সেবাবক্তব্যের অবস্থান সঠিক নয়, বিভিন্ন প্রতিবেদন লিংকে সকল প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন দেয়া নেই এবং বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়নি;</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্তব্যে এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে লিংকে এপিএ টিম আপলোড করা হয়নি;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ সেবাবক্তব্যে চুক্তিসমূহ লিংকে ২০২২-২৩ চুক্তি আপলোড করা হয়েছে কিন্তু ২০২৩-২৪ অর্থবছরের চুক্তি আপলোড করা হয়নি এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-প্রতিবেদন লিংকে সঠিক প্রতিবেদন আপলোড করা হয়নি;</p>	<p>(১) শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে;</p> <p>(২) শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রেরিত প্রতিবেদনে কার্যক্রমের একক অনুযায়ী অর্জনগুলো উল্লেখ করতে হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা আরো বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্তব্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৫) ওয়েবসাইটের ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ সেবাবক্তব্যে</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	(৫) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা এর মধ্যে ৩১/০৭/২০২৩ এর মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়নি। (৬) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	চুক্তিসমূহ লিংকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের চুক্তি আপলোড করতে হবে; (৬) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	

সভায় বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের সার্বিক কার্যক্রমে সভাপতি সঙ্গে প্রকাশ করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত
রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন। উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



কাজী এনামুল হাসান এনডিসি
মহাপরিচালক (সচিব)

