

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থবছরের বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত  
কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিল্ড্যাক প্রদান সভার কার্যবিবরণী।

**সভাপতি** : ড. নাহিদ রশীদ, মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।

**সভার তারিখ** : ২৭/১২/২০২১

**সময়:** : বেলা ১২:০০ টায়

**সভার স্থান:** : বোর্ডের সভা কক্ষ

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় বোর্ডের কার্যক্রম উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত কার্যক্রম
০১।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ অনুযায়ী ০৪ টি সভা আহবান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অর্থবছরে ১ম সভা (২৯/০৯/২০২১ খ্রি:) এবং ২য় সভা (২৭/১২/২০২১ খ্রি:) আহবান করা হয়েছে।
০২।	সভার প্রমাণক (নোটিশ, কার্যবিবরণী) ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প্রমাণক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
০৩।	জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী গণকর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রতিপালনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয় ও প্রত্যেক বিভাগীয় কার্যালয়ে অফিস ব্যবস্থাপনা ও তথ্য প্রযুক্তির প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
০৪।	শুকাচার পুরক্ষার প্রদান বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	শুকাচার পুরক্ষার প্রদান নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হবে।
০৫।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রধান ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ প্রতি দুই মাসে অত্যত একবার নিজ কার্যালয়/শাখা পরিদর্শন করবেন।	কর্মকর্তাগণ কর্তৃক যথাসময়ে কার্যালয়/শাখা পরিদর্শন করা হচ্ছে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বা/-

২৭/১২/২০২১

(ড. নাহিদ রশীদ)  
মহাপরিচালক (সচিব)

নথি নং ০৫.৮১.০০০০.০০১.০১.০১১.১৩ (অংশ-৮) - ৮০৭

তারিখ: ২৭/১২/২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুমতি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। যুগ্ম সচিব, শৃঙ্খলা-১ ও সদস্য সচিব, নেতৃত্বকা কমিটি, শৃঙ্খলা-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০২। পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব, সচিবালয় শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (উন্নয়ন)/উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/কর্মসূচি/চিকিৎসা/কল্যাণ, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালকের একাত্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা, (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ০৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (কল্যাণ তহবিল)/(বোর্ড তহবিল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি/ওয়েবসাইট

  
(২৭.১২.২০২১)

(এ কে এম ফজলুজ্জ্বাহা)  
পরিচালক (প্রশাসন)