

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বোর্ড (রাজস্ব) তহবিল
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(www.bkkb.gov.bd)

বিষয়ঃ স্টাফ বাস কর্মসূচীর বড় বাসে..... হতে
রুটে যাতায়াতের জন্য টিকেট ইস্যুর আবেদন পত্র।

- ১। নাম (বাংলায়) -----
(ইংরেজিতে) -----
- ২। পদবি----- (গেজেটেড/ননগেজেটেড)
(ইংরেজিতে) -----
- ৩। বেতন স্কেল-----
- ৪। পূর্ণ অফিস ঠিকানা-----

- ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র নং ----- (সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬। টেলিফোন নম্বর----- ।
- ৭। স্থায়ী ঠিকানা- গ্রাম/শহর----- ডাকঘর-----
উপজেলা----- জেলা----- ।
- ৮। চাকরি রাজস্বখাতভুক্ত/উন্নয়ন প্রকল্পভুক্ত/কন্টিনজেন্সী/মাষ্টাররোল/ওয়ার্কচার্জ (টিক চিহ্ন দিন)
- ৯। উল্লিখিত রুটে গাড়ীর সংখ্যা-----টি, বর্তমানে টিকেটধারী যাত্রীর সংখ্যা-----

(৯নংক্রমিক আদায়কারী কর্তৃক পূরণীয়)।

(আদায়কারীর স্বাক্ষর)

- ১০। টিকেট প্রাপ্তির শর্তাদিঃ
- (১) আবেদনকারীকে অবশ্যই সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী হতে হবে
 - (২) পৃথক অফিস ফরোয়ার্ডিং মাধ্যমে আবেদন পত্র জমা দিতে হবে।
 - (৩) আবেদনপত্রের সাথে অফিস আইডি কার্ডের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
 - (৪) টিকেট প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ভাড়া চলতি মাসের ৭(সাত) তারিখের মধ্যে অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে।
 - (৫) কোন কারণে স্টাফবাসে যাতায়াত করতে না চাইলে অবশ্যই ৩০(ত্রিশ) তারিখের মধ্যে টিকেট অফিসে জমা দিতে হবে। অন্যথায় টিকেট জমা না দেয়াকালীন পর্যন্ত ভাড়া (অতিরিক্ত ভাড়া সহ) পরিশোধ করতে হবে।
 - (৬) স্টাফ বাসে নির্দিষ্ট কোন আসন বরাদ্দ করা হয় না। যাতায়াতের জন্য শুধুমাত্র টিকেট ইস্যু করা হয়।
 - (৭) বড় বাসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে টিকেট ইস্যু করা হয়।
 - (৮) কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে টিকেট বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সঠিক এবং বর্ণিত শর্তাদি পালনে বাধ্য থাকব বিধায় আমার নামে বড় বাসে একটি টিকেট ইস্যুর অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদন করছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

উপ-পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড ।

ক্রমিক নং -----

তারিখ-----

উপর্যুক্ত ঋণা মোতবেক----- হতে ----- রুটে

১(এক)টি টিকেট ইস্যুর অনুমতি দেয়া হলো।

টিকেট ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সিল।