

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৭-২০২৮

মহালাল/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর	২০২৭- ২০২৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জান/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
১	২	০	৪	০	১	৫	৯	১০	১১	১২

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন		১	১	১	১
						লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ বেতের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে শুল্কচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্রায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অত্রায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	-	০১/০৩/২ ০১৮	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয়	১	২	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১

২. সচেতনতা বৃদ্ধি

২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন		১	১	১
						লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন			
২.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয়	২০	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৬	৬	৬

৩. নতুন আইন/বিধি প্রণয়ন, বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার

৩.১ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪ সংশোধন	সংশোধিত	সময়	পরিচালক (প্রশাসন)	জুন, ২০১৭	জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন		জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে গ্রেব	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে গ্রেব
						লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন		
৩.২ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (তহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ সংশোধন	সংশোধিত	সময়	পরিচালক (প্রশাসন)	জুন, ২০১৭	জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	বিধিমালা র খসড়া প্রণয়ন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে গ্রেব

আইনবিধি তৈরিকরণ
কেন্দ্রীয়
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

Abdur Razzak
মহালাল/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

মোহাম্মদ সৈয়দুল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩০/০৩/১৮
কেন্দ্রীয়
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৪. শুল্কচাৰ চৰ্চাৰ জন্য প্ৰদোদনা প্ৰদান

৪.১ শুল্কচাৰ পুৰস্কাৰ প্ৰদান মীতিমালা, ২০২৭ এর বিধানানুসারে শুল্কচাৰ পুৰস্কাৰ প্ৰদান করা	প্ৰদানকৃত পুৰস্কাৰ	সংখ্যা	প্ৰশাসন অনুবিভাগ	-	২টি	লক্ষ্যমাত্রা					০২
৪.২ মাট পৰ্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্ৰশিক্ষণ	প্ৰশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্ৰশাসন অনুবিভাগ	০১	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১			
						প্রকৃত অর্জন					
						প্রকৃত অর্জন					

৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ

৫.১ অনলাইন রেসপপন সিস্টেম ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্ৰশাসন শাখা আইটি শাখা	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সোশালজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্ৰশাসন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অনুবিভাগ ও আইটি শাখা	-	২টি	লক্ষ্যমাত্রা			০১	০১	
৫.৩ প্ৰধান কাৰ্যালয়ে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথি	%	প্ৰধান কাৰ্যালয়	২০%	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	প্ৰধান কাৰ্যালয় ও সকল বিভাগীয় কাৰ্যালয়	৮০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৫ বোর্ড কর্তৃক ২০২৭-২৮ অর্থবছরের বাৰ্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত আলিকা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	আইটি শাখা প্ৰশাসন শাখা	০১/০১/২০২৭ ১টি (৫০%)	২০/০৬/২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা					২০/০৬/২৮
৫.৬ ই-টেজরের মাধ্যমে ক্ৰম কাৰ্য সম্পাদন	ই-টেজরে সম্পাদিত ক্ৰম কাৰ্য	%	প্ৰশাসন শাখা	-	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	আইটি শাখা	৩০/০৩/২০২৭	-	লক্ষ্যমাত্রা					

১২
আছফিয়া মেহরবা
প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ক্ৰমিক কাৰ্যালয়, ঢাকা।

মোঃ জিয়াউর রহমান মিঞা
সিনিয়র অফিসার (প্ৰশাসন)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
কম্পিউটার অফিসার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ হাফিজুল কেরকায়েত উল্লাহ
পরিচালক (প্ৰশাসন)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
অনুশাসন অফিসার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শোহিনা আশাতার
সিনিয়র অফিসার (প্ৰশাসন)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
কম্পিউটার অফিসার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৬. উল্লেখিত উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৬.১ বোর্ড কর্তৃক বার্ষিক উল্লেখিত কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উল্লেখিত কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও আইটি শাখা	-	২৫/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/১৭	-	-	-	-
৬.২ বোর্ড কর্তৃক বার্ষিক উল্লেখিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি উল্লেখিত উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উল্লেখিত ধারণা	সংখ্যা	আইটি শাখা প্রশাসন শাখা	১টি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০২	-
৬.৩ বোর্ডের কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়	২টি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	-

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	কার্যদিবস	প্রশাসন শাখা	২০	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	-	-	-	-
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	কার্যদিবস	প্রশাসন শাখা	-	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	-	-	-	-
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	হিসাব শাখা	-	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	-	-
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	হিসাব শাখা	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	-	-	-	-
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	-	-
৭.৬ বোর্ডের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০২	-	-	-	-
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	২০/০৬/২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৬/২০১৬	-	-	-	-

৮. জাতীয় শুল্কচার কৌশলে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কার্যক্রম

৮.১ বিধানানুসারে আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নিখিঁরিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া	পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন অনুবিভাগ	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ
--	------------------	------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	--------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

আজিফিয়া মেহবুবা
প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৯/০৬/১৬
স্বাক্ষরিত
আজিফিয়া মেহবুবা
প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৯/০৬/১৬
নিখিঁরিত
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৯. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম

৯.১ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সময়	কর্মসূচী/ ব্যক্তি	প্রশাসন অনুবিভাগ ও আইটি শাখা	৬০	৬০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	
৯.৩ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	চাহিদার ভিত্তিতে সরবরাহকৃত তথ্য	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাসারিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা/ বছর	সংখ্যা/ বছর	প্রশাসন শাখা	০১	০১	প্রকৃত অর্জন					০১

১০. অর্থ বরাদ্দ

১০.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক বরাদ্দকৃত (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা					
					প্রকৃত অর্জন	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৯/১৯	০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		২০/০৯/২০	১৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে কর্মপরিচালনার কাঠামো বিলম্বে প্রণয়নের কারণে কর্মপরিচালনা বিলম্বে দাখিল
						প্রকৃত অর্জন	১			
১১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পর্যেন্ট	-	৪	প্রকৃত অর্জন	১	১	১	
১১.৩ আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পর্যেন্ট	-	৩০/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২০	১৭	
১১.৪ আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পর্যেন্ট	-	৩	প্রকৃত অর্জন				

১২

অতিরিক্ত নেতৃত্ব

প্রোগ্রামার

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ হুমায়ুন কবীর (প্রোগ্রামার)
মোঃ হুমায়ুন কবীর (প্রোগ্রামার)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
কম্পিউটার বিভাগ

মোঃ হুমায়ুন কবীর (প্রোগ্রামার)
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিফিন আশতাব্ব

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

কম্পিউটার বিভাগ