



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র .....	৩
উপক্রমগিকা .....	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২ : কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১২
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা .....	১৩

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the performance of the Bangladesh Karmachary  
Kallayan Board, Rangpur)

**সাম্প্রতিক অর্জন চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বিগত তিন অর্থ বছরে ১৩২৪ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণ ভাতা বাবদ ৭,১৫,০৫,৭৫৩/- টাকা সাধারণ চিকিৎসার জন্য ২০৫৭ টি আবেদনের বিপরীতে ১,৬৯,৪৮,৫০০/- টাকা ১১-২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের ২৩৮৩৩জন ছেলে মেয়ে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে ৬,৩৮,৫৯,৬০০/- টাকা চাকুরিত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ১০৫১ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসেবে এককালীন ৯,২১,৪৯,৭৭০/- টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের দাফন/কাফনের জন্য ৬৬৫ টি আবেদনের বিপরীতে ১,৬১,৫৫,০০০/- টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:**

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবা প্রার্থীগণ অবহিত নন, চাহিদার তুলনায় বাজেট অপ্রতুল, আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে আইসিটিতে প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব, পর্যাপ্ত জায়গাসহ নিজস্ব অফিসভবন না থাকা, অনলাইনে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনের সঠিকতা যাচাই করার জন্য Employee Database না থাকা।

**বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:**

সরকারি জায়গায় প্রাপ্তি ও বরাদ্দ সাপেক্ষে বোর্ডের নিজস্ব কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ ও মহিলা কারিগারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন, স্টাফ বাস কর্মসূচি চালুকরণ, বোর্ডের নিজস্ব বিভাগীয় অফিস ভবন নির্মাণ।

**২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:**

সেবা পদ্ধতি(সাধারণ চিকিৎসা অনুদান, শিক্ষাবৃত্তি, কল্যাণ ভাতা ও যৌথবীমার এককালীন অনুদান) সহজিকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন-১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এন্টেল্জারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. বা. ক. ক. বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
২. বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান।
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান।
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
৪. ১১-২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।
৫. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান।
৬. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ফ্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম (Good)	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৭০	[১.১] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১৫	১৬	১৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১৫	১৫	১৫	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫	১৫
		[১.৩] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১৫	২০	১২	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	২৫	২৫
		[১.৪] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/সময়	১০	৩০ জুন, ২০১৭	২০ জুন, ২০১৮	২০ জুন, ২০১৯	২২ জুন, ২০১৯	২৪ জুন, ২০১৯	২৬ জুন, ২০১৯	২৭ জুন, ২০১৯	২০ জুন, ২০২০	২০ জুন, ২০২১
		[১.৫] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৫.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৯	১৫	১৫	৭	১০	১২	১৫	২০	৭	৭
		[১.৬] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৬.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ/সময়	৬	২৮ জানুয়ারি, ২০১৭	২৭ জানুয়ারি, ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৭ মার্চ, ২০১৯	১৫ মার্চ, ২০১৯	২০ মার্চ, ২০১৯	৩০ মার্চ, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective s)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator s)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%							
						৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
[২] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[২.১] সাধারণ চিকিৎসা অনুদান কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন	[২.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০৫.০০	-	-	১৫ জুন, ২০১৯	২০ জুন, ২০১৯	২২ জুন, ২০১৯	২৪ জুন, ২০১৯	২৬ জুন, ২০১৯	-	-
		[২.২] ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার স্থাপন	[২.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০৫.০০	-	-	২০ মে, ২০১৯	২৫ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯	০৫ জুন, ২০১৯	১০ জুন, ২০১৯	-	-
<b>মোট</b>	<b>৮০</b>				<b>৮০</b>									

**বা.ক.ক.বো, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট নম্বর-২০)**

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক		লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম (Activities)			কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি-২০১৯	১৬ জানুয়ারি-২০১৯	১৭ জানুয়ারি-২০১৯	২০ জানুয়ারি-২০১৯	২১ জানুয়ারি-২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গ্রহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত *	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর-২০১৮	৭ জানুয়ারি-২০১৯	১৪ জানুয়ারি-২০১৯	২১ জানুয়ারি-২০১৯	২৮ জানুয়ারি-২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্তসেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর-২০১৮	১৫ জানুয়ারি-২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি-২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি-২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি-২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-		
	ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-		



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি - ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি - ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি - ২০১৯	২৮ মার্চ - ২০১৯	১৫ এপ্রিল - ২০১৯
			অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি - ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি - ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি - ২০১৯	২৮ মার্চ - ২০১৯	১৫ এপ্রিল - ২০১৯
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

- ❖ জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
- ❖ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
- ❖ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, রংপুর এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, রংপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



---

উপপরিচালক  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

২০/০৬/২০১৮

---

তারিখ



---

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
ঢাকা

২০/০৬/২০১৮

---

তারিখ

## সংযোজনী:১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্সেয়ারডুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয় , রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন।	
২	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্সেয়ারডুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয় , রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন।	
৩	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্সেয়ারডুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয় , রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন।	
৪	কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয় , রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন।	
৫	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।	একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয় , রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন।	
৬	কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো. এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য রংপুর বিভাগে আয়তনধীন ০৮ টি জেলা নিয়ে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয় রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন।	
৬	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা। বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয় রংপুর এর নিজস্ব প্রতিবেদন।	

### সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।	কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে	বা.ক.ক.বো. এর বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন	বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না