

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
[www.bkbb.gov.bd](http://www.bkbb.gov.bd)

**বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২৬তম সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি	: ড. নাহিদ রশীদ, মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।
সভার তারিখ	: ১১/০৫/২০২২
সময়	: সকাল ১১.০০ টায়
সভার স্থান	: বোর্ডের সভা কক্ষ।

সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির সম্মতিক্রমে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের উপপরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। তিনি জানান ১৫ মার্চ, ২০২২ অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ২৫তম সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়। কোন আপত্তি বা সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হলো।

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২৬তম সমষ্ট সভার আলোচনা এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত:

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১।	বোর্ডের নিজস্ব কমিউনিটি সেন্টারের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	<p>(ক) পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম জানান যে, বহুতল বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণের বিষয়ে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, চট্টগ্রামের সাথে আলোচনা করা হয়েছে। জানা যায় বর্তমান রেইট সিডিউল অনুযায়ী ভবন নির্মাণে =৩৭০,৮৯,১৪,০০০/- (তিনিশত সতের কোটি উননবই লাখ চৌদ্দ হাজার টাকা) সম্ভাব্য ব্যয় নির্ধারণ করা হয়েছে। ব্যয় প্রাক্কলন ও অন্যান্য কাগজপত্র প্রধান প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকায় প্রেরণ করা হবে। গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক ডিপিপি এর দ্রুত প্রণয়নের লক্ষ্যে ব্যক্তিগত যোগাযোগ রক্ষার জন্য কল্যাণ বোর্ডের একজন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>(২) বোর্ডের খুলনাস্থ কমিউনিটি সেন্টারের বর্তমান ব্যবহার, ভবিষ্যত পরিকল্পনা ও সার্বিক অবস্থা সম্পর্কে পরিচালক, খুলনা জানান যে, দীর্ঘদিনের পুরাতন হওয়ায় সংস্কার করে ব্যবহার করা ঝুঁকিপূর্ণ মর্মে প্রকৌশলীবৃন্দ মতামত প্রদান করেছেন। উক্ত স্থানে নতুন ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ে নকশা প্রণয়নসহ প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরির কার্যক্রম সম্পন্ন করা যেতে পারে।</p> <p>(৩) পরিচালক, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জানান যে, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম কমিউনিটি সেন্টারের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তির লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, বরিশাল এর সাথে ব্যক্তিগত</p>	<p>চট্টগ্রামের বহুতল বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে দ্রুত ডিপিপি প্রণয়নের জন্য গণপূর্ত বিভাগ এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>নতুন ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে নকশা প্রণয়নসহ প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরির প্রাথমিক কার্যক্রম দুই মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(ক) বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম কমিউনিটি সেন্টারের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তির লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, বরিশাল এর সাথে ব্যক্তিগত</p>	<p>(১) পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।</p> <p>(২) উপপরিচালক (উন্নয়ন), কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়।</p> <p>(১) পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।</p> <p>(২) পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল।</p>

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		অধিদপ্তর হতে ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে ছাড়পত্র গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।  পরিচালক, বরিশাল আরও জানান যে, কুয়াকাটায় পর্যটন কেন্দ্র স্থাপনের জন্য ৬৯ শতক ভূমির জন্য পরিবেশ অধিদপ্তর হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে। ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর নথি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী কর্তৃক ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। এছাড়া সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।	যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।  (৩) (খ) কর্মচারীদের চিত্তবিনোদন ও অবকাশ যাপনের লক্ষ্যে কুয়াকাটায় প্রস্তাবিত স্থানে রেস্টহাউস কাম রিসোর্টের ভূমি দ্রুত বরাদ্দের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করতে হবে।	
০২।	প্রশিক্ষণ	উপপরিচালক (প্রশাসন) সভায় জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী প্রধান কার্যালয়, ঢাকা সহ অন্যান্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে আরও সমৃদ্ধ করার নিমিত্ত আরপিটিসিতে ট্রেনিং অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
০৩।	মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	উপপরিচালক (উন্নয়ন) বলেন, মতিঝিল, মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের তিন (০৩)টি কম্পিউটার বাদে প্রায় সবগুলোই অকেজো। মহাপরিচালক মহোদয় বিধিবিধান অনুসরণ করে দ্রুত কম্পিউটার ক্রয়ের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। উপপরিচালক (উন্নয়ন) আরও জানান মতিঝিল, মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২য় তলার কিছু সংস্কার কাজের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন। এছাড়া এ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে স্পোকেন ইংলিশ ও ফ্রিল্যান্সিং কোর্স দ্রুত চালু করা প্রয়োজন। প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচয় কোর্সে আশানুরূপ প্রশিক্ষণার্থী না পাওয়ায় উক্ত কোর্সটি বাতিল করা প্রয়োজন।	১। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জন্য দ্রুত কম্পিউটার ক্রয় করতে হবে; ২। ০৩ (তিনি) মাস মেয়াদী স্পোকেন ইংলিশ ও ফ্রিল্যান্সিং কোর্স দ্রুত চালু করতে হবে।  ৩। মতিঝিল, মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২য় তলার অত্যাবশ্যকীয় সংস্কার/মেরামত কাজ করতে হবে	পরিচালক (উন্নয়ন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়।
০৪।	কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান এবং unique registration system বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	প্রোগ্রামার সেবাগ্রহীতাদের কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফনের অনুদান সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে না দিয়ে iBAS এ EFT এর মাধ্যমে দেয়ার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন। এবং এই পদ্ধতিতে অনুদান দেয়ার ফলে কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের বিষয়টিও তুলে ধরেন। প্রাথমিকভাবে প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে EFT এর মাধ্যমে অনুদান প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া মহাপরিচালক মহোদয় কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবাকে integration এর মাধ্যমে একই সফটওয়্যারের আওতায় একই প্লাটফরমে অন্তর্ভুক্তকরণ অর্থাৎ unique registration system বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে অনুশাসন প্রদান করেন।  পরিচালক, চট্টগ্রাম জানান, service	১। প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে EFT এর মাধ্যমে অর্থ প্রেরণের জন্য iBAS কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে;  ২। Service simplification software এ যাচাই-বাচাইকারী কর্মচারী পরবর্তী ধাপের কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট আপত্তি উপস্থাপন করার বিষয়টি সফটওয়্যারে সংযোজন করতে হবে।	প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	simplification software এ চেকারের কাছে কতটি আবেদন অনলাইনে জমা পড়ে আছে সেটির কোন তথ্য জানা সম্ভব হয়না। এ বিষয়ে পরিচালক, চট্টগ্রাম software এর কোন সংশোধন করার সুযোগ আছে কিনা তা জানতে চান।		
০৫। বিবিধ	আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিভাগীয় কার্যালয়ে নিয়োজিত জনবলের নবায়নের বিষয়টি ইতোপূর্বে বিভাগীয় কার্যালয়কে ক্ষমতা প্রদান করায় বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ মেয়াদ শেষে সেবা গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে নিয়োজিত কর্মচারীর মেয়াদ শেষে নতুন কর্মচারীর সেবা গ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণে স্ব-স্ব বিভাগীয় কার্যালয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	পরিচালক (সকল) বিভাগীয় কার্যালয়।

মহাপরিচালক মহোদয় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে স্ব স্ব কাজে মনোযোগী হওয়ার আহবান জানান। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভা সমাপ্ত করেন।

(ড. নাহিদ রশেদ)  
মহাপরিচালক (সচিব)  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

নথি নং: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.০৬.০০৩.২২-৪০২ ১৬৯

তারিখ: ০৫/০৬/২০২২

অবগতি ও কার্যালৈ অনুলিপি প্রেরণ:

১. পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ।
৩. উপপরিচালক(প্রশাসন)/উপপরিচালক (উন্নয়ন)/উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [মহাপরিচালক (সচিব) মহোদয়ের অবগতির জন্য]।
৬. সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/কর্মসূচি/চিকিৎসা সেবা/কল্যাণ, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
৮. গবেষণা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. হিসাবরক্ষণ অফিসার, কল্যাণ তহবিল/বোর্ড তহবিল, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
১১. অফিস কপি।



(এ কে এম ফজলুজ্জোহা)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৮৩৯২১২০

ই-মেইল: [directoradmin@bkkb.gov.bd](mailto:directoradmin@bkkb.gov.bd)