

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
 ([www.bkkb.gov.bd](http://www.bkkb.gov.bd))

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২৩তম সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী

**সভাপতি** : ড. নাহিদ রশীদ, মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।  
**সভার তারিখ** : ১৪/১১/২০২১  
**সময়** : বিকাল ৩.০০ টায়  
**সভার স্থান** : বোর্ডের সভা কক্ষ।

**সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি :** পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য পরিচালক(প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক(প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, বোর্ডের ২৯/০৯/২০২১তারিখ অনুষ্ঠিত ২২তম সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী বোর্ডের সকল কর্মকর্তাগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। কার্যবিবরণীর সংশোধন/সংযোজন সম্পর্কে কোন মন্তব্য পাওয়া যায়নি। এ বিষয়ে আলোচনা শেষে সর্বসম্মতভাবে কার্যবিবরণীটি নিশ্চিত করা হয়।

পরিচালক(প্রশাসন) ২২তম সমষ্টি সভার সিক্তান্তের আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী অন্যান্য বিষয় উপস্থাপন করেন। অতঃপর নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১।	বোর্ডের নিজস্ব কমিউনিটি সেন্টারের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	<p>(১) পরিচালক, চট্টগ্রাম জানান যে, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এবং গণপূর্তি বিভাগ অথবা স্থাপত্য বিভাগের সদস্যদের নিয়ে প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় একটি ত্রিপাক্ষিক বৈঠক এর মাধ্যমে বিভারিত আলোচনা করে চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ বোর্ডের নিজস্ব জমিতে ২০ তলা ভবন এর প্রাকলন সম্পন্ন করতে হবে। তিনি আরও জানান যে, ভবনটির feasibility test করার জন্য আরও কিছু সময়ের প্রয়োজন। এজন্য একটি ফার্ম কে নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন। তিনি আরও জানান, ভবনটির জমিতে মাটি পরীক্ষা করা হয়েছে যার রিপোর্ট সংশ্লেষণক এসেছে। মহাপরিচালক মহোদয় বলেন, feasibility test করার জন্য যাতে অধিক কালক্ষেপণ না করা হয় সে বিষয়ে সতর্ক থাকা প্রয়োজন।</p> <p>পরিচালক, চট্টগ্রাম বান্দরবানে বোর্ডের নিজস্ব জায়গায় পর্যটনকেন্দ্র স্থাপনের বিষয়ে সভায় জানান যে, মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক বান্দরবানের জমি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে। জমিটি দীর্ঘদিন ধরে স্থানীয় প্রভাবশালীদের সীমানা চিহ্নিত না থাকায় সীমানা প্রাচীর দেওয়া কষ্টকর হয়ে পড়েছে। তিনি আরও জানান, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম, পরিচালক, চট্টগ্রাম এবং জেলা প্রশাসক, বান্দরবান এর মধ্যে</p>	<p>(১)(ক) চট্টগ্রামের আগ্রাবাদে ২০ তলা ভবনের প্রাকলন ও খসড়া ডিপিপি দ্রুত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>(১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি বিভাগ, চট্টগ্রাম।            (২) পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।</p> <p>(খ) সভার কার্যবিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও জেলা প্রশাসক, বান্দরবান কর্তৃক দ্রুত বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড-এর জমির সীমানা চিহ্নিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	<p>বাস্তবায়ন সার্কিট হাউসে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়।</p> <p>(২) পরিচালক(চলতি দায়িত্ব), খুলনা জানান গত বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আধুনিক কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণের বিষয়ে ব্যক্তিগত পর্যায়ে একজন স্থপতির সাথে যোগাযোগ করা হলে তিনি একটি নকশা তৈরি করে দেন যা বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা এর কাছে পেশ করা হয়। পরিচালক (প্রশাসন) জমিতে কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণের বিষয়ে বাধা বিপত্তির সম্ভাবনা তুলে ধরেন। মহাপরিচালক মহোদয় এক্ষেত্রে কোন ধরনের অসুবিধা হলে সাথে সাথে প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কে অবহিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(৩) পরিচালক, রাজশাহী জানান, রাজশাহী কমিউনিটি সেন্টারের আয় বৃদ্ধি করার জন্য ব্যাপক প্রচারণার অংশ হিসেবে রাজশাহী মহানগরে অবস্থিত বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ের অফিস প্রধানদের নিকট পত্র প্রেরণ করেছেন। এ বিষয়ে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ করা হলে তিনি জানান পরবর্তী জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের সমন্বয় সভায় বিষয়টি উত্থাপন করবেন। পরিচালক, রাজশাহী আরো অবহিত করেন, প্রচারণার অংশ হিসেবে তিনি কয়েকটি স্থানীয় পত্রিকাতে সরকারিভাবে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছেন। আগামী মাসে বা এই মাসের শেষের দিকে ভারতীয় হাই কমিশন থেকে একটি বড় অনুষ্ঠান হওয়ার সম্ভবনা রয়েছে যা এই কমিউনিটি সেন্টারটিতে করা হবে বলে আশ্বস্ত করা হয়।</p> <p>(৪) পরিচালক, বরিশাল জানান যে, অফিস ভবন স্থাপনের লক্ষ্যে উগ্রযুক্ত জমি বন্দোবস্ত গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা হয়েছে। জমির স্থান নির্ধারনের বিষয়টি নিয়ে অর্থাং কর্মচারী হাসপাতাল এবং বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভাগীয় অফিস ভবন এর অবস্থান নিশ্চিত করতে বিভাগীয় কমিশনার এর পক্ষে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার স্থানটি পরিদর্শন করেছেন এবং তিনি এ বিষয়ে এখনো কোন সিদ্ধান্তে উপনীত হননি।</p> <p>কর্মচারীদের জন্য বাসা ভাড়া নেয়ার ব্যপারে পরিচালক, বরিশাল জানান, তিনি কমিশনার কার্যালয়ের পরিত্যক্ত ভবন পরিদর্শন করেছেন। কমিশনার কার্যালয়টি সংকীর্ণ এবং টেকসই না হওয়ায় অন্যত্র বাসা ভাড়া নেয়ার বিষয়ে উদ্যোগ নেয়া হচ্ছে। ইতোমধ্যে কয়েকটি বাসা দেখার পর</p>	<p>(২) কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণের কার্যক্রম দ্রুত ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>(৩) রাজশাহী কমিউনিটি সেন্টারের আয় বৃদ্ধি করার জন্য ব্যাপক প্রচার-প্রচারনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>(৪)(ক) বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর অফিস স্থানস্থর আগামী ডিসেম্বর মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>(২) উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।</p> <p>(৩) পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।</p> <p>(৪) পরিচালক (উন্নয়ন) ও পরিচালক, বরিশাল।</p>	

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		<p>একটি বেসরকারি বাসা সনাত্ত করা হয়েছে যেটিতে অন্য দুই একটি সরকারি অফিস অবস্থিত।</p> <p>পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য পর্যটন কেন্দ্র স্থাপনের জন্য ৬৯ শতক জায়গার একটি প্লট পাওয়ার বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদিত হওয়া সাপেক্ষে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।</p> <p>(৫) উপপরিচালক, ময়মনসিংহ বলেন, বর্তমান অফিসে স্থান সংকুলান না হওয়ায় ভাড়া বাড়িতে অফিস স্থানান্তরের জন্য বাসা পরিদর্শন করেছেন যার ভাড়া অত্যাধিক এবং বাসা ভাড়ার জন্য অগ্রীম টাকা পরিশোধ করতে হবে। পরিচালক (প্রশাসন) পিডলিউডি-এর রেট অনুসারে ভাড়া নেয়ার ব্যাপারে মতামত দেন।</p> <p>উপপরিচালক, ময়মনসিংহ বলেন, বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য উপযুক্ত জমির বন্দোবস্তের প্রক্রিয়া চলছে। পরিচালক (প্রশাসন) জানান, পুরাতন ব্রহ্মপুত্র নদীর অপর পাড়ে বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য জমির বন্দোবস্ত করার জন্য বিভাগীয় কমিশনার কে অনুরোধ করা হয়েছে।</p>	<p>(খ) পর্যটন কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>(৫) উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।</p>
০২।	মাসিক কল্যাণ ভাতার কার্ডভিত্তিক হিসাব রিকনসাইল করণ	<p>(১) উপপরিচালক(প্রশাসন) সভায় অবহিত করেন যে, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয়-এ ১৪/১১/২০২১ তারিখ পর্যন্ত ৫১,৯৪২টি ডাটা এন্ট্রি করা হয়েছে।</p> <p>(২) সোনালী ব্যাংক, রমনা কর্পোরেট শাখার সাথে পরিচালক(প্রশাসন) এর সভাপতিতে ২৬/০৯/২০২১ তারিখে সভায় ব্যাংকের প্রতিনিধি জানিয়েছেন, তারা কল্যাণভাতা প্রদান কার্যক্রমটি পরিচালনার জন্য ব্যাংকের আইসিটি শাখা ও বোর্ডের আইসিটি শাখার সমন্বয়ে সফটওয়্যার উন্নয়নের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করবেন। পরিচালক (প্রশাসন) বোর্ডের প্রোগ্রামার কে এ বিষয়ে সহযোগিতা করার অনুরোধ জানান।</p> <p>(৩) পরিচালক, সিলেট জানান যে, এখন পর্যন্ত রিকনসাইল এর কাজ ২০১৮ সাল পর্যন্ত সম্পন্ন হয়েছে। তিনি জানান, রিকনসাইলের কাজ করতে যেয়ে কিছু সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে।</p>	<p>(১) ডাটা এন্ট্রির কাজ দুটি শেষ করতে হবে।</p> <p>(২) দুটি রিকনসাইল সম্পন্ন করার জন্য ব্যাংকের আইটি শাখার সাথে সমন্বয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>(৩) বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট-কে ব্যাংকের সাথে রিকনসাইলের কাজ আগামী দুই মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>(১) উপপরিচালক (প্রশাসন) এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (কল্যাণ)।</p> <p>(২) পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।</p> <p>(৩) পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।</p>

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		<p>সফটওয়্যারে এ পর্যন্ত ৫০০ টি কার্ড-এর এন্ট্রি দেয়া হয়েছে। আগামী ০২(দুই) মাসের মধ্যে রিকনসাইল-এর কাজ সম্পন্ন হবে মর্মে তিনি জানান।</p> <p>(৪) পরিচালক (প্রশাসন) বলেন, ব্যাংক রিকনসাইল এর কাজ একটি চলমান প্রক্রিয়া, যা সম্পন্ন করতে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।</p>	<p>(৪) পরিচালক, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, রংপুর এবং উপপরিচালক, ময়মনসিংহ-কে ব্যাংকের সাথে সমন্বয় করে রিকনসাইলের কাজ দ্রুত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	(৪) পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয় (সকল)।
০৩।	প্রশিক্ষণ	<p>উপপরিচালক (প্রশাসন) সভায় জানান, প্রধান কার্যালয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থা-এর এপিএ টার্গেট অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করার বিষয়ে বিভাগ গুলোকে চিঠি দেয়া হয়েছে যাতে বিভাগীয় কার্যালয়গুলোতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের যে পরিকল্পনা তা জানা সহজ হবে। পরিচালক (প্রশাসন) প্রত্যেক বিভাগীয় কার্যালয়ের পরিচালক/উপপরিচালক-কে তাদের নিজ নিজ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে বলেন যা মহাপরিচালকের নিকট উপস্থাপন করা হবে।</p>	<p>বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এর পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	পরিচালক/ উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
০৪।	মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে স্বাস্থ্য বিষয়ক কোর্স চালু এবং পর্যায়ক্রমে সকল বিভাগে চালু করণ।	<p>পরিচালক, রাজশাহী জানান যে, ৫০০/- কোর্স ফি স্থানীয়দের কাছে অন্যান্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের তুলনায় বেশি মনে হচ্ছে। পরিচালক, বরিশাল জানান যে, করোনার কারণে প্রশিক্ষণ বন্ধ ছিল যা আবার চালু করা হয়েছে, তাই কোর্স ফি না বাড়ানোর বিষয়ে মতামত দেন। পরিচালক (প্রশাসন) প্রশিক্ষণের মানের বিষয়ে সচেষ্ট থাকতে মতামত দেন।</p>	<p>যেসকল বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র রয়েছে, সে সকল স্থানে মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।</p>	পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।
০৫।	ই-ফাইলি চালুকরণ, GRS ও নাগরিক সনদের বাস্তবায়ন।	<p>সভায় প্রধান কার্যালয়ের হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার এবং অভিযোগ প্রতিকার বক্স স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) প্রধান কার্যালয়ে যথাস্থানে হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার এবং অভিযোগ প্রতিকার বক্স স্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>(খ) বিভাগীয় কার্যালয়ে সিটিজেন্স চার্টার স্ব স্ব বিভাগের যথাস্থানে স্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	পরিচালক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও উপপরিচালক (প্রশাসন)।
০৬।	প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান Head of Procuring Entity কর্তৃক অনুমোদন	<p>পরিচালক (প্রশাসন) সভায় বলেন, প্রত্যেক বিভাগ থেকে Procurement Plan পাওয়া গোছে, কিন্তু প্রেরিত Procurement Plan গুলো স্বয়ংসম্পূর্ণ নয়। তিনি সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।</p>	<p>বিভাগীয় কার্যালয় যথানিয়মে Procurement Plan প্রস্তুত করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে।</p>	হিসাব শাখা (বোর্ড তহবিল), প্রধান কার্যালয়।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০৭।	কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান এর Service Simplification Software বিভাগীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	বিভাগীয় পর্যায়ে কল্যাণ-যৌথ-দাফন অনুদানের “Service Simplification Software” ব্যবহারের মাধ্যমে অনলাইন ব্যবস্থাপনা চালু করার লক্ষ্যে ১৪/১১/২০২১ তারিখ একটি বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে।	বিভাগীয় পর্যায়ে Software টি ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে বাস্তবায়নের কার্যকর ব্যবস্থা নিতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন) এবং প্রোগ্রামার, বিকেকেবি, প্রধান কার্যালয়।

মহাপরিচালক মহোদয় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে স্ব স্ব কাজে মনোযোগী হওয়ার আহবান জানান। সভায় আর  
কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভা সমাপ্ত করেন।

স্বাক্ষরিত

১৫/১২/২০২১

(ড. নাহিদ রশীদ)

মহাপরিচালক (সচিব)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

তারিখ: ১৫/১২/২০২১

নথি নং: ০৫.৮১.০০০০.০০২.০১.০১৫.৯২ (খন্দ-১) — ৭৭৩

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

১. পরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/রংপুর/বরিশাল।
৩. উপপরিচালক(প্রশাসন)/উপপরিচালক (উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৫. প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির  
জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/কর্মসূচি/চিকিৎসা সেবা/কল্যাণ, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার-১, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
৯. হিসাবরক্ষণ অফিসার, কল্যাণ তহবিল/বোর্ড তহবিল, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

১৫/১২/২০২১

(এ. কে. এম. ফজলুজ্জাহা)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৮৩৯২১২০

ই-মেইল: [directoradmin@bkkb.gov.bd](mailto:directoradmin@bkkb.gov.bd)