

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
 ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.bkbb.gov.bd

বিষয় : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২৪/১২/২০১৭ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ১১তম সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ আসাদুল ইসলাম, (ভারপ্রাপ্ত সচিব)
 মহাপরিচালক
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।

সভার তারিখ : ২৪/১২/২০১৭ খ্রি.

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

সভার স্থান : বোর্ডের সভা কক্ষ।

সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।

২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

৩। পরিচালক (প্রশাসন) সভায় অবস্থিত করেন যে, বোর্ডের ১৫/১০/২০১৭ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ১১তম সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী বোর্ডের সকল কর্মকর্তাগণের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। কার্যবিবরণীর সংশোধন/সংযোজন সম্পর্কে কোন মন্তব্য পাওয়া যায়নি। এ বিষয়ে আলোচনাতে সর্বসম্মতভাবে কার্যবিবরণীটি নিশ্চিত (Confirm) করা হয়।

৪। পরিচালক (প্রশাসন) সভায় ১৫/১০/২০১৭ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ১১তম সমষ্ট সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী অন্যান্য বিষয় উপস্থাপন করেন। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তের বিবরণ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১।	বোর্ডের নিজস্ব কমিউনিটি সেটারের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পরিচালক (প্রশাসন) সভায় উল্লেখ করেন যে, চট্টগ্রাম ও খুলনায় অবস্থিত কমিউনিটি সেটারের স্থানে নতুনভাবে বহুতল ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে ফ্লোরভিডিক পরিকল্পনা প্রতিস্থাপন করে ১৯/১০/২০১৭ খ্রি. তারিখে স্থাপত্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়। চট্টগ্রাম ও খুলনার বহুতল ভবনের নকশা প্রণয়নের জন্য স্থাপত্য অধিদপ্তরকে আগামী ১ মাসের মধ্যে নকশা প্রণয়ন করে বোর্ডের নিকট হস্তান্তর করার জন্য পুনরায় তাগিদ পত্র দেয়ার জন্য বলেন। উক্ত সময়ের মধ্যে নকশা প্রণয়ন করতে না পারলে স্থাপত্য অধিদপ্তর এর পরিবর্তে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিজস্ব তত্ত্বাবধানে নকশা তৈরি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	বোর্ডের চট্টগ্রাম ও খুলনা কমিউনিটি সেটারের স্থানে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য নকশা প্রণয়নের বিষয়ে স্থাপত্য অধিদপ্তরকে এক মাসের মধ্যে নকশা প্রণয়নের জন্য তাগিদপত্র প্রদান করতে হবে এবং এক মাসের মধ্যে নকশা না পেলে কল্যাণ বোর্ড আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিজস্ব তত্ত্বাবধানে নকশা তৈরি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	১। পরিচালক (উময়ন) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়। ২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও খুলনা।
০২।	মাসিক কল্যাণ ভাতার কার্ডভিডিক হিসাব ব্যাংক	সভায় অবস্থিত করা হয় যে, সোনালী ব্যাংক রমনা কর্পোরেট শাখা তাদের সংশ্লিষ্ট সকল শাখা হতে মেয়াদেটার্ন আদেশনামা ফেরত এবং ২০০৬ থেকে ২০১৫ পর্যন্ত হিসাব	(১) সোনালী ব্যাংক রমনা কর্পোরেট শাখা তাদের সংশ্লিষ্ট সকল শাখা হতে মেয়াদেটার্ন সকল আদেশনামা ফেরত এবং ২০০৬ থেকে ২০১৭ সন পর্যন্ত (২)	১। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ২। উপপরিচালক,

ঝুঁট

三

০৪।	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরকারি কর্মচারীর সত্ত্বানদের শিক্ষাবৃত্তির আবেদন নিষ্পত্তি	বোর্ডের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের শিক্ষাবৃত্তির আবেদন অনলাইনে জানুয়ারি, ২০১৮ হতে আবেদন গ্রহণ করা হবে। চিকিৎসা সাহায্যে আবেদন বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা প্রধান কার্যালয়ের ন্যায় অনুরূপভাবে সফটওয়ারের মাধ্যমে সম্পন্ন করছে। পর্যায়ক্রমে রাজশাহী/খুলনা/রংপুরে চালু করা যেতে পারে। এছাড়া অনলাইন সফটওয়ার স্থাপনের লক্ষ্যে প্রতিটি বিভাগীয় কার্যালয়ে কম্পিউটারের সঙ্গে Broadband Internet & LAN সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদান করা যেতে পারে।	বিভাগীয় কার্যালয়ে শিক্ষাবৃত্তির জন্য অনলাইন সফটওয়ারের মাধ্যমে সম্পাদনের জন্য প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামারগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এছাড়া অনলাইন সফটওয়ার স্থাপনের লক্ষ্যে প্রতিটি বিভাগীয় কার্যালয়ে কম্পিউটারের সঙ্গে Broadband Internet & LAN সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদান করা হবে।	১। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ। ৩। প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামারগণ।
০৫।	অনিষ্পন বিষয়াদি নিষ্পত্তি	বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কল্যাণ ভাতার অনিষ্পন নথিসমূহের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ২ মাসের মধ্যে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসে পত্র দিয়ে নথির কার্যক্রম স্থগিত রাখার ব্যাপারে পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন।	বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কল্যাণ ভাতার অনিষ্পন নথিসমূহের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চেয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
০৬।	কল্যাণ ভাতা ও যৌথবীমার আবেদন কর্মচারীর সর্বশেষ কর্মস্থল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয় হতে নিষ্পন্ন করার পর আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানা অনুযায়ী ব্যাংকের শাখায় কার্ড প্রেরণ	পরিচালক (প্রশাসন) সভায় অবহিত করেন যে, কল্যাণ ভাতা ও যৌথবীমার আবেদন কর্মচারীর সর্বশেষ কর্মস্থল হতে যথানিয়মে নিষ্পন্ন করা হচ্ছে। অন্য বিভাগের কল্যাণ ভাতার আদেশনামা প্রেরণ রেজিস্টার নামে একটি রেজিস্টারে এ ধরণের আদেশনামাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করে হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে। এ প্রসঙ্গে সভায় আলোচনা করা হয় যে, প্রধান কার্যালয় এবং বিভাগীয় কার্যালয় হতে পৃথক কার্ড নম্বর দেওয়া হচ্ছে। আবার অন্য বিভাগে ব্যাংকের শাখার নাম হওয়ায় উক্ত কার্ড প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের শাখায় প্রেরণ করা হচ্ছে এবং ভাতা পরিশোধ করা হচ্ছে যা পরবর্তীতে রিকেনসাইল করার ফেতে জটিলতার সৃষ্টি হবে। এ প্রেক্ষিতে সভায় সকলে অভিমত ব্যক্ত করেন যে, প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কার্ড নম্বর এক এবং অভিমন হওয়া প্রয়োজন। এ জন্য সফটওয়ারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।	১। চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ২। প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয় হতে এক এবং অভিমন কার্ড নম্বর দেওয়ার জন্য সফটওয়ারের মাধ্যমে জিও কোড ব্যবহার করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
০৭।	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বাজেটের চাহিদা ও পর্যালোচনা	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বাজেটের চাহিদা ও পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, দু একটি বিভাগ ছাড়া প্রায় সকল বিভাগই তাদের পূর্ব অর্থবছরের বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে না পারলেও ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বাজেটের চাহিদা পূর্বের বছরের তুলনায় অনেক বেশি প্রদান করেছেন। তাদের চাহিদা পর্যালোচনা করে সংশোধিত আকারে চাহিদা প্রদান এবং পূর্ববর্তী বছরের অব্যায়িত অর্থের সমন্বয় করে বাজেটে বরাদ্দ দেওয়া যেতে পারে বলে সভায় মহাপরিচালক মতামত প্রদান করেন।	পূর্ববর্তী অর্থবছরের খাতওয়ারি অব্যায়িত অর্থের সাথে সমন্বয় করে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে। যথাসময়ে তা বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়।
০৮।	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের	সভায় ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ই-ফাইলিং, অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি জোরদার করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান

২০২

	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	পর্যালোচনা করা হয়। এতে সকল বিভাগের চুক্তির কার্যক্রম যথাযথ না হওয়ায় চুক্তির শর্ত পূরণের উপর গুরত্বারোপ করা হয়। কেননা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কোন কোন বিষয় যেমন ই-ফাইলিং, অনলাইনে আবেদন গ্রহণসহ অনেক কাজের তদারিকি সরাসরি মন্ত্রণালয় ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে করা হয়। কাজেই এ বিষয়ে গাফিলতির কোন সুযোগ নেই বলে মহাপরিচালক সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন।	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
--	--	---	---	--

৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২০১৮/১১/১৮
(মোঃ অসিদুল ইসলাম)
(তারিখ সঠিক)
মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

নথি নং: ০৫.৮১.০০০০.০০২.০১.০১৫.৯২ (খন্ড-১)-

(০১/২০)

তারিখ: ০২.১০.১০৮

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন)/(উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক, (প্রশাসন)/(উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লি., রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
- ০৫। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ০৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/সহকারী পরিচালক (কর্মসূচি), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। হিসাবরক্ষণ অফিসার, কল্যাণ তহবিল/যৌথবিমা তহবিল/বোর্ড তহবিল (রাজস্ব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রশাসনিক অফিসার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়কে সদয় অবহিত করণের জন্য)।
- ১১। অফিস কপি।

Al-ezayn/2018
(মোঃ আবু রায়হান মির্শা)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৯৮০৬০৮০৫
ই-মেইল: ddadmin@bkkb.gov.bd