

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.bkkb.gov.bd

বিষয় : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ইনোভেশন টিমের ০৯/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : এ কে এম ফজলুজ্জোহা,
 পরিচালক (প্রশাসন) ও ইনোভেশন অফিসার।
স্থান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
সময় : ০৯ ডিসেম্বর ২০২১, বেলা - ১২.০০ টা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট - 'ক' তে দেখানো হলো।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রোগ্রামার সভার আলোচ্যসূচি পর্যাক্রমে উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় প্রধান কার্যালয়ের ই-গভর্নান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর প্রতিটি কার্যক্রম এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। এ অর্থবছরে বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের জন্য মনোনীত উত্তাবনী ধারণা/উদ্যোগের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং সেবা সহজিকরণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, বর্তমানে অনলাইনে সেবা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট এবং সার্বক্ষণিক LAN সক্রিয় থাকা প্রয়োজন। প্রধান কার্যালয়ের ১১ তলায় বিদ্যমান Local Area Network (LAN)টি ২০০৬ সাথে স্থাপন করা অনেক পুরনো বিধায় মাঝে মাঝে সংযোগ বিচ্ছিন্ন হয়ে কাজে বিয় ঘটে। অপটিক্যাল ফাইবার ও আধুনিক যন্ত্রপাতি সমন্বয়ে নতুন করে Local Area Network (LAN) টি স্থাপন করা প্রয়োজন। সভায় বিষদ আলোচনা ও পর্যালোচনাটে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহকে ই-গভর্নান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর প্রতিটি কার্যক্রমের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

২। বোর্ডের সম্ভাব্য সকল সেবার জন্য একটি সমন্বিত অনলাইন সফটওয়্যার প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রাথমিক সভা আহবান করে সেবা বাছাই ও requirement analysis করতে হবে এবং Terms of reference (TOR) ডিজাইন ও এনালাইসিসের জন্য পরামর্শক এর সহায়তা নেয়া যেতে পারে।

৩। প্রধান কার্যালয়ের ১১ তলায় বিদ্যমান Local Area Network (LAN) টি অপটিক্যাল ফাইবার ও আধুনিক যন্ত্রপাতি সমন্বয়ে নতুন করে স্থাপনের পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব বোর্ডের মহাপরিচালক বরাবরে দাখিল করতে হবে এবং বোর্ডের বিদ্যমান Bandwidth (২৫ এমবিপিএস থেকে ৫০ এমবিপিএস) বৃক্ষির জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৪। প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য উত্তাবনী ধারণা/উদ্যোগ দুটি বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

নং	মনোনীত উত্তাবনী ধারণা/উদ্যোগের নাম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী অফিস
I.	বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে পে-ফিল্কেশন ডেরিফিকেশন নম্বর দিয়ে ডেরিফাই করা।	তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের তথ্যাদি অর্থ মন্ত্রণালয়ের ibass++ এ অন্তর্ভুক্তির জন্য স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে পুনরায় চিঠি দিতে হবে এবং তাদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে;	প্রোগ্রামার, সহকারী প্রোগ্রামার-১ ও সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা সেবা)
II.	অনলাইনে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশন করার সময় কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য ibas++ এর মাধ্যমে কল্যাণ বোর্ডের	API লিংকের জন্য ibas++ কে চিঠি দিতে হবে এবং তাদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে;	প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামার-১

(১)

	সফটওয়্যারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূরণ।		
III.	প্রধান কার্যালয়ের মতিঝিল মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম কমিউনিটি সেন্টার এবং বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের কমিউনিটি সেন্টারগুলো ব্যবহারের জন্য অনলাইন আবেদন ব্যবস্থাপনা চালু।	প্রধান কার্যালয় এবং বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের কমিউনিটি সেন্টারগুলো ব্যবহারের জন্য অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ করে দাখিল করার উদ্যোগ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রোগ্রামার, সহকারী প্রোগ্রামার-১, সহকারী পরিচালক (কর্মসূচি) ও গবেষণা কর্মকর্তা
IV.	কল্যাণ বোর্ডের বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সিটিজেন চার্টার ডিজিটাল বোর্ডে প্রদর্শন।	কল্যাণ বোর্ডের বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সিটিজেন চার্টার ডিজিটাল বোর্ডে প্রদর্শনের উদ্যোগটি দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
V.	চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসে ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন, নাগরিক সনদ (Citizen Charter) স্থাপনের ক্ষেত্রে সেবাপ্রার্থীগণের সহজে পড়ার জন্য পর্যাপ্ত লাইটিং এর ব্যবস্থা এবং গ্রীন অফিস চালু।	বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম, অফিসের কার্যক্রমগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

৫। প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য সেবা সহজিকরণ উদ্যোগ দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

নং	সেবা সহজিকরণের জন্য মনোনীত বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী অফিস
I.	সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টারের ঘর নির্মাণ/সম্প্রসারণ এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দ্বারা গঠিত ও পরিচালিত কমিউনিটি সেন্টার/সমিতি/এসোসিয়েশন কে বার্ষিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত ফরম (ফরম নং- ১২ ও ১৩) সহজিকরণ।	ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টারের বার্ষিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত ফরম সহজিকরণ কার্যক্রমটি দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা। সহযোগিতায়: সহকারী পরিচালক (কর্মসূচি) ও গবেষণা কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়
II.	মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণে ভর্তির আবেদন ফরম সহজিকরণ।	কার্যক্রমটি দ্রুত বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (কর্মসূচি) ও গবেষণা কর্মকর্তা
III.	কল্যাণ/যৌথবীমা/দাফন অনুদানের ভাতা উত্তোলনের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপত্র এর একটি নমুনা ফরম উন্নয়ন।	কার্যক্রমটি দ্রুত বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আলোচনায় অংশগ্রহণ করার জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(এ কে এম ফজলুজ্জেহা)

পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।

নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৩১.০০৫.১৩.খন্ত-৩ • ৭৬০

তারিখ: ২৩/১২/২০২১

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয় (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর)
২. উপপরিচালক(প্রশাসন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক(উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয় ময়মনসিংহ।
৫. মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সহকারী পরিচালক(প্রশাসন/কর্মসূচি/চিকিৎসা সেবা/কল্যাণ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. সহকারী প্রোগ্রামার-১/সহকারী প্রোগ্রামার-২, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (গ্রেড-২), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. পরিচালক (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
১০. অফিস কপি।

২৩/১২/২০২১
(আছফিয়া মেহবুবা)
প্রোগ্রামার