গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় আইসিটি সেল

...

সভাপতি তানিয়া সুলতানা

পরিচালক(প্রশাসন) ও ইনোভেশন অফিসার

সভার তারিখ ২৬ জানুয়ারি, ২০২৩ সভার সময় বেলা ০২.০০ টা

স্থান বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সভাকক্ষ, ঢাকা

উপস্থিতি সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট <u>'</u> 'ক' তে দেখানো হলো।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রোগ্রামার বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ষান্মাসিক অর্জন ও অর্জনসমূহ স্বমূল্যায়নপূর্বক প্রাপ্ত প্রতিবেদনসমূহ সভায় উস্থাপন করেন।

সভায় বোর্ডের বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৫ এর কার্যক্রমসমূহের ষান্মাসিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, কিছু কিছু কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে এবং সঠিক প্রমাণক পাওয়া গেছে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে নিম্নরূপ ত্রুটি/বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হয়েছে:

- "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩"এর পৃষ্ঠা ৮১-৮৮ এর নির্দেশনার ভিত্তিতে মূল্যায়নে কিছুটা ব্যত্যয় হয়েছে;
- কর্মপরিকল্পনার [১.১] এবং [২.১] কার্যক্রম বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয় বলে বিবেচনা করা যেতে পারে:
- কার্যক্রম [৩.১] এ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ করা হয়েছে তবে বিভিন্ন সময়ের স্ফ্রীনশট নিয়ে সংরক্ষণ করে
 প্রেরণ করা যেতে পারে:
- কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমের কিছু কিছু ক্ষেত্রে একক অনুযায়ী অর্জন প্রদান করা হয়নি;
- মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসারে কার্যক্রম মূল্যায়নে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি সিট ও প্রয়োজনীয় প্রমাণক পাওয়া যায়নি।

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিমুরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত:

- ১. বোর্ডের বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ব্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ এর পৃষ্ঠা ৮১-৮৮ এর নির্দেশনা পরিপূর্ণভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- ২. ব্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নে কার্যক্রমের একক অনুযায়ী অর্জন, সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি সিট ও প্রমানক দাখিল করতে হবে;

সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন।



পরিচালক(প্রশাসন) ও ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৩১.০০৫.১৩.৩২

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৯

৩১ জানুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয্):

- ১) পরিচালক, উন্নয়ন অনুবিভাগ, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
- ২) উপপরিচালক, প্রশাসন অধিশাখা, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
- ৩) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
- ৪) সহকারী পরিচালক, কর্মসূচী শাখা, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
- ৫) সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা সেবা), চিকিৎসা অনুদান শাখা, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
- ৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গ্রেড-২, হিসাব শাখা (বোর্ড তহবিল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

আছফিয়া মেহবুবা

প্রোগ্রামার