ফরম নং - ১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়,
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বোর্ড (রাজস্ব) তহবিল
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(www.bkkb.gov.bd)

সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দ্বারা গঠিত ও পরিচালিত কমিউনিটি সেন্টার/ক্লাব/সমিতি/ এসোসিয়েশনকে বার্ষিক অনুদান প্রদান সম্পর্কে আবেদন পত্র।

১. প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ন ঠিকানা	(ক)নাম .... (খ)ঠিকানা...
২. প্রতিষ্ঠার বছর উল্লেখসহ গঠনতন্ত্র সংযুক্ত করতে হবে	বছর ....গঠনতন্ত্র................................
৩. (ক) সমাজসেবা অধিদপ্তরের রেজিঃ নম্বর ও রেজিঃ প্রাপ্তির বছর(সনদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)	নম্বর ....সন ....
(খ) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের তালিকাভুক্ত(শর্ত পূরণ সাপেক্ষে)কি?	
৪. প্রতিষ্ঠানের এরিয়া	আবাসিক ভবন সংখ্যা .... ফ্লাট সংখ্যা .... (খ) এলাকা..
৫. গঠনতন্ত্র মোতাবেক বর্তমান কার্য নির্বাহী কমিটির নির্বাচন(নির্বাচন না হলে যুক্তি সংগত কারণ উল্লেখ করতে হবে)	(ক) বার্ষিক ভিত্তিক নির্বাচন...............(তারিখ উল্লেখ করুন) (খ) দ্বিবার্ষিক ভিত্তিক নির্বাচন............. (তারিখ উল্লেখ করুন) (গ) অন্যান্য..
৬. বর্তমান কার্যনির্বাহী কমিটির ও সাধারণ সদস্য গণের তালিকা (আলাদা তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)	(ক) নামঃ (খ) প্রতিষ্ঠানের পদবীঃ (গ) অফিস পদবীসহ ঠিকানাঃ (ঘ) আবাসিক ঠিকানাঃ
৭. অনুদান প্রাপ্তির জন্য সমিতির সভাপতি/সাধারন সম্পাদক/কোষাধ্যক্ষ এর ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংকের নাম, শাখার নাম (জেলাসহ) ও ব্যাংক শাখার রাউটিং নম্বর (বাধ্যতামূলক)	
৮. প্রতিষ্ঠানের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (আলাদা তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)	
৯. কল্যাণ মূলক কার্যক্রম	(ক) গত অর্থ বছরে গৃহীত কল্যাণ মূলক কার্যক্রমের বিবরণ (সংযুক্ত করতে হবে) (খ) বর্তমান অর্থ বছরে চালু কল্যাণ মূলক কার্যক্রমের বিবরণ (সংযুক্ত

করতে হবে)

১০. রেজিষ্ট্রিকৃত সদস্য সংখ্যা ও মাসিক চাঁদার হারঃ সদস্য সংখ্যা ....

মাসিক চাঁদার হার..

১১. প্রাপ্ত অনুদানের পরিমান

(ক)....................
(খ).....................
(গ).....................

উৎস(বিগত তিন বছর)	
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (টাকা)	অনান্য নাম লিখুন (টাকা)

১২. আয় ব্যয় সংক্রান্ত বিবরণ
(খরচের ভাউচারের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)

(ক)....................

বিগত বছরের	
আয়(টাকা)	ব্যয়(টাকা)

১৩. (ক) প্রতিষ্ঠানের আয় ব্যয় সংক্রান্ত অডিট রিপোর্ট এবং ব্যালান্সশীট সংযুক্ত করতে হবে। (গত অর্থ বছর)

রেজিষ্টার্ড ফার্ম/পার্টির নাম ও ঠিকানাঃ..........................
....
....

(খ) প্রতিষ্ঠানের আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করুন

(খ) প্রতিষ্ঠানের আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করুন সংযুক্ত

১৪. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে চলতি অর্থ বছরের খাত ভিত্তিক প্রার্থীত টাকার পরিমানঃ

প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক অনুদান (টাকা)	খেলাধূলার সামগ্রী ক্রয় ও শিশু পার্ক নির্মাণ (টাকা)	মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ ইউনিট পরিচালনার জন্য (যদি থাকে) (টাকা)	আসবাবপত্র ও অন্যান্য সাজসরঞ্জাম ক্রয় করার জন্য (টাকা)	সর্বমোট(টাকা)

১৫. আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারী সংগঠনের সভাপতি, সাধারন সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ এ মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে উপরে প্রদত্ত বিবরণ সমূহ সত্য এবং প্রতিশ্রুতি দিতেছি যে সরকারী অনুদান ব্যবহারের জন্য বাংলাদেশ সরকারী কর্মচারী কল্যাণ কমিটি কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী যথাযথভাবে মেনে চলব।

কোষাধ্যক্ষ	সাধারন সম্পাদক	সভাপতি
....	....	....
(স্বাক্ষর ও সিলমোহর)	(স্বাক্ষর ও সিলমোহর)	(স্বাক্ষর ও সিলমোহর)

১৬. **শর্তাবলিঃ**

(ক) সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরিক্ষেত্রে (দপ্তরে) অথবা অন্য কোন বিষয়ে সরকারের সাথে দরকষাকষি (বার্গেনিং এজেন্ট) সমিতিকে এ খাত হতে অনুদান দেয়া যাবে না।

(খ) ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার/সমিতির গঠনতন্ত্র থাকতে হবে এবং তা সাধারন সভায় সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্য কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

(গ) ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার/সমিতি সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধীকৃত এবং বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড নিয়ম মোতাবেক তালিকাভুক্ত হতে হবে।

(ঘ) অনুদান প্রাপ্তির জন্য ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার/সমিতির অডিট রিপোর্ট(সিএ ফার্ম/সমবায় অফিস/জেলা বা থানা হিসাব রক্ষণ অফিস দ্বারা) প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক প্রতিবেদন ও ভবিষ্যৎ কল্যাণ কার্যক্রমের বিবরণী দাখিল করতে হবে।

(ঙ) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড ব্যতীত অন্য কোন উৎস হতে অনুদান/সাহায্য পেয়ে থাকলে তা উল্লেখ করতে হবে।

(চ) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে যে কর্মসূচীভিত্তিক অনুদান বরাদ্দ করা হবে তা সে কর্মসূচী বাস্তবায়নে ব্যয় করতে হবে। তবে খাত পরিবর্তন করতে চাইলে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের পূর্ব অনুমতি নিতে হবে এবং এর অন্যথা হলে ভবিষ্যতে অনুদান বরাদ্দের বিষয় বিবেচনা করা হবে না, বরং তা কালো তালিকাভুক্ত করা হবে।

(ছ) প্রতিষ্ঠানের কার্যনির্বাহী কমিটি কর্তৃক প্রনীত ও অনুমোদিত চলতি আর্থিক বছরের বাজেট অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

(জ) প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্রের সংশ্লিষ্ট ধারামতে নির্বাচিত বর্তমান কার্যনির্বাহী কমিটির তালিকা অবশ্যই দাখিল করতে হবে। নির্বাচন সংক্রান্ত কোন জটিলতা বা প্রতিষ্ঠান পরিচালনায় অচলবস্থা দেখা দিলে অনুদান বরাদ্দ বিবেচনা করা হবে না।

(ঝ) যে সকল প্রতিষ্ঠান সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী ও তাদের ওপর নির্ভরশীল পোষ্যদের কল্যাণমূলক কর্মকান্ডে সক্রিয় অবদান রাখবে সে সকল প্রতিষ্ঠানকে অনুদান দেয়ার বিষয়ে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

(ঞ) অনুদান বরাদ্দের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকান্ডই মূখ্য বিবেচিত হবে।

(ট) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চলতি বছরে গৃহীত কল্যাণ কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য প্রনীত বাজেটে ব্যয়িত অর্থের কমপক্ষে ১/৪ ভাগ সদস্য চাঁদা ও অন্যান্য নিজস্ব আয় হতে মিটাতে হবে।

(ঠ) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে/রশিদের মাধ্যমে প্রাপ্তি স্বীকার প্রদান সাপেক্ষে অনুদানের চেক হস্তান্তর /গ্রহন করতে হবে। প্রাপ্তিস্বীকার ব্যতিত অনুদানের চেক কোন ভাবেই হস্তান্তরযোগ্য নয়।

(ড) আবেদন ফরমের প্রতিটি কলাম সঠিক তথ্যসহ যথাযথভাবে পূরণ এবং **ব্যাংক হিসাব নম্বরের তথ্য সংক্রান্ত ৭নং অংশ অবশ্যই পূরণ করতে হবে।** অসম্পূর্ণ/সন্দেহযুক্ত/ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

(ড) আবেদন ফরম www.bkkb.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ এবং পূরণকৃত আবেদনসমূহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ একটি ফরওয়ার্ডিং এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত অফিসসমূহে জমা দেয়া যাবে।

১) **ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রেঃ** উপরিচালক(কর্মসূচী ও যৌথবীমা), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২) **ঢাকা বিভাগের ক্ষেত্রেঃ** উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৩য় তলা) সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩) **চট্টগ্রাম বিভাগের ক্ষেত্রেঃ** উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, সরকারি কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
৪) **রাজশাহী বিভাগের ক্ষেত্রেঃ** উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, রাজশাহী।

৫) **খুলনা বিভাগের ক্ষেত্রেঃ** উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, খুলনা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বয়রা, খুলনা।

৬) **বরিশাল বিভাগের ক্ষেত্রেঃ** উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, কাশিপুর, বরিশাল।

৭) **সিলেট বিভাগের ক্ষেত্রেঃ** উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় অফিস, আলমপুর, সিলেট।

৮) **রংপুর বিভাগের ক্ষেত্রেঃ** উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।